

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1 Latar Belakang**

Dalam suatu instansi atau organisasi kebutuhan akan teknologi informasi sekarang ini merupakan suatu kebutuhan yang sangat vital. Sebab sudah banyak jalannya suatu manajemen organisasi atau perusahaan dikendalikan dan tidak terlepas dari teknologi informasi. Bahkan hampir semua bidang sekarang ini mulai menerapkan teknologi informasi dalam pengembangannya. Hal ini merupakan gambaran bahwa sangat pesatnya perkembangan teknologi saat ini, khususnya TI yang telah banyak mempengaruhi cara orang dalam bekerja karena mempunyai kelebihan-kelebihan yang dimiliki oleh teknologi tersebut yaitu dalam pengelolaan data, efisiensi waktu dan tenaga yang digunakan untuk memprosesnya dibandingkan menggunakan cara yang lama yaitu secara manual. Hal ini dapat dibuktikan dengan melihat semakin banyaknya penggunaan komputer untuk menyimpan data dan mengelola data sehingga menjadi suatu informasi yang dimanfaatkan oleh semua kalangan masyarakat yang membutuhkannya.

Sistem Informasi Kependudukan pada tingkat desa biasanya masih menggunakan sistem yang manual. Beberapa hal yang dapat menimbulkan kendala pada suatu sistem yang dijalankan secara manual, diantaranya adalah banyaknya jumlah data yang harus diolah, kerumitan dalam pemrosesan suatu data, terbatasnya waktu dan tenaga yang digunakan dalam mengelola data, dan data yang beraneka ragam. Begitu pula di Kantor Lurah Rejosari dalam mengelola data kependudukan seperti pendataan warga, kartu keluarga, dll masih dikerjakan dengan cara manual. Peranan komputer disini akan sangat menunjang sekali dalam menjaga dan memberikan dukungan pada sistem agar menjadi lebih baik lagi.

Oleh karena itu penulis bermaksud mengangkat masalah tersebut untuk menyusun Kerja Praktek dengan judul **“Analisa dan Perancangan Sistem Administrasi**

**kependudukan pada Kantor Lurah Rejosari”**. Hal tersebut yang mendasari penulis untuk memilih judul tersebut sebagai usaha dalam memberikan solusi untuk mengatasi masalah yang ada didalam Sistem Administrasi Kependudukan pada instansi tersebut.

## **2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka permasalahan yang akan ada dalam kuliah kerja praktek ini adalah :

- a. Memerlukan waktu yang lama dalam mencari dan mencatat data-data warga sehingga dalam pembuatan laporan sering mengalami keterlambatan.
- b. Penyimpanan dokumen yang masih berbentuk berkas/kertas menjadi kurang efisien dan akan kesulitan dalam mencari dokumen saat diperlukan.
- c. Pengarsipan data kependudukan yang masih kurang rapi.
- d. Kemungkinan terjadinya kesalahan pencatatan dan perhitungan atas pengarsipan yang terjadi.
- e. Meningkatkan produktifitas tenaga kerja di kantor Lurah Rejosari yang lebih baik dan dilakukan secara terkomputerisasi.

## **3 Batasan Masalah**

Kegiatan Administrasi Kependudukan pada instansi pemerintahan perlu mendapatkan pengawasan yang ketat karena data dari warga yang ada pada sebuah instansi akan menjadi sarana pencapaian tujuan dari instansi yang bersangkutan, maka dalam memperhatikan masalah ini perlu adanya pengurusan dan pengendalian atas masalah tersebut. Hal itu harus diperhatikan supaya dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat berjalan lancar sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

Agar masalah yang akan dibahas tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka batasan masalah yang akan dibahas yaitu proses Administrasi Kependudukan pada Kantor Lurah Rejosari mulai dari :

- a. Melakukan riset pada Kantor Lurah Rejosari Kecamatan Pangkalbalam.
- b. Melakukan riset hanya menyangkut tentang sistem administrasi kependudukan yang ada di Kantor Lurah Rejosari.
- c. Sistem yang akan dibuat meliputi :
  - 1) Pendataan Warga dan Kartu Keluarga
  - 2) Surat Keterangan Pindah Keluar
  - 3) Surat Keterangan Pindah Masuk
  - 4) Surat Keterangan Lahir
  - 5) Surat Keterangan Kematian
  - 6) Surat Keterangan Kurang Mampu

#### **4 Manfaat dan Tujuan Penulisan**

##### **a. Manfaat**

- 1) Memberikan informasi yang lebih efektif dan akurat dengan sistem komputerisasi.
- 2) Mempermudah dalam proses administrasi kependudukan sehingga lebih efektif dan efisien.
- 3) Dapat mengetahui data penduduk secara terperinci.
- 4) Dengan adanya sistem maka pelayanan terhadap masyarakat akan lebih cepat.
- 5) Memberikan pengetahuan tentang sistem layanan informasi terkomputerisasi dibandingkan dengan secara manual.

##### **b. Tujuan**

Tujuan penulisan dalam kuliah kerja praktek ini diharapkan dapat membantu Kantor Lurah Rejosari dalam memperbaiki sistem yang ada dengan harapan pengolahan dan penyajian Administrasi Kependudukan yang selama ini dilakukan

dapat dipermudah dengan dibuatnya rancangan sistem informasi yang terkomputerisasi.

Dengan adanya sistem komputerisasi ini, maka diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan sebagai berikut:

- 1) Dokumentasi dan pengarsipan data yang biasanya disimpan menggunakan Microsoft Excel dapat menjadi lebih mudah lagi dengan adanya sistem yang dibuat ini sehingga memudahkan pendokumentasian dan pencarian data untuk mendapatkan informasi yang diperlukan.
- 2) Meminimalisasikan kesalahan pada proses penambahan data prosesnya lebih cepat dan efektif.
- 3) Memudahkan dalam proses mencari data penduduk dengan cepat dan tepat.
- 4) Kemudahan pengguna sistem dalam menyediakan laporan-laporan yang bermutu serta memenuhi kebutuhan manajemen.
- 5) Meningkatkan kualitas pelayanan kepada warga yang membutuhkan data dengan cepat dan akurat.
- 6) Efisiensi waktu dalam pelaksanaan kegiatan proses kependudukan sehari-hari.
- 7) Dokumen-dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan informatif.
- 8) Meningkatkan efektivitas dalam pengolahan data agar dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan dengan lengkap serta dihasilkan setiap saat jika diperlukan.

## **5 Metodologi Penelitian**

Metode penelitian adalah menggambarkan cara mengumpulkan informasi-informasi atau data-data yang diperlukan untuk menyusun kuliah kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

### **a. Metode Pengumpulan Data**

Metode pengumpulan data yaitu mendapatkan data dengan cara :

#### 1) Observasi

Meninjau dan mengunjungi langsung ke Kantor Lurah Rejosari Kecamatan Pangkalbalam untuk mengetahui secara keseluruhan tentang masalah yang akan dibahas.

#### 2) Wawancara

Teknik memperoleh keterangan dengan cara tanya jawab secara langsung kepada narasumber yang bersangkutan untuk mengumpulkan data-data yang dibutuhkan.

#### 3) Dokumen

Teknik pengumpulan data dengan cara mengamati serta mempelajari berbagai dokumen-dokumen, laporan-laporan, arsip-arsip yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan.

#### 4) Studi Kepustakaan

Mengumpulkan dan melengkapi data-data yang diperlukan melalui buku-buku di perpustakaan.

### **b. Analisa Sistem**

Salah satu pendekatan pengembangan sistem adalah pendekatan analisa object oriented. Pendekatan object oriented dilengkapi dengan alat-alat teknik pengembangan sistem yang hasil akhirnya akan didapat sistem yang object oriented yang dapat didefinisikan dengan baik dan jelas. Kegiatan yang dilakukan di tahap ini adalah:

- 1) Menganalisa sistem yang ada yaitu mempelajari dan mengetahui apa yang dikerjakan sistem yang ada.
- 2) Menspesifikasikan sistem yaitu menspesifikasikan masukan yang digunakan, proses yang dilakukan dan keluaran yang dihasilkan.

Adapun tahapan-tahapan pada analisa sistem antara lain:

- a) Activity Diagram
- b) Analisa Keluaran
- c) Analisa Masukan
- d) Use Case Diagram
- e) Deskripsi Use Case

### **c. Perancangan Sistem**

Perancangan sistem yang digunakan untuk memudahkan dan mengikuti langkah-langkah dalam pembuatan sistem harus membuat deskripsi tentang sistem yang dibuat.

Alat bantu yang digunakan penulis dalam merancang sistem antara lain:

- 1) Entity Relationship Diagram (ERD)
- 2) Logical Record Structure (LRS)
- 3) Tabel/Relasi
- 4) Spesifikasi Basis Data
- 5) Rancangan Layar

## **6 Sistematika Penulisan**

Dalam sistematika ini penulis akan memberikan gambaran yang jelas, singkat, dan mudah dimengerti atau dipahami sesuai dengan ruang lingkup yang dibahas, oleh karena itu penulis menyusun laporan Kuliah Kerja Praktek ini menjadi beberapa bab yang tersusun. Secara sistematika penyusunan Kuliah Kerja Praktek ini terdiri atas 5 bab yang dijelaskan secara berikut :

### **BAB I            PENDAHULUAN**

Bab ini membahas latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, manfaat dan tujuan penulisan, metode penelitian dan sistematika penulisan.

## **BAB II      LANDASAN TEORI**

Bab landasan teori menjelaskan tentang teknologi yang digunakan dalam pengerjaan kuliah kerja praktek, dan sumber rujukan.

## **BAB III     ORGANISASI**

Bab ini menjelaskan tentang instansi kuliah kerja praktek, sejarah, struktur organisasi, tugas dan wewenang setiap bagian organisasi, arsitektur teknologi informasi pada instansi, proses bisnis, penjelasan menggunakan activity diagram / sejenisnya, dan gambar pendukung disertai penjelasannya.

## **BAB IV     PEMBAHASAN**

Bab ini menjelaskan tentang definisi masalah / analisis, analisis sistem sekarang /berjalan, gambaran umum sistem yang akan dibuat seperti activity diagram, usecase diagram, class diagram, dan sequence diagram yang dapat dimengerti oleh orang lain, rancangan ERD, LRS, dan spesifikasi basis data, rancangan layar beserta penjelasannya, dan kelebihan dan kekurangan sistem yang dibuat.

## **BAB V      KESIMPULAN**

Pada bab ini berisi tentang kesimpulan penelitian dan saran.