

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman yang didapat selama menjalankan riset pada Kantor Kelurahan Batin Tikal Kota Pangkalpinang, saya selaku penulis dapat menarik kesimpulan bahwa :

Menganalisa dan mendesain sistem informasi administrasi kepegawaian dilakukan dengan berbagai tahap, yaitu dimulai dengan menganalisa dokumen terkait administrasi kepegawaian lalu merancang program pada bahasa pemrograman visual basic agar dapat menjadi sebuah sistem komputerisasi yang membantu pegawai Kantor Kelurahan Batin Tikal, sehingga proses administrasi kepegawaian akan dapat dilakukan dengan mudah, cepat dan akurat serta dapat mengurangi jumlah waktu dan biaya yang dibutuhkan.

5.2 Saran

Saran yang saya berikan yang mungkin dapat bermanfaat bagi perkembangan dan kemajuan pada administrasi kepegawaian pegawai Kantor Kelurahan Batin Tikal adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan memberikan pelatihan, pengetahuan dan keterampilan dalam bidang komputer.
- b. Ketelitian bagian kepegawaian pada waktu memasukkan data perlu ditingkatkan agar tingkat kesalahan data akan semakin rendah, dengan demikian keluaran yang dihasilkan akan sesuai dengan yang diinginkan.
- c. Untuk menjaga agar data di database selalu *up to date* maka sebaiknya menghapus data-data yang sudah tidak diperlukan agar tidak terjadi penumpukan data.
- d. Untuk meningkatkan kualitas data maka data perlu sesering mungkin untuk di *update*.
- e. Gunakan anti virus untuk menjaga data agar selalu aman dan terhindar dari virus - virus yang dapat merusak data dan menghilangkan data.

