

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan riset yang dikerjakan sewaktu menganalisa dan melaksanakan pengambilan data yang ada di PT. Berkah Trijaya Indonesia Pangkalpinang, dari uraian yang telah dikemukakan pada bab – bab sebelumnya maka dapat diambil kesimpulan dalam isi Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Telah menghasilkan laporan – laporan yang lebih spesifik dari tiap kegiatan dalam tiap usahanya dengan akurat, efisien dan tepat waktu serta telah memberikan kemudahan pengguna sistem dalam memenuhi kebutuhan manajemen.
2. Terjadinya efektifitas dalam pelaksanaan kegiatan transaksi sehari – hari.
3. Terjadinya peningkatan kualitas pelayanan terhadap pelanggan.
4. Menyadari bahwa pemakaian computer sebagai alat bantu manusia di zaman modern dalam menyelesaikan pekerjaan sudah merupakan kebutuhan pokok yang tidak dapat di hindari, karena proses komunikasi data dapat menghemat waktu dan biaya tanpa adanya batasan ruang dan waktu.
5. Menyadari bahwa dengan adanya bantuan aplikasi Accurate Accounting sangat membantu dalam penginputan data penjualan, persediaan, pembelian, laporan keuangan, dll.
6. Dalam melakukan proses pengolahan data dengan computer, kelancaran untuk mencapai maksud dan tujuan yang telah ditetapkan perusahaan tergantung kepada sumber daya manusia yang terampil dan professional di bidangnya masing – masing sehingga penguasaan akan ilmu pengetahuan dan teknologi sangat penting.
7. Laporan yang dibuat lebih mudah, cepat, dan akurat sehingga dapat disajikan dengan tepat waktu.

5.2 Saran

Sehubungan dengan kesimpulan diatas dan untuk meningkatkan keberhasilan penjualan dan persediaan pada PT. Berkah Trijaya Indonesia maka ada beberapa hal yang dapat disampaikan sebagai suatu masukan antara lain :

1. Untuk menghindari kesalahan data, pemakai atau user harus memiliki kemampuan dalam bidang computer, baik software dan hardware yang dibutuhkan dalam sistem, dan jika perlu dilakukan pelatihan atau *training* khususnya kepada kasir.
2. Adanya penyampaian atau pengarsipan yang baik untuk dokumen – dokumen transaksi penjualan, agar terhindar dari kerusakan atau kehilangan sehingga suatu saat masih ada jika diperlukan.
3. Melakukan *back up* atau secara rutin sebagai cadangan dari master data atau media penyimpanan harus terjamin seperti dalam *harddisk* atau *flasdisk* atau *cd ReWritable*.
4. Pastikan computer bebas dari virus, kemudian gunakan atau instal software anti virus yang terbaru dalam sistem penjualan untuk mendeteksi sewaktu – waktu ada yang memasukkan data dari luar komputer itu sendiri.
5. Perlu adanya audit setidaknya 5 tahun sekali pada sistem informasi ini untuk memperbaiki kesalahan – kesalahan yang terjadi pada sistem dan memenuhi perkembangan penerapan sistem informasi yang terbaru dalam rangka meningkatkan efisien dan efektivitas sistem informasi ini.