

**DESAIN KOMUNIKASI VISUAL SEBAGAI MEDIA
LAYANAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
PADA KECAMATAN SIMPANG RIMBA**

TUGAS AKHIR



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2021

**DESAIN KOMUNIKASI VISUAL SEBAGAI MEDIA
LAYANAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
PADA KECAMATAN SIMPANG RIMBA**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2021

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1822300008

Nama : Agus Rosyid

Judul Tugas Akhir : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL SEBAGAI MEDIA
LAYANAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN PADA
KECAMATAN SIMPANG RIMBA

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 05 Agustus 2021



LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

DESAIN KOMUNIKASI VISUAL SEBAGAI MEDIA LAYANAN
ADMINISTRASI PEMERINTAHAN PADA KECAMATAN SIMPANG RIMBA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

**Agus Rosyid
1822300008**

Telah dipertahankan di depan Dewan Pengaji

Pada tanggal 10 Agustus 2021

Anggota Pengaji


**Parlia Romadiana, M.Kom
NIDN. 0210039301**

Kaprodi Manajemen Informatika


**Delpiah Wahyuningsih, M.Kom
NIDN. 0008128901**

Dosen Pembimbing


**Lili Indah Sari, M.Kom
NIDN. 0228128003**

Ketua Pengaji


**Hamidah, M.Kom
NIDN. 0210048302**

Tugas Akhir ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan

untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer

Tanggal 18 Agustus 2021

**DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR**



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, dan atas hidayah, ilham serta petunjuk-Nya lah akhirnya penulis dapat menyusun laporan Tugas Akhir (TA) meskipun dengan beberapa hambatan yang menantang yang mana pada akhirnya mampu dilalui seperti permasalahan internal dalam keluarga penulis dan dari dalam pribadi penulis terutama dalam penempatan sikap yang kurang efektif dan beberapa hambatan eksternal yang juga muncul dalam proses pembuatan laporan ini. Namun, meskipun dengan keputusan yang kurang cepat diambil penulis akhirnya bisa menyelesaikan laporan penelitian yang dilakukan di Kantor Camat Simpang Rimba. Dan laporan tersebut akhirnya dapat tersusun dengan baik dan sesuai dengan pengalaman-pengalaman, fakta-fakta dan informasi yang ada di Kantor Camat Simpang Rimba.

Laporan ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan dan sebagai pertanggung-jawaban atas Tugas Akhir (TA) yang penulis lakukan di Kantor Camat Simpang Rimba. Untuk itu penulis mengucapkan ribuan syukur dan terima kasih yang tulus kepada pihak-pihak yang telah berkontribusi atas dukungan moral, ide, motivasi bahkan waktu yang telah dicurahkan kepada penulis selama proses penelitian di lapangan dan penyusunan laporan Tugas Akhir (TA). Ucapan terima kasih penulis ucapkan setulus-tulusnya kepada :

1. Allah SWT, Tuhan semesta alam yang senantiasa meridhoi dan melimpahkan berkah-Nya sehingga penulis dapat menuntaskan laporan Tugas Akhir ini.
2. Kedua orang tua yang senantiasa memberi dukungan tanpa henti baik secara materi, dukungan moral dan do'a serta dukungan lainnya yang tak terhingga. Beserta keluarga dan kerabat yang senantiasa mendukung dan memotivasi.
3. Bapak Djaetun HS selaku pendiri kampus Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur.
4. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc. selaku Rektor Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur.

5. Bapak Ellya Helmud, M.Kom selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur.
6. Ibu Delpiah Wahyuningsih, M.Kom. selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
7. Ibu Lili Indah Sari, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang juga berperan sebagai Ibu selama proses pendidikan, kegiatan akademik dan penyusunan Kuliah Kerja Praktek (KKP) hingga Tugas Akhir (TA).
8. Bapak Eka Suwari, SE selaku pembina riset dan Camat Simpang Rimba.
9. Bapak Taufik Suib, S.Pd. selaku pembimbing lapangan dan Sekretaris Camat Simpang Rimba.
10. Agafirdus Irvandus B., S.Kom selaku senior yang senantiasa memberi arahan dan dukungan moral selama penyusunan laporan Tugas Akhir ini.
11. Diri sendiri karena sudah bisa bertahan dan bangkit dari masalah yang dihadapi selama proses riset dan pembuatan laporan Tugas Akhir, dan dapat menyelesaiannya dengan baik.

Pangkalpinang, 05 Agustus 2021

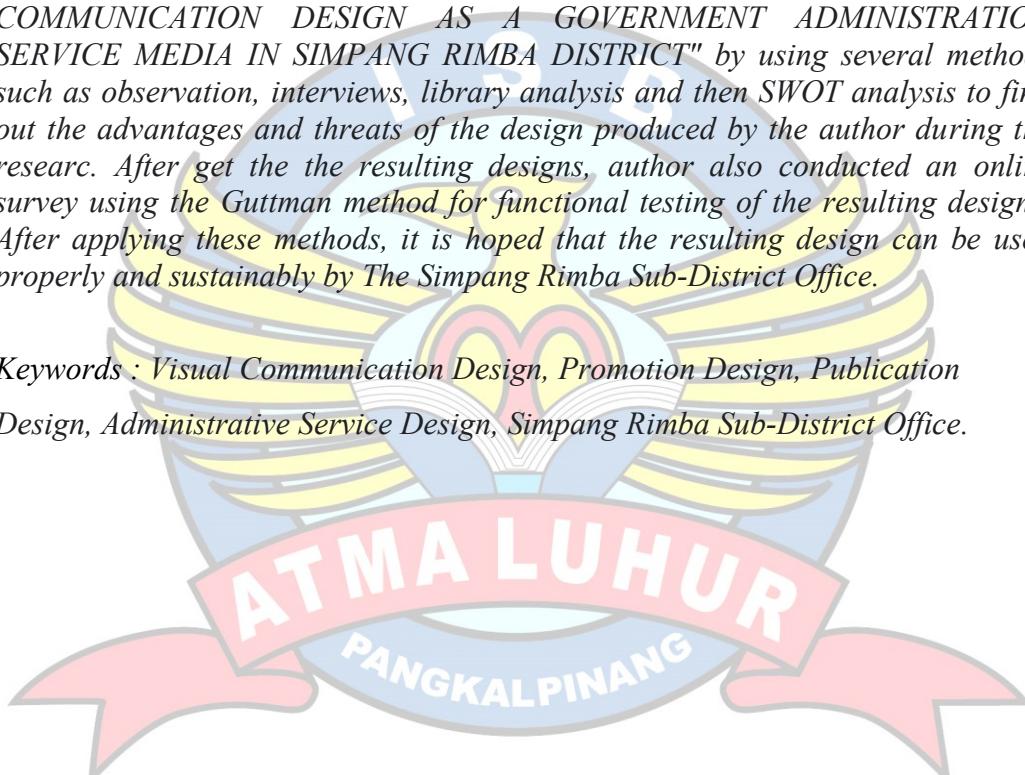


Agus Rosyid

ABSTRACT

The Simpang Rimba Sub-District Office is a sub-district government administration office that started operating in 1986 as a sub-district office, which at that time, the center of the sub-district office was in Payung. After conducting observations and research, the author found that The Simpang Rimba Sub-District Office had never made publication, administration and promotion designs so that the intensity of community visits in fulfilling population data was still low. On the issues that have been identified by the author, the author provided several design options related to the administrational promotion of The Simpang Rimba Sub-District Office. The author raised the theme with the title "VISUAL COMMUNICATION DESIGN AS A GOVERNMENT ADMINISTRATION SERVICE MEDIA IN SIMPANG RIMBA DISTRICT" by using several methods such as observation, interviews, library analysis and then SWOT analysis to find out the advantages and threats of the design produced by the author during the research. After getting the resulting designs, author also conducted an online survey using the Guttman method for functional testing of the resulting designs. After applying these methods, it is hoped that the resulting design can be used properly and sustainably by The Simpang Rimba Sub-District Office.

Keywords : Visual Communication Design, Promotion Design, Publication Design, Administrative Service Design, Simpang Rimba Sub-District Office.



ABSTRAK

Kantor Camat Simpang Rimba merupakan sebuah kantor administrasi pemerintahan tingkat kecamatan yang mulai beroperasi sejak tahun 1986 sebagai kantor camat pembantu yang saat itu kecamatan pusatnya ada di wilayah Payung. Setelah melakukan observasi dan riset, penulis menemukan bahwa Kantor Camat Simpang Rimba masih belum pernah melakukan pembuatan desain-desain publikasi, administrasi dan promosi sehingga intensitas kunjungan masyarakat dalam pemenuhan data-data kependudukan masih sangat minim. Atas masalah yang telah diidentifikasi oleh penulis maka penulis memberikan beberapa opsi desain terkait promosi administrasi Kantor Camat Simpang Rimba. Penulis mengangkat tema dengan judul “DESAIN KOMUNIKASI VISUAL SEBAGAI MEDIA LAYANAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN PADA KECAMATAN SIMPANG RIMBA” dengan menggunakan beberapa metode seperti observasi, wawancara, analisis pustaka kemudian analisis SWOT untuk mengetahui kelebihan dan ancaman dari desain yang dihasilkan penulis selama riset. Setelah mendapatkan hasil, penulis juga melakukan survei daring dengan menggunakan metode Guttman untuk pengujian fungsional desain yang dihasilkan. Setelah menerapkan metode-metode tersebut diharapkan desain yang dihasilkan dapat digunakan dengan baik dan secara berkesinambungan oleh Kantor Camat Simpang Rimba.

Kata Kunci : Desain Komunikasi Visual, Desain Promosi, Desain Publikasi, Desain Layanan Administrasi, Kantor Camat Simpang Rimba.



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	
LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG	
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	
KATA PENGANTAR	i
ABSTRACT	iii
ABSTRAK	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II METODE PENELITIAN	6
2.1 Teknik Pengumpulan Data	6
2.2 Metode Desain Media	7
2.3 Metode Konsep Multimedia	14



BAB III KONSEP PERANCANGAN	16
3.1 Objek Penelitian	16
3.2 Analisis Objek	24
3.3 Konsep Desain	27
3.4 Konsep Desain Ajuan	30
 BAB IV IMPLEMENTASI DESAIN DAN MULTIMEDIA	 38
4.1 Hasil	38
4.2 Target Audience	43
4.3 Pengujian	43
 BAB V PENUTUP	 45
5.1 Kesimpulan	45
5.2 Saran	45
 DAFTAR PUSTAKA	 46
 LAMPIRAN	 48
Lampiran A	49
Lampiran B	51
Lampiran C	54
Lampiran D	56
Lampiran E	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi	16
Gambar 3.2 Sketsa Logo	27
Gambar 3.3 Sketsa Kalender	28
Gambar 3.4 Sketsa Kop Surat	28
Gambar 3.5 Sketsa Spanduk	29
Gambar 3.6 Sketsa Poster	29
Gambar 3.7 Desain Ajuan Logo	30
Gambar 3.8 Desain Ajuan Kalender Halaman 1	32
Gambar 3.9 Desain Ajuan Kalender Halaman 2	32
Gambar 3.10 Desain Ajuan Kalender Halaman 3	33
Gambar 3.11 Desain Ajuan Kalender Halaman 4	33
Gambar 3.12 Desain Ajuan Kop Surat	34
Gambar 3.13 Desain Ajuan Spanduk	35
Gambar 3.14 Desain Ajuan Poster	36
Gambar 4.1 Hasil Desain Logo	38
Gambar 4.2 Hasil Desain Kalender Halaman 1	39
Gambar 4.3 Hasil Desain Kalender Halaman 2	39
Gambar 4.4 Hasil Desain Kalender Halaman 3	40
Gambar 4.5 Hasil Desain Kalender Halaman 4	40
Gambar 4.6 Hasil Desain Kop Surat	41
Gambar 4.7 Hasil Desain Spanduk	41
Gambar 4.8 Hasil Desain Poster	42
Gambar 4.9 Thumbnail Company Profile	43

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Spesifikasi Lenovo IdeaPad S145	8
Tabel 2.2 Tabel Printer Canon L360	9
Tabel 2.3 Spesifikasi Tools pada Photoshop	11
Tabel 4.1 Tabel Pengujian Fungsional	44

