

**KEGIATAN PELAYANAN COSTUMER SERVICE OFFICER
PADA KANTOR KAS BCA SUNGAILIAT**

LAPORAN MAGANG KERJA



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2022**



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA


Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang Studi : Strata I
Judul : KEGIATAN PELAYANAN COSTUMER SERVICE
OFFICER PADA KANTOR KAS BCA SUNGAILIAT

1. NIM
1822500191P

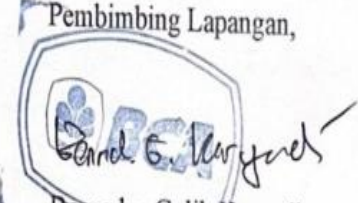
NAMA
HESTI APRILIA

Pangkalpinang, 14 April 2022

Menyetujui
Pembimbing


Agus Dendi Rachmatsyah, M.Kom.
NIDN. 0231087901

Pembimbing Lapangan,


Bernadus Galih Karyadi
NIP. 19951773

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi


Ellya Helmud, M.Kom.
NIDN. 0201027901

Kaprodi Sistem Informasi


Supardi, M.Kom.
NIDN. 0219059501

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur Penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan magang kerja ini dapat diselesaikan. Laporan magang kerja merupakan salah satu persyaratan yang harus ditempuh untuk mengambil Skripsi dalam menyelesaikan pendidikan di jenjang Strata Satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi di Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur.

Penulis menyadari segala keterbatasan yang ada dan menyadari pula bahwa laporan magang kerja ini tidak akan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan berbagai pihak. Dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada:

1. Bapak dan Ibuku terkasih yang selalu mendukung penulis baik moril maupun materiil.
2. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc., selaku Rektor ISB Atma Luhur.
3. Bapak Ellya Helmud, M.Kom., selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi.
4. Bapak Supardi, M.Kom., selaku Kaprodi Sistem Informasi.
5. Bapak Agus Dendi Rachmatsyah, M.Kom., selaku dosen pembimbing.
6. Bapak Bernadus Galih Karyadi, selaku Kepala Kantor Kas BCA Sungailiat dan pembimbing lapangan yang tanpa bosan-bosannya memberikan bimbingan, perhatian, dan pengarahan kepada Penulis.
7. Nurul dan Leni yang selalu setia menjadi rekan kerja Penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan magang kerja ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Pangkalpinang, 14 April 2022

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang Kerja	2
1.3 Manfaat Magang Kerja	2
BAB II METODE MAGANG KERJA.....	3
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	3
2.2 Metode Pelaksanaan.....	3
BAB III PROFIL PERUSAHAAN.....	5
3.1 Deskripsi Perusahaan	5
3.2 Sejarah Singkat BCA	6
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola.....	9
BAB IV PEMBAHASAN.....	15
4.1 Deskripsi Kegiatan Magang Kerja.....	15
4.2 Tantangan dari Kegiatan Sebagai CSO di Kantor Kas BCA Sungailiat....	17
4.3 Kegiatan Magang yang dapat Mengubah Mindset.....	18
4.4 Persiapan Menghadapi Dunia Kerja ke Depan	19
BAB V PENUTUP.....	20
5.1 Kesimpulan	20
5.2 Saran.....	20

LAMPIRAN.....	21
1. Foto Kegiatan Pelaksanaan Magang.....	21
2. Jurnal Harian Kegiatan Magang.....	24
3. Surat Keterangan Telah Melakukan Magang.....	47
4. Surat Pengantar Magang.....	48

