

**OPTIMASI SISTEM INFORMASI BIRO PEREKONOMIAN  
DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT  
DAERAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**LAPORAN MAGANG KERJA**



Oleh :

NIM  
1. 1822500083

NAMA  
FARIZ AL FAIQ

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**ISB ATMA LUHUR**

**PANGKALPINANG**

**2021/2022**

**OPTIMASI SISTEM INFORMASI BIRO PEREKONOMIAN  
DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT  
DAERAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**LAPORAN MAGANG KERJA**



Oleh :

NIM  
1. 1822500083

NAMA  
FARIZ AL FAIQ

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**ISB ATMA LUHUR**

**PANGKALPINANG**

**2021/2022**



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)  
ATMA LUHUR PANGKALPINANG FAKULTAS TEKNOLOGI  
INFORMASIPRODI SISTEM INFORMASI**

Alamat : Jl. Jend. Sudirman, Kel. Selindung, Kec. Pangkalbalam, Kota Pangkalpinang

E-mail: [humaspromosi@atmaluhur.ac.id](mailto:humaspromosi@atmaluhur.ac.id) Website: [www.atmaluhur.ac.id](http://www.atmaluhur.ac.id)

**LEMBAR PENGESAHAN**

Laporan Magang Kerja Lapangan yang disusun oleh mahasiswa di bawah ini:

Nama : Fariz Al Faiq  
Nim : 1822500083  
Program Studi : Sistem Informasi  
Fakultas : Teknologi Informasi  
Lokasi Magang Kerja Lapangan : Biro Perekonomian dan Administrasi  
Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi  
Kepulauan Bangka Belitung

Telah melaksanakan kegiatan Magang Kerja Lapangan dimulai Tanggal 03 November 2021- 14 April 2022. Rincian kegiatan terangkum dalam laporan ini, maka dengan ini laporan Magang Kerja Lapangan yang disusun oleh yang bersangkutan dinyatakan sah dan diterima sebagai laporan Magang Kerja Lapangan.

Demikian lembar pengesahan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui  
Pembimbing,

(Maxrizal,S.Pd.Si.,M.Sc)  
NIDN 0821078802

Pangkalpinang, 14 April 2022

Pembimbing Lapangan,

(Akhiriyadi, DB Suailo, SE )  
NIP 19760515 200501 1 009

Mengetahui

Dekan Fakultas Teknologi Informasi,

(Ellya Helmud, M.Kom.)  
NIDN 0201027901

Ketua Program Studi Sistem Informasi,

(Supardi, M.Kom.)  
NIDN 0219 059501





**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)**  
**ATMA LUHUR**

**PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA**

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi

Program Studi : Sistem Informasi

Jenjang Studi : Strata 1

Judul : **OPTIMASI SISTEM INFORMASI BIRO PEREKONOMIAN DAN  
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

NIM  
1. 1822500083

NAMA  
FARIZ AL FAIQ

Pangkalpinang, 14 April 2022

Menyetujui  
Pembimbing

Maxrizal S. Pd. Si., M. Sc  
NIDN 0821078802

Pembimbing Lapangan



Akhivadi DB Susilo, SE  
NIP. 19760515 200501 1 009

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi



Ellya Helmud, M. Kom.  
NIDN 0201027901

Ketua Program Studi Sistem Informasi



Supardi, M. Kom  
NIDN 0219059501

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang memberikan nikmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan atas program magang kerja lapangan yang diselenggarakan oleh pihak INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB) ATMA LUHUR yang dilaksanakan pada bulan 03 November 2021 - 14 April 2022. Laporan magang kerja lapangan ini dapat saya selesaikan dengan tepat waktu sehingga dapat dijadikan acuan untuk penilaian dari dosen pembimbing.

Dengan segala kerendahan hati, saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung dalam penulisan laporan magang kerja lapangan ini. Saya menyadari bahwa penulisan laporan magang kerja lapangan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun dari semua pihak penyempurna laporan magang kerja lapangan ini sangat saya harapkan. Semoga laporan magang kerja lapangan ini dapat memberi manfaat yang besar bagi kita semua yang membutuhkannya khususnya bagi mahasiswa/i INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB) ATMA LUHUR yang melakukan magang kerja lapangan.

**Penulis**

**ATMA LUHUR**

**PANGKALPINANG**

**( Fariz Al Faiq )**

## DAFTAR ISI

COVER	
HALAMAN COVER.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
<b>I. BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Tujuan Magang Kerja .....	3
I.3 Manfaat Magang Kerja.....	3
<b>II. BAB II METODE MAGANG KERJA .....</b>	<b>4</b>
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja .....	4
2.2 Metode Pelaksanaan.....	4
<b>III. BAB III PROFIL PERUSAHAAN.....</b>	<b>6</b>
3.1 Deskripsi Perusahaan.....	6
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang.....	9
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola .....	11
<b>IV. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>23</b>
4.1 Deskripsi Kegiatan Magang Kerja .....	23
4.2 Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang .....	28
4.3 Kegiatan Magang yang dapat merubah mindset .....	30
4.4 Hal-Hal yang harus dipersiapkan menghadapi Dunia Kerja di Masa Depan .....	31
<b>V. BAB V PENUTUP .....</b>	<b>33</b>
5.1 Kesimpulan .....	34
5.2 Saran.....	35

<b>DAFTAR PUSTAKA.</b> .....	<b>35</b>
<b>LAMPIRAN.</b> .....	<b>36</b>

### DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1. Struktur Organisasi Dan Tata Kelola Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan.....	11
Gambar 4.1. Komputer/Laptop.....	23
Gambar 4.2 Mouse .....	24
Gambar 4.3 Mouse Pad. ....	24
Gambar 4.4 Printer .....	25
Gambar 4.5 Wifi Repeater.....	25
Gambar 4.6 Lan .....	26

