

**IMPLEMENTASI KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN
PERENCANAAN (TATA USAHA)
DI BIRO PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



Oleh :

NIM

1. 1822500059

NAMA

SEKAR WIDYA LESTARI

ATMA LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2021/2022

**IMPLEMENTASI KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN
PERENCANAAN (TATA USAHA)
DI BIRO PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



Oleh :

NIM
1. 1822500059

NAMA
SEKAR WIDYA LESTARI

ATMA LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG

2021/2022



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)

ATMA LUHUR PANGKALPINANG FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASIPRODI SISTEM INFORMASI

Alamat : Jl. Jend. Sudirman, Kel. Selindung, Kec. Pangkalbalam, Kota Pangkalpinang

E-mail humaspromosi@atmaluhur.ac.id Website: www.atmaluhur.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Magang Kerja Lapangan yang disusun oleh mahasiswa/i di bawah ini:

Nama : Sekar Widya Lestari
Nim : 1822500059
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknologi Informasi
Lokasi Magang Kerja Lapangan : Biro Perekonomian dan Administrasi
Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi
Kepulauan Bangka Belitung

Telah melaksanakan kegiatan Magang Kerja Lapangan dimulai Tanggal 03 November 2021- 14 April 2022. Rincian kegiatan terangkum dalam laporan ini, maka dengan ini laporan Magang Kerja Lapangan yang disusun oleh yang bersangkutan dinyatakan sah dan diterima sebagai laporan Magang Kerja Lapangan.

Demikian lembar pengesahan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pangkalpinang, 14 April 2022

Menyetujui
Pembimbing,

(Maxrizal S. Pd. Si. M. Sc.)
NIDN 0821078802

Pembimbing Lapangan,



(Suhada Idari, SE)
NIP. 19700603 200604 2 004

Mengetahui

Dekan Fakultas Teknologi Informasi,



(Ellya Helmud M. Kom.)
NIDN 0201027901

Ketua Program Studi Sistem Informasi,



(Supardi M. Kom.)
NIDN 0219059501



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi

Program Studi : Sistem Informasi

Jenjang Studi : Strata 1

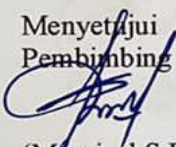
Judul : **IMPLEMENTASI KULIAH KERJA PRAKTEK PADA BAGIAN
ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN PERENCANAAN (TATA
USAHA) DI BIRO PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

NIM
1. 1822500059


NAMA
SEKAR WIDYA LESTARI

Pangkalpinang, 14 April 2022

Menyetujui
Pembimbing



(Maxrizal, S. Pd. Si. M. Sc.)
NIDN 0821078802

Pembimbing Lapangan


(Suhada Idari, S.P.)
NIP. 19700603 200604 2 004

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi


(Ellya Helmud, M. Kom.)
NIDN 0201027901

Ketua Program Studi Sistem Informasi


(Supardi, M. Kom.)
NIDN 0219059501

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul **“IMPLEMENTASI KULIAH KERJA PRAKTEK PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN PERENCANAAN (TATA USAHA) DI BIRO PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG”**.

Kegiatan Magang Mahasiswa ini merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi S1 Sistem Informasi. Selain untuk menuntaskan program studi yang saya tempuh Kegiatan Magang Mahasiswa ini ternyata banyak memberikan manfaat kepada saya baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat saya temukan saat berada di bangku kuliah. Dalam penyusunan laporan magang ini banyak pihak yang telah membantu, oleh karena itu tidak lupa saya mengucapkan terima kasih banyak kepada orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini. Bapak Maxrizal, S.Pd.Si., M.sc. sebagai dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan saran serta mengarahkan laporan penulisan hingga selesai. Ibu Suhada Idari, SE sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan program. Akhir kata, saya berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat menjadi gambaran untuk kemajuan laporan ini.

Penulis

ATMA LUHUR

(Sekar Widya Lestari)

PANGKALPINANG

DAFTAR ISI

COVER	
HALAMAN COVER	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
I. BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Tujuan Magang Kerja.....	3
I.3 Manfaat Magang Kerja.....	3
II. BAB II METODE MAGANG KERJA	4
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja	4
2.2 Metode Pelaksanaan.....	4
III. BAB III PROFIL PERUSAHAAN.....	6
3.1 Deskripsi Perusahaan.....	6
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang	9
3.3. Struktur Organisasi dan Tata Kelola	11
IV. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	34
4.1 Deskripsi Kegiatan Magang Kerja	34
4.2. Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang	40
4.3. Kegiatan Magang yang dapat merubah mindset	42
4.4. Hal-Hal yang harus dipersiapkan menghadapi Dunia Kerja di Masa Depan	42
V. BAB V PENUTUP	44
5.1. Kesimpulan	44
5.2. Saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA.	46
LAMPIRAN	47

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 3.1. Struktur Organisasi Dan Tata Kelola Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan.....	11
Gambar 4.1. Komputer/Laptop.....	35
Gambar 4.2 Mouse	35
Gambar 4.3 Mouse Pad.	36
Gambar 4.4 Printer	36
Gambar 4.5 Wifi Repeater.....	37
Gambar 4.6 Lan	37

