

**IMPLEMENTASI KULIAH PRAKTEK MAGANG
PADA BAGIAN :
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA LOKA
MONITOR SFR PANGKALPINANG**

LAPORAN MAGANG KERJA



**NIM
1822500144**

**NAMA
ANNISA RIZKITA FALASIFA**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2021/2022**



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Fakultas : Teknologi Informasi

Program Studi : Sistem Informasi

Jenjang Studi : Strata 1

Judul : **KULIAH PRAKTEK MAGANG PADA BAGIAN
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA
LOKA MONITOR SPEKTRUM FREKUENSI
RADIO PANGKALPINANG**

NIM

NAMA

1. 1822500144

ANNISA RIZKITA FALASIFA

Pangkalpinang, 27 Maret 2022

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan



M. Andry Saputra, S.M.
NIP 198502282009121002

Mengesahkan,

Kaprodi Sistem Informasi


Supardi, M.Kom
NIDN 0219059501

Pembimbing


Ellva Helmud, M.Kom
NIDN 0201027901

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi


Ellva Helmud, M.kom
NIDN 0201027901

Ka. Lokmon Frek,


M. Helmi, S.T., M.M.
NIP 197007261990031001

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah, Puji dan syukur serta nikmat kepada Allah SWT atas rahmat-nya yang melimpah. Atas terselesainya kegiatan magang di Loka Monitor SFR Pangkalpinang.

Laporan magang ini dibuat sebagai salah satu syarat dalam melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan pada semester tujuh di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung pada tahun ajaran 2021/2022.

Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di Loka Monitor SFR. Dalam menyusun laporan magang ini, tentu tak lepas dari arahan dan bimbingan dari pihak yang terkait tersebut di antaranya sebagai berikut :

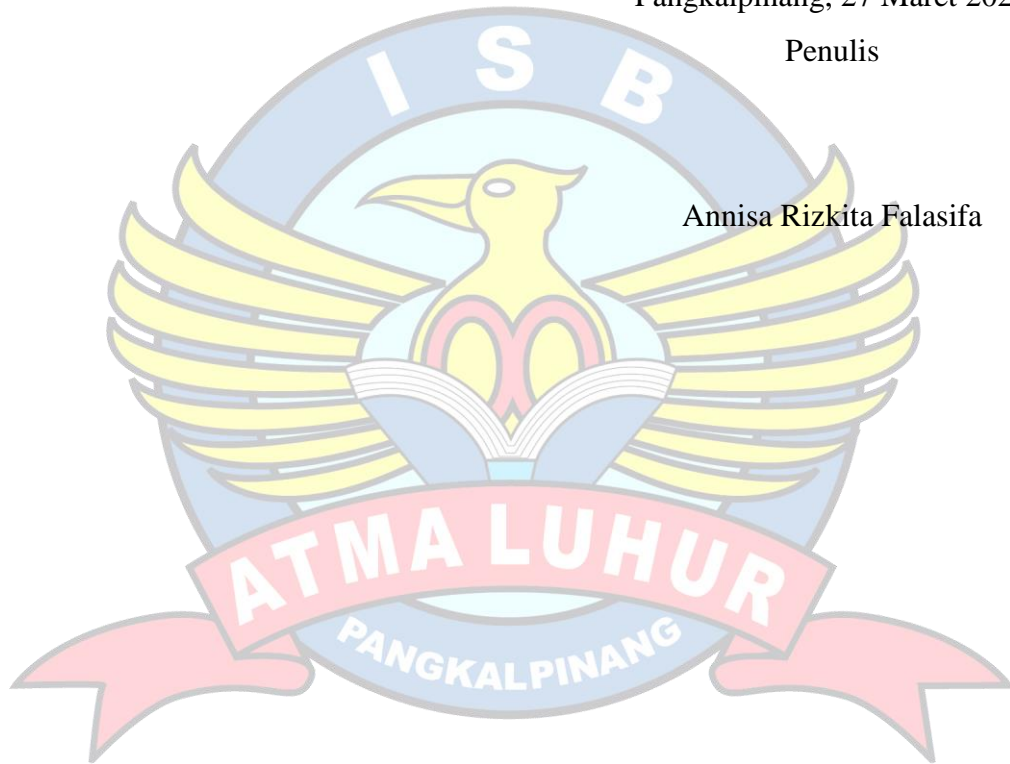
1. Kedua orang tuaku yang memberi dukungan dan mendoakan.
2. Bapak M. Helmi selaku Kepala Loka Monitor SFR Pangkalpinang.
3. Bapak Ellya Helmud, M.kom. selaku Dekan Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak M. Andry Saputra. Selaku Pembimbing lapangan yang telah memberikan pengarahan dan bantuan kepada penulis selama melakukan magang di Loka Monitor SFR.
5. Bapak Okkita Rizan, M.kom. Selaku Kepala Prodi Jurusan Sistem Informasi dan Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran serta motivasi kepada penulis selama mengikuti magang.
6. Dan seluruh staff Loka Monitor yang dengan tulus memberikan pengarahan dan masukan penulis selama melakukan magang di Loka Monitor SFR.

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan tadi, maka penulisan bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik – baiknya. Laporan magang ini memang masih jauh dari kesempurnaan, tapi penulis sudah berusaha sebaik mungkin. Sekali lagi terima kasih, semoga laporan magang ini bisa bermanfaat bagi kita semua.

Pangkalpinang, 27 Maret 2022

Penulis

Annisa Rizkita Falasifa



DAFTAR ISI

IMPLEMENTASI KULIAH KERJA PRAKTEK.....	ii
INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB).....	iii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	9
BAB I.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang Kerja.....	2
1.3 Manfaat Magang Kerja.....	2
BAB II.....	3
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	3
2.2 Metode Pelaksanaan.....	3
BAB III.....	5
3.1 Deskripsi Satuan Kerja.....	5
3.1.1 Tujuan dan Fungsi Loka Monitor SFR Pangkalpinang yang terkait dengan Bidang Kajian.....	6
3.1.2 Kegiatan Loka Monitor SFR Pangkalpinang.....	7
3.1.3 Jumlah Anggota.....	7
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang.....	8
3.2.1 Sasaran Loka Monitor SFR Pangkalpinang.....	9
3.2.2 Kebijakan Loka Monitor SFR Pangkalpinang.....	9
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola.....	10
3.3.1 Deskripsi Kerja.....	10
BAB IV.....	12
4.1 Deskripsi Kegiatan Magang.....	12
4.1.1 Pelatihan Kerja.....	12
4.1.2 Pengenalan Lingkungan Kantor.....	13
4.1.3 Perkenalan Para Pimpinan dan Staf Kantor.....	13

4.1.4 Penempatan ke Bagian Pekerjaan Peserta Magang.....	13
4.2 Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang	26
4.3 Kegiatan Magang yang dapat merubah mindset	27
4.4 Hal – hal yang harus dipersiapkan menghadapi Dunia Kerja Di Masa Depan	28
BAB V	30
5.1 Kesimpulan	30
5.2 Saran	30
JURNAL HARIAN.....	32
GAMBAR KEGIATAN MAGANG	59



DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 4. 1 Halaman Login Aplikasi Saiba</i>	13
<i>Gambar 4. 2 Halaman Pilih Transaksi</i>	14
<i>Gambar 4. 3 Halaman proses operator</i>	14
<i>Gambar 4. 4 Halaman Hasil Proses DIPA</i>	15
<i>Gambar 4. 5 Halaman pilih SPM</i>	15
<i>Gambar 4. 6 Halaman Login operator SPM</i>	16
<i>Gambar 4. 7 Halaman Copy Data SPM</i>	16
<i>Gambar 4. 8 Halaman pilih Posting</i>	17
<i>Gambar 4. 9 Halaman Proses Posting</i>	17
<i>Gambar 4. 10 Halaman pilih buku kas</i>	18
<i>Gambar 4. 11 Halaman Proses Buku Besar Kas</i>	18
<i>Gambar 4. 12 Halaman Hasil Buku Besar</i>	19
<i>Gambar 4. 13 Halaman pilih Neraca Akrual</i>	20
<i>Gambar 4. 14 Halaman Input Buku Besar Akrual</i>	20
<i>Gambar 4. 15 Halaman hasil Buku Besar Akrual</i>	21
<i>Gambar 4. 16 Halaman input Neraca</i>	21
<i>Gambar 4. 17 Halaman hasil Neraca</i>	22
<i>Gambar 4. 18 Halaman Menu Pengiriman</i>	23
<i>Gambar 4. 19 Halaman Input Utility</i>	23
<i>Gambar 4. 20 Hasil Laporan</i>	24
<i>Gambar 4. 21 Halaman Login E-Rekon</i>	25
<i>Gambar 4. 22 Halaman Upload g</i>	25
<i>Foto Rapat Bulanan</i>	59
<i>Foto Kegiatan Rapat bersama pegawai Belitung</i>	59
<i>Foto Kegiatan Rapat ORARI</i>	60
<i>Foto Kegiatan Perpisahan Kepala Kantor</i>	60