

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Selama pelaksanaan magang pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka yang saya lakukan pada Sub Bagian Barang dan Jasa sistem pengadaan barang/jasa secara elektronik (spse) semua proses yang saya lewati berjalan dengan baik dan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Peserta magang telah mencapai tujuan yang telah dirumuskan yaitu peserta magang telah melakukan berbagai macam kegiatan sesuai dengan yang diinstruksikan oleh pembimbing lapangan dan dapat menyelesaikannya.

Adapun kesimpulan dalam kegiatan magang kerja yang penulis lakukan pada divisi Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka yang memiliki tugas selama kegiatan magang kerja penulis menyimpulkan bahwa dalam melaksanakan kegiatan magang kerja ini penulis banyak mendapatkan pengalaman baru, mendapatkan banyak pelajaran dan kegiatan praktek langsung yang berharga yang tidak ada atau belum pernah di dapatkan pada bangku perkuliahan, serta penulis bisa lebih menghargai waktu dan dapat banyak belajar dalam bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan/pegawai lainnya serta bisa merasakan secara langsung dunia kerja bahwa tidak semudah yang dibayangkan dan juga penulis dapat belajar cara berkomunikasi dengan baik dan benar dengan rekan kerja maupun atasan serta pegawai pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka sehingga ini bisa menjadi bekal penulis dalam menghadapi dunia kerja kedepannya setelah lulus pada bangku kuliah ini.

5.2 Saran

Selama melakukan kegiatan magang di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka, ada beberapa saran yang akan penulis sampaikan untuk semua pihak agar kegiatan magang ini dapat berjalan lebih baik kedepannya. Berikut adalah saran-saran yang telah dirangkum oleh penulis dalam kegiatan magang ini :

a. Saran bagi mahasiswa/i

1. Mahasiswa/i lebih mempersiapkan dirinya untuk mengikuti kegiatan magang kerja.
2. Mahasiswa/i mampu menjadikan pengalaman yang didapat agar dapat berguna untuk kedepannya saat memasuki dunia kerja.
3. Mahasiswa/i diharapkan bisa berkomunikasi dengan baik agar tercipta keakraban di tempat magang kerja sehingga dapat membuat suasana menjadi akrab sehingga dapat mengikuti kegiatan magang kerja ini hingga selesai.
4. Mahasiswa/i diharapkan bisa melakukan pekerjaan yang diberikan saat magang kerja dengan baik dan penuh tanggung jawab serta menaati peraturan yang berlaku pada tempat magang.
5. Mahasiswa/i diharapkan harus siap dengan tugas yang diberikan dan harus rajin dalam segala hal agar di senangi oleh para pimpinan dan para staf, jika tidak akan mengerti akan tugas jangan merasa malu atau takut bertanya agar terjalin komunikasi yang baik.

b. Saran bagi ISB Atma Luhur

1. Bagi kampus ISB Atma Luhur ini merupakan awal yang baik karena bisa membangun relasi dan Kerjasama antara ISB Atma Luhur dengan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka sehingga untuk kedepannya mungkin dinas ini bisa merekrut lulusan dari ISB Atma Luhur untuk bergabung dan bekerja sama.
2. ISB Atma Luhur bisa menempatkan mahasiswa/i magang lagi di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka jika diadakan program magang lagi di kemudian hari.

3. Untuk kampus ISB Atma Luhur dari program magang kampus merdeka di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka ini mungkin harus ada kemajuan lagi untuk mahasiswa/i nya agar bisa ikut magang ke luar daerah maupun kota agar dapat terjalin relasi yang lebih banyak dan lebih luas lagi.

c. Saran bagi Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka

1. Kepada para pimpinan dan para staf yang berhubungan agar tidak perlu merasa malu atau sungkan terhadap anak magang, usahakan berikan tugas atau pekerjaan asalkan dengan bimbingan terlebih dahulu sebelum tugas dilaksanakan agar hasilnya dapat menjadi efektif dan efisien.
2. Diharapkan pada para pimpinan dan para staf jika ada kesalahan yang tidak disengaja dalam melakukan pekerjaan yang dilakukan oleh anak magang mohon untuk di tegur agar mereka dapat lebih berhati-hati dan lebih teliti dalam melakukan pekerjaan yang dilakukan dan dapat bekerja dengan bijaksana dalam bersikap.

