

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### 1. Latar Belakang

Sekolah berperan penting sebagai tempat untuk mendidik serta melatih siswa dengan tujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sekolah juga merupakan modal dasar untuk membangun sumber daya manusia yang handal sejak dini. Peningkatan mutu pendidikan ditandai oleh kemampuannya dalam memenuhi kebutuhan baik kebutuhan yang dinyatakan maupun yang tersirat, masa kini dan masa depan. Karena itu, mutu pendidikan harus dilihat dari seluruh produknya, termasuk didalamnya menyangkut tingkat kemampuan lulusannya.

### 2. Masalah

Karena proses yang dilakukan masih manual dan masih ditemukan berbagai macam kesalahan maka penulis merasa perlu membenahi system penerimaan siswa baru SD Negeri 64 Bukit Merapin. Adapun masalah yang terjadi adalah banyaknya data yang diolah, sehingga sering terjadi kesalahan proses penerimaan siswa SD Negeri 64 Bukit Merapin, pada data siswa tersebut serta dalam pembuatan laporan sehingga waktu yang dibutuhkan cukup lama dan akan menghambat proses penerimaan siswa baru di SD Negeri 64 Bukit Merapin.

### 3. Tujuan Penulisan

Berdasarkan masalah yang didapat dan dialami saat ini, maka perlu dibuat dan dikembangkan lagi dan lebih baik dengan dibantu komputer dan aplikasi program. Pada penerimaan siswa baru pada SD Negeri 64 Bukit Merapin, agar nantinya dapat mempermudah proses pencarian dan pengeditan data.

#### 4. Batasan Permasalahan

Sistem informasi sistem penerimaan siswa baru cukup luas sekali kaitannya dengan bidang-bidang lain, tetapi disini dititikberatkan pada penerimaan siswa baru saja yaitu mulai dari pendaftaran, mengisi formulir, daftar ulang hingga jadi siswa serta laporan yang akan diberikan kepada Kepala Sekolah dan kepada Kepala Dinas Pendidikan diakhir atau penutupan penerimaan siswa baru.

#### 5. Metode Penelitian

Dalam proses penyusunan penulisan ini diperlukan adanya data dan informasi yang digunakan sebagai sumber penullisan. Pencarian data Metode yang digunakan dalam pembuatan laporan kuliah kerja praktek (KKP) ini adalah :

##### a. Studi Laporan

###### 1) Observasi

Dalam hal ini penulis secara langsung melihat atau mengadakan pengamatan ke bagian-bagian yang ada hubungannya dengan system penerimaan siswa baru.

###### 2) Wawancara

Pada kegiatan ini diajukan pertanyaan lisan serta tulisan dalam usaha untuk melengkapi data-data yang akan diperoleh serta untuk mengetahui masalah yang terkait pada pendataan calon siswa baru.

##### b. Studi Pustaka

Selain kegiatan observasi dan wawancara dalam pengumpulan data, Penulis juga mencari data dan informasi dari perpustakaan dengan mempelajari buku-buku, atau diktat-diktat yang berkaitan dengan penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktek ini.

## 6.Sistematika Penulisan

Agar penulisan dapat menjelaskan tentang laporan Kuliah kerja Praktek ini secara terurai dengan baik dan akurat, maka penulisan perlu disusun secara terstruktur dan sistematis, adapun sistematis penulisan yang digunakan untuk menyusun laporan ini sebagai berikut :

### BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab 1 menjelaskan tentang latar belakang penulisan, batasan masalah, tujuan penulisan, metode penulisan dan sistematika penulisan.

### BAB II ORGANISASI

Pada bab ini penulis akan menjelaskan tentang sejarah singkat SD Negeri 64 Bukit Merapin, struktur organisasi, serta tugas dan tanggung jawab.

### BAB III INFRASTRUKTUR

Pada bab ini penulis akan menguraikan mengenai konfigurasi software dan hardware yang digunakan untuk mengolah data, dan membuat laporan-laporan yang ada di SD Negeri 64 Bukit Merapin.

### BAB IV STUDI KASUS

Dalam bab ini akan dijelaskan tentang masalah-masalah yang sering di hadapi pada organisasi, misalnya pada saat pendataan calon siswa baru dan informasi yang dibutuhkan oleh alur sistem.

### BAB V PENUTUP

Bab ini merupakan bagian yang terakhir dari bab yang menguraikan kesimpulan dari keseluruhan bab serta saran-saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perkembangan dan kemajuan sekolah.