

022-000-075-06



**RANCANGAN SISTEM AKUNTANSI PADA ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR**

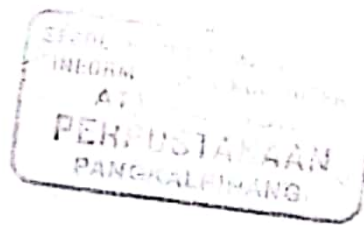
**PADA KANTOR DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BANGKA**

**LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK**

Oleh :

NIM	NAMA
1. 1222300027	Bambang Ertanto
2. 1222300030	Nurhikmatasari

NOMOR KKP : No.urut/KKP/YUY/OKT/2014  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
STIMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG  
SEMESTER GASAL  
TA.2014/2015



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
**STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG**

**PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK**

Program studi : Manajemen Informatika  
Jenjang : Diploma III (D3)  
Judul : KLASIFASI ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT  
KELUAR PADA KANTOR KELAUTAN DAN PERIKANAN

NIM	NAMA
1. 1222300027	Bambang Ertanto
2. 1222300030	Nurhikmatasari

Ketua Program Studi  
Manajemen Informatika

15/15  
Melati Suci

(Melati Suci Mayasari, M.Kom)

Pangkalpinang, Oktober 2014

Dosen Pembimbing

(Yuyi Andrika, M.Kom)

## LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KKP

Dinyatakan bahwa :

1. Bambang Ertanto (1222300027)
2. Nurhikmatasari (1222300030)

Telah selesai melaksanakan Kegiatan Kuliah Kerja Praktek pada

Nama Instansi : Kantor Kelautan dan Perikanan

Alamat : jl.Ahmad Yani jalur dua Sungailiat,Bangka

Pembimbing Praktek

Tanggal : 23 - DESEMBER 2014



( \*Abdurrahman,SE )

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat rahmad dan kenikmatan yang tak terkira dan karena berkat jualah penulis dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada kantor Kelautan dan Perikanan Sungailiat.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program studi diploma 3 (D3) program studi Manajemen Informatika Stimik Atma Luhur Pangkalpinang.

Pada kesempatan ini penulis mengambil topic tentang Klasifikasi Masukan dan Pengeluaran Surat pada kantor Kelautan dan Perikanan Sungailiat. Dalam penyusunan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini, Penulis banyak mendapatkan bantuan moril ataupun materil. Untuk itu penulis menghantarkan rasa hormat dan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr.Moedjiono,M.Sc selaku ketua STIMIK Atma Luhur Pangkalpinang
2. Ibu Melati Suci Mayasari,M.Kom selaku ketua Program Studi Manajemen Informatika
3. Ibu Yuyi Andrika ,M.Kom selaku Dosen Pembimbing KKP(Kuliah Kerja Praktek).
4. Bapak Rahman , selaku ketua Kantor Kelautan dan Perikanan Sungailiat yang telah memberikan izin tanpa mempersulit penulis untuk menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Praktek ini
5. Bapak Ridwan,selaku pegawai di Kantor Kelautan dan Perikanan yang banyak membantu penulis dari pertama dimulainya Kuliah Kerja Praktek hingga akhir dengan sabar memberikan pengarahannya dengan baik.

6. Ibu Apriliyana, Ibu Erni, Ibu Tuti, yang sangat membantu dan mengajarkan penulis saat melakukan Kuliah Kerja Praktek dan dengan sabar memberi penulis arahan.
7. Terima Kasih juga untuk Bapak Ibrahim, Mas Priyo, Abang Roni yang selalu member arahan dan biasa menghibur saat melakukan Kuliah Kerja Praktek.
8. Untuk semua Bagian dan Staf di Kantor Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bangka yang sangat baik dan terima kasih untuk mengajarkan penulis banyak hal tentang pentingnya kerjasama dan kekeluargaan, terima kasih.
9. Keluarga tercinta, khususnya ibu, bapak, adik yang telah memberikan dukungan spiritual dan materil dengan baik. Karena berkat restu dan doanya lah penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik dan dapat menghadapi kesulitan saat penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek, sehingga penulis dapat menyelesaikan sesuai yang diharapkan.
10. Sahabat – sahabat seperjuangan yang selalu memberikan semangat .
11. Seseorang yang paling special, yang selalu membantu dan memberikan motivasi terbaik.




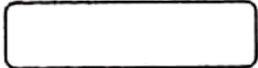

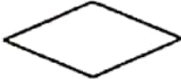
Penulis menyadari bahwa pada Laporan Kerja Praktek ini banyak memiliki kekurangan. Karena itu penulis menerima saran ataupun kritik yang bersifat membangun, sehingga Laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat diperbaiki agar meningkatkan mutu dan masukan bagi penulis. Akhir kata semoga laporan ini berguna bagi pembaca umumnya dan teman – teman mahasiswa/mahasiswi STIMIK khususnya.

Pangkalpinang, Oktober 2014

Penulis

## DAFTAR SIMBOL

### DAFTAR SIMBOL USE CASE DIAGRAM

	<b>Start State</b> Menggambarkan awal dari aktifitas
	<b>End State</b> Menggambarkan akhir dari aktifitas
	<b>Transition</b> Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara state
	<b>Activity State</b> Menggambarkan proses bisnis
	<b>Synchronization</b> Menunjukkan apabila ada dua atau lebih aliran (transisi) yang bertemu atau yang bercabang atau ada transisi paralel.
	<b>Decision</b> Menggambarkan pilihan yang terjadi pada transisi
	<b>Swimlane</b> Menggambarkan pemisahan atau pengelompokan aktifitas

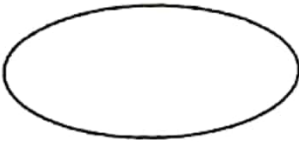
## DAFTAR SIMBOL SEQUENCE DIAGRAM

### Actor



Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem atau menggambarkan pengguna software aplikasi (user).

### Use Case



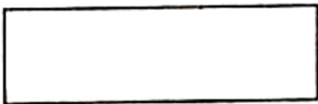
Menggambarkan fungsionalitas dari suatu sistem, sehingga pengguna sistem paham dan mengerti mengenai kegunaan sistem yang akan dibangun.

### Association



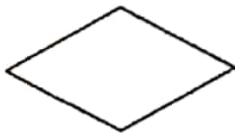
Menggambarkan hubungan antara actor dengan use case.

### Entitas



Menggambarkan kumpulan objek yang anggota berperan dalam sistem atau menggambarkan atau menyatakan suatu himpunan entitas

### Relasi



Menggambarkan schimpunan hubungan antar objek yang dibangun (relationship). Atau menggamb yang ada diantara himpunan entitas.

### Garis penghubung



Merupakan penghubung antara entitas dengan relationship ataupun sebaliknya dari relationship ke entitas.



## DAFTAR GAMBAR

Gambar III.1 Struktur Organisasi Kantor Dinas Koperasi Kota Sungailiat .....	8
Gambar III.2 Activity Diagram Pengelolaan Surat Masuk .....	22
Gambar III.3 Activity Diagram Pengelolan Surat Keluar .....	23
Gambar III.4 Activity Diagram Diagram Laporan .....	24
Gambar IV.1 Use Case Diagram .....	25

## DAFTAR TABEL

Tabel IV.1 Tabel Struktur User .....	28
Tabel IV.2 Tabel Trans KK .....	29
Tabel IV.3 Tabel Trans Detail Pindah .....	30
Tabel IV.4 Tabel Struktur TBL Penduduk .....	31
Tabel IV .5 Tabel Jurnal Pengeluaran Kas .....	35
Tabel IV .6 Tabel Jurnal Umum .....	36

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A.1 Data Pegawai .....	40
Lampiran A.2 Surat Masuk .....	41
Lampiran A.3 Surat Undangan .....	42
Lampiran B.1 Surat Keluar .....	43
Lampiran B.2 Perintah Tugas .....	44
Lampiran C.1 Lembar Acara Konsultan .....	45
Lampiran C.2 Lembar Berita Acara Kunjungan ke Instansi .....	46

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Simbol .....	v
Daftar Gambar .....	vi
Daftar Tabel .....	vii
Daftar Lampiran .....	viii
Daftar Isi .....	ix

### BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang .....	1
2. Masalah .....	2
3. Tujuan Penulisan .....	2
4. Manfaat Penulisan .....	3
5. Batasan Permasalahan .....	4
6. Metode Penelitian .....	5
7. Sistematika Penulisan .....	6

### BAB II ORGANISASI

1. Sejarah Berdirinya Kantor Dinas Perikanan dan Kelautan .....	7
2. Struktur Organisasi .....	8
a. Gambar Struktur Organisasi .....	8
b. Tugas dan Wewenang .....	9

3. Unit Kegiatan .....	11
------------------------	----

### **BAB III INFRASTRUKTUR**

1. Spesifikasi Hardware .....	12
a. Teori Singkat Tentang Hardware .....	12
b. Hardware di Kantor Kelautan dan Perikanan .....	17
2. Spesifikasi Software .....	17
a. Teori Singkat Tentang Software .....	17
b. Software di Dinas Kelautan dan Perikanan .....	20

### **BAB IV STUDY KASUS**

1. Proses Pengolahan Surat .....	21
2. Activity Diagram .....	22
a. Activity Diagram Pengelolaan Surat Masuk .....	22
b. Activity Diagram Pengelolaan Surat Keluar .....	23
c. Activity Diagram Laporan .....	24
3. Sistem Susulan .....	25
4. Spesifikasi Basis Data .....	28
5. Analisa Keluaran .....	32
6. Analisa Masukan .....	33
7. Analisa Terapan Akuntansi .....	35

## **BAB V PENUTUP**

1. Kesimpulan .....	36
2. Saran .....	38
<b>Daftar Pustaka</b> .....	<b>39</b>
Lampiran –A, Formulir Masukan .....	41
Lampiran-B, Formulir Keluaran .....	43
Lampiran-C,Lembar Berita Acara Konsultan Dosen Pembimbing KKP .....	46
Lampiran-C,Lembar Berita Acara Kunjungan Ke Istanis .....	47