

## **BAB IV**

### **STUDY KASUS**

#### **1. Proses Bisnis**

##### **a. Pemesanan**

Bagian persediaan cek stok barang, jika barang habis atau kurang persediaan bagian persediaan catat permintaan barang, konfirmasi langsung ke supplier, supplier buat nota pembayaran yang diserahkan kepada bagian persediaan.

##### **b. Penerimaan Barang**

Supplier serah faktur ke bagian persediaan bukti penerimaan Barang dan pelunasan pembayaran, setelah bagian persediaan terima faktur bagian persediaan cek obat, jika obat yg dipesan sesuai pesanan bagian persediaan lakukan pembayaran tetapi jika obat rusak atau kurang bagian persediaan konfirmasi langsung ke supplier.

##### **c. Pengeluaran Barang**

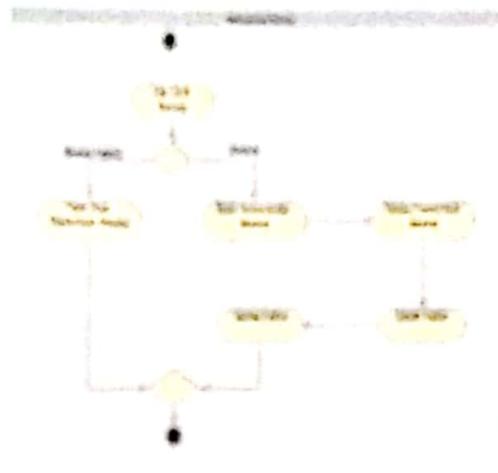
Unti Toko atau pelanggan datang langsung untuk memesan barang, bagian persediaan cek ketersediaan barang, jika barang tersedia bagian persediaan siapkan barang serta konfirmasi langsung ke kasir, kasir buat nota pembayaran untuk pelanggan dan pelanggan melakukan pembayaran, jika barang tidak ada ada bagian persediaan konfirmasi langsung ke kasir atau pelanggan.

##### **d. Pembuatan Laporan**

Bagian persediaan buat laporan barang setiap bulan yang diserahkan kepada pimpinan.

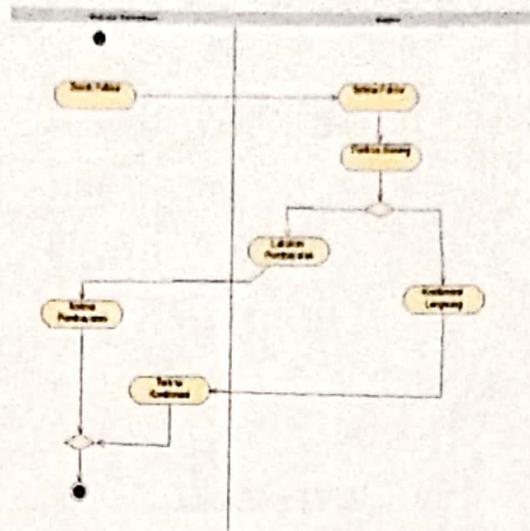
## 2. Activity Diagram

### a. Pemesanan barang



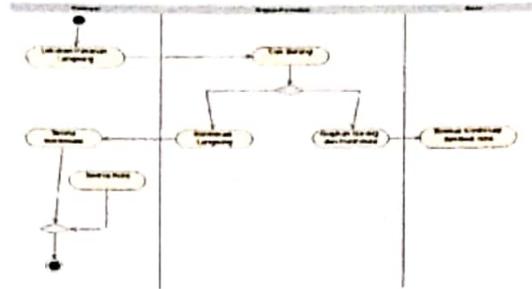
**Gambar IV.1**  
**Activity Diagram Proses Pemesanan**  
**Barang**

## b. Penerimaan Barang



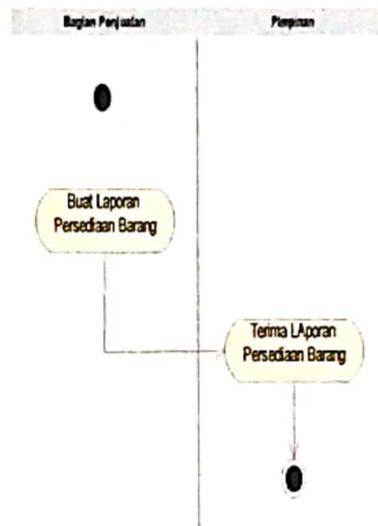
**Gambar IV.2**  
**Activity Diagram Proses Penerimaan**  
**Barang**

c. **Pengeluaran**



**Gambar IV.3**  
**Activity Diagram Proses Pengeluaran**  
**Barang**

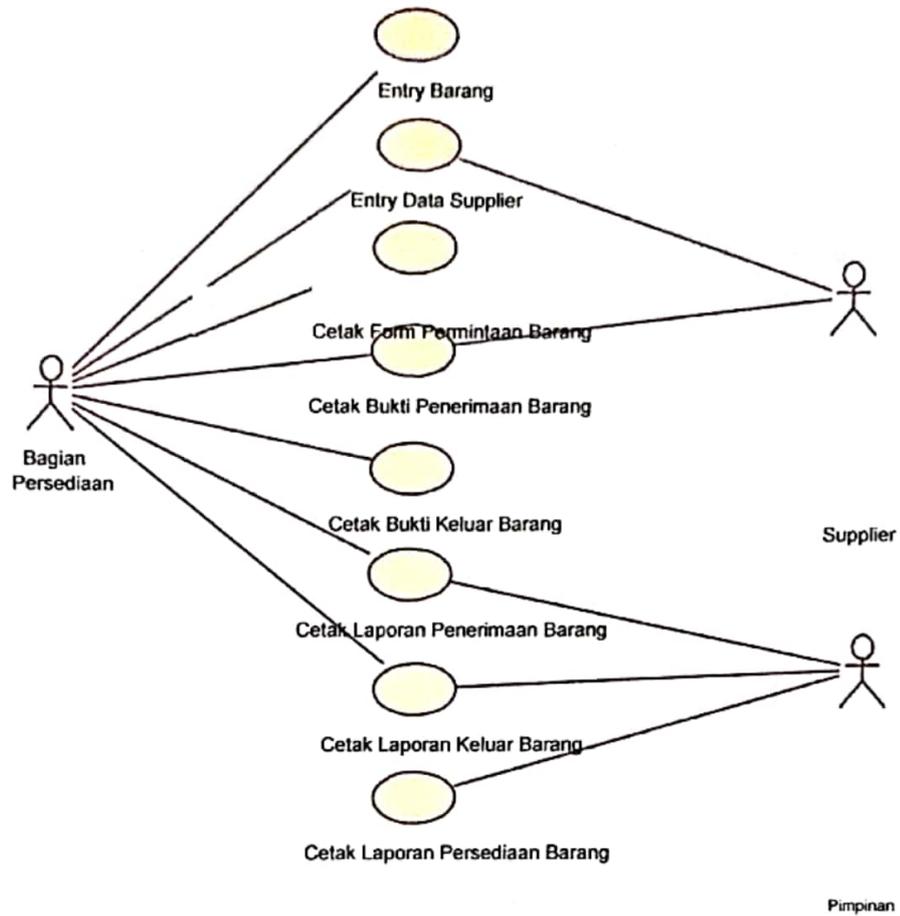
#### d. Pembuatan Laporan



**Gambar IV.4**

**Activity Diagram Proses Pembuatan Laporan Persediaan Barang**

3. Sistem Usulan dengan Use Case dan Deskripsi  
diagram a. Use Case



**Gambar IV.5**  
**Use Case Diagram**

## **b. Deskripsi Use Case**

1) Use Case : Entry Barang

Aktor : Bagian Persediaan

Deskripsi :

- a) Bagian persediaan Membuka from entry data barang
- b) Bagian persediaan menginput data barang
- c) Bagian persediaan menyimpan data barang kedalam data base
- d) Bagian persediaan mengecek data barang yang telah diinput, jika data sudah ada, pilih batal lalu rekam kedalam database
- e) Jika bagian persediaan ingin mengubah data yang telah disimpan maka bagian persediaan memilih tombol yang berfungsi untuk mengubah dan kemudian masukan data yang baru
- f) Jika bagian persediaan ingin membatalkan pengentrian barang, bagian persediaan memilih tombol yang berfungsi untuk membatalkan pengentrian barang
- g) Jika ingin keluar dari form entry data barang bagian persediaan memilih tombol yang berfungsi untuk keluar

2) Use Case : Entry Data Supplier

Aktor : Bagian Persediaan, Supplier

Deskripsi :

- a) Bagian persediaan membuka from entry data supplier
- b) Bagian Persediaan menginput data supplier yang didapat dari supplier langsung seperti Nama Supplier, Alamat Supplier, Telp
- c) Bagian persediaan menyimpan data supplier kedalam database
- d) Bagian persediaan mengecek data supplier yang telah diinput, jika data sudah ada, pilih batal lalu rekam kedalam database
- e) Jika bagian persediaan ingin mengubah data yang telah disimpan maka bagian persediaan memilih tombol yang berfungsi untuk mengubah dan kemudian masukan data yang baru

- f. Jika bagian persediaan ingin membatalkan pengentryan supplier, bagian persediaan memilih tombol yang berfungsi untuk membatalkan pengentryan pelanggan
- g. Jika bagian persediaan ingin menghapus data yang telah disimpan, pilih data yang ingin dihapus kemudian pilih tombol yang berfungsi untuk menghapus
- h. Jika ingin keluar dari form entry data pelanggan bagian persediaan cukup memilih tombol yang berfungsi untuk keluar

3) Use Case : Cetak Form Permintaan barang

*Actor* : Bagian Persediaan, Supplier

Deskripsi :

- a) Bagian persediaan membuka Form entry form permintaan barang atau FPB
- b) Bagian persediaan menginput dan permintaan barang
- c) Bagian persediaan menyimpan data permintaan barang kedalam database
- d) Pilih tombol Cetak jika bagian persediaan ingin mencetak
- e) Bagian persediaan memilih tombol Batal jika ingin membatalkan pengentryan.
- f) Jika bagian persediaan ingin menghapus data yang telah disimpan, pilih data yang ingin dihapus kemudian pilih tombol yang berfungsi untuk menghapus
- g) Jika ingin keluar dari form entry permintaan barang bagian persediaan memilih tombol yang berfungsi untuk keluar

4) Use Case : Cetak Bukti Penerimaan Barang

*Actor* : Bagian Persediaan, Supplier

Deskripsi :

- a) Bagian persediaan membuka form Menu Utama
- b) Staff Gudang membuka Form Cetak Bukti Penerimaan Barang
- c) Terlebih dahulu bagian persediaan menginput data sesuai surat jalan
- d) Bagian Persediaan mengentri data bukti penerimaan barang yang berisi Nomor\_BPB, No\_FPBB, Kd\_Sup, Nama\_Sup, Alamat, Telepon, Kd\_Barang, Nama\_Barang, Jumlah\_Minta, Jumlah\_Terima, Satuan, lalu simpan
- e) Pilih Cetak ketika bagian persediaan ingin mencetak
- f) Jika ingin keluar dari form cetak Bukti Penerimaan Barang bagian persediaan memilih tombol keluar

5) Use Case : Cetak Bukti Keluar Barang

*Actor* : Bagian Persediaan

Deskripsi :

- a) Bagian persediaan Membuka Form Menu Utama
- b) Bagian persediaan membuka form Cetak Bukti Keluar Barang
- c) Pada saat form terbuka terlebih dahulu Bagian Persediaan menginput data barang yang akan dikirim atau keluar, lalu pilih tombol Simpan untuk menyimpan ke database
- d) Jika bagian persediaan ingin membatalkan pengentrian pilih tombol Batal
- e) Jika ingin keluar dari form Bukti Keluar Barang bagian persediaan memilih tombol yang berfungsi untuk keluar

6) Use Case : Cetak Laporan Penerimaan Barang

*Actor* : Bagian Persediaan, Pemimpin

Deskripsi :

- a) Bagian persediaan Membuka Form Menu Utama
- b) Bagian persediaan membuka form Cetak Laporan Penerimaan Barang
- c) Cetak Laporan sesuai periode yang dientry, lalu tekan tombol Cetak
- d) Jika ingin keluar dari form Cetak Laporan Penerimaan Barang, bagian persediaan memilih tombol yang berfungsi untuk keluar

7) Use Case : Cetak Laporan Keluaran Barang

*Actor* : Bagian Persediaan, Pemimpin

Deskripsi :

- a) Bagian persediaan Membuka Form Menu Utama
- b) Bagian persediaan membuka form Cetak Laporan Keluar Barang
- c) Bagian persediaan Cetak Laporan sesuai periode yang dientry, lalu pilih Cetak untuk mencetak laporan
- d) Jika ingin keluar dari form cetak laporan keluar Barang, bagian persediaan memilih tombol keluar

8) Use Case : Cetak Laporan Persediaan Barang

*Actor* : Bagian Persediaan, Pemimpin

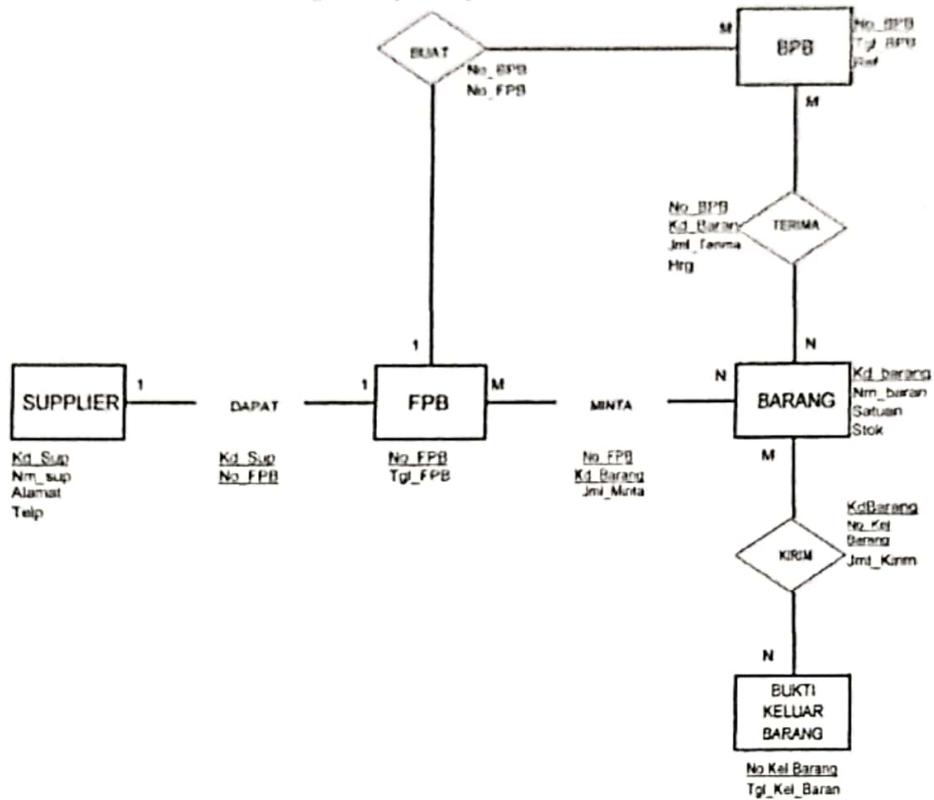
Deskripsi :

- a) Bagian persediaan Membuka Form Menu Utama
- b) Bagian persediaan membuka form Cetak Laporan Persediaan Barang
- c) Bagian persediaan Cetak Laporan sesuai periode yang dientry, lalu pilih Cetak untuk mencetak Laporan
- d) Jika ingin keluar dari form Cetak Laporan Persediaan Barang, bagian persediaan memilih tombol keluar

#### 4. Rancangan Basis Data

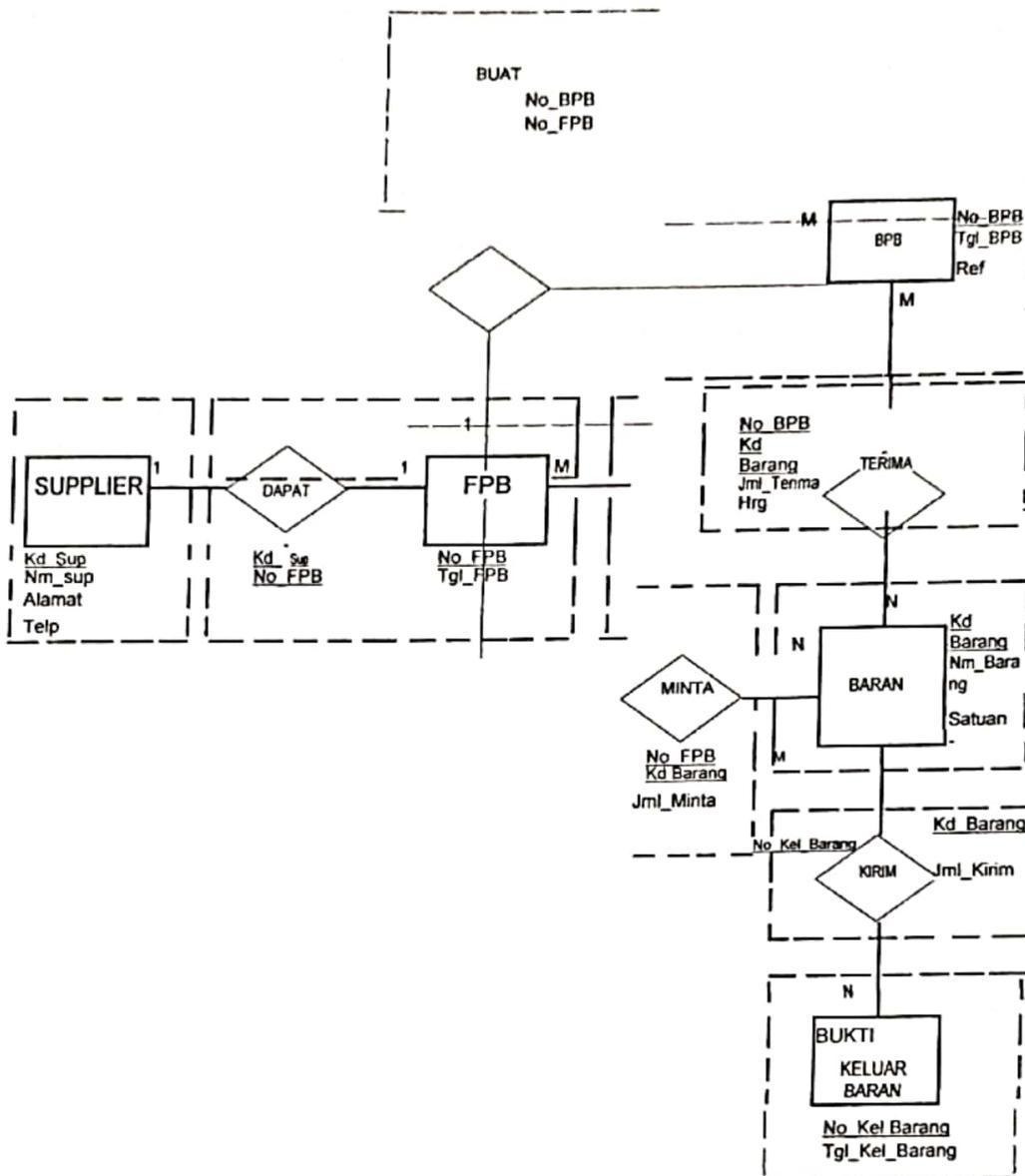
Pada Bab ini akan diperlihatkan tahapan dalam rancangan suatu sistem dimulai dari pembuatan Entity Relational Diagram (ERD) kemudian transformasi ERD ke LRS dan kemudian digambarkan Logical Record Structure untuk mengetahui rancangan basis data tersebut dibuat spesifikasi. Untuk lebih jelasnya tahapan-tahapan rancangan sistem yang baru dimulai dari rancangan basis data.

##### a. Entity Relational Diagram (ERD)



Gambar IV.6  
ERD

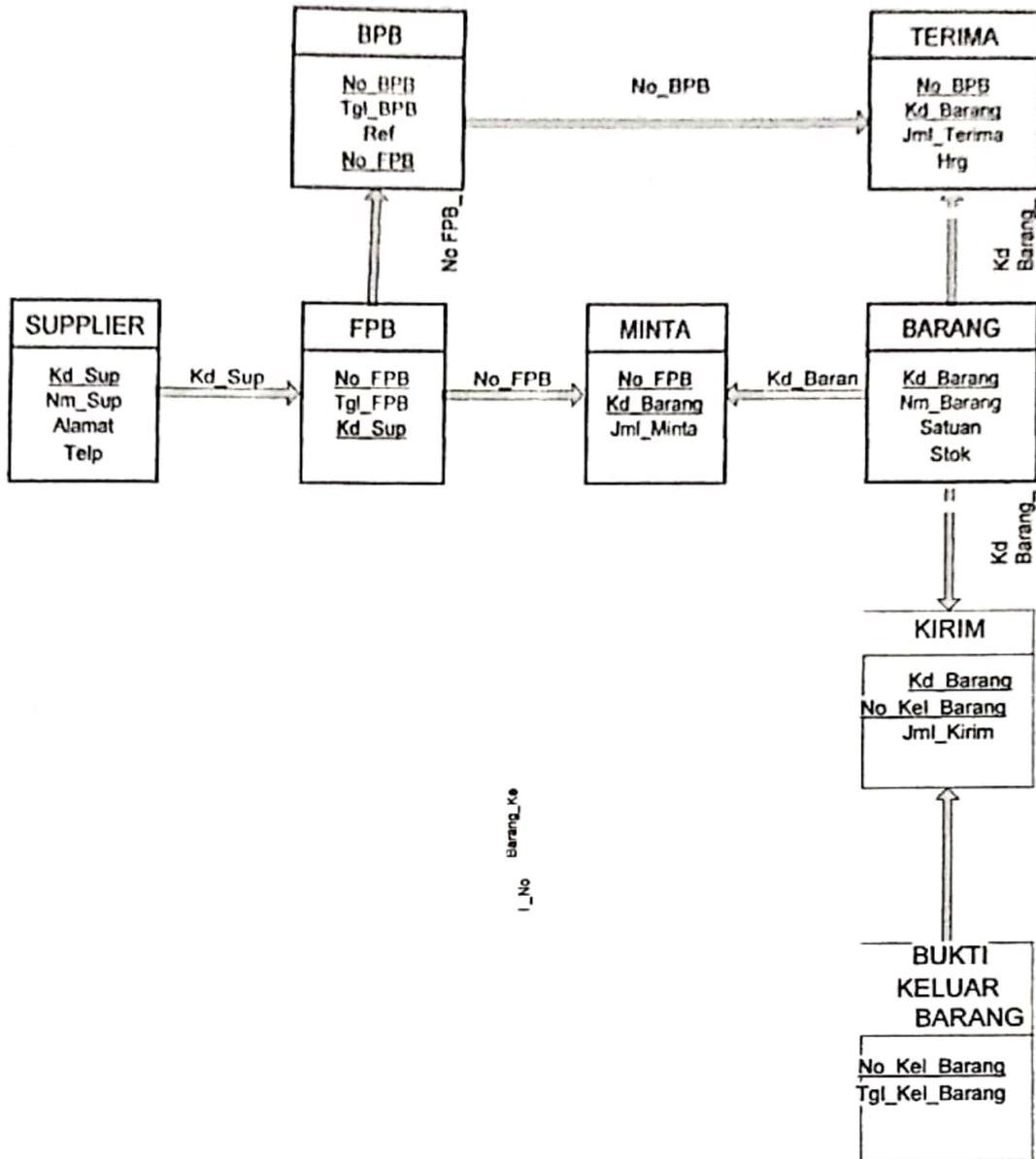
**b. Transformasi dari ERD ke LRS**



Gambar IV.7

Transformasi dari ERD ke LRS

c. LRS (Logical Record Structure)



Gambar IV.8  
Logical  
Record  
Structure

**d. Tabel**

**1) Supplier**

Kd_sup	Nm_Sup	Alamat	Telp
PK			

Table IV.1  
Tabel Supplier

**2) Form Pembelian Barang ( FPB )**

No_FPBB	Tgl_FPBB	Kd_Sup
PK		FK

Table IV.2  
Tabel Form Pembelian Barang

3) Minta

No_FPO	Kd_Ob	Jml_Minta
FK	FK	
PK		

Table IV.3  
Tabel Minta

4) Barang

Kd_BR	Nm_BR	Harga	Stok
PK			

Table IV.4  
Tabel Barang

5) Kirim

Kd_BR	No_Kd_BR	Jml_Kirim
FK	FK	
PK		

Table IV.5  
Tabel Kirim

6) Bukti Keluar Barang

No_Kel_BR	Tgl_Kel_BR
PK	

Table IV.6  
Tabel Bukti Keluar Barang

7) Terima

No_BP B	Kd_BR	Jml_Terima
FK	FK	
PK		

Table IV.7  
Tabel Terima

8) Bukti Penerimaan BARANG ( BPB )

No_BP B	Tgl_BP B	Ref
PK		

Table IV.8  
Tabel Bukti Penerimaan Barang

## 2)File Faktur Pembelian Barang

Nama Table : FPB

Media : Harddisk

Isi : Informasi Barang yang di Faktur Pembelian

Organisasi : Index Sequential

Primary Key : No\_FPb

Panjang Record : 21 byte

Jumlah Record : 780 Record

Struktur :

No	Nama_field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
1	No_FPb	Text	5	-	Nomor FPB
2	Tgl_FPb	Date/Time	8	-	Tanggal FBB
3	Kd_Sup	Text	8	-	Kode Supplier

Tabel IV.10  
Spesifikasi Basis Data Tabel FPB

### 3) File Minta

Nama Table : Minta  
Media : Harddisk  
Isi : Informasi minta  
Organisasi : Index Sequential  
Primary Key : No\_FBB + Kd\_BR  
Panjang Record : 14 byte  
Jumlah Record : 15.600 Record  
Struktur :

No	Nama_field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
1	No_FPBB	Text	5	-	Nomor FPBB
2	Kd_BR	Text	5	-	Kode Barang
3	Jml_Minta	Number	4	-	Jumlah Minta

Tabel IV.11  
Spesifikasi Basis Data Tabel Minta

#### 4) File Barang

Nama Table : Barang  
Media : Harddisk  
Isi : Informasi Data Barang  
Organisasi : Index Sequential  
Primary Key : Kd\_BR  
Panjang Record : 34 byte  
Jumlah Record : 175 Record  
Struktur :

No	Nama_field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
1	Kd_BR	Text	5	-	Kode Barang
2	Nm_BR	Text	25	-	Nama Barang
3	Harga	Currency	-	-	Harga
4	Stok	Number	4	-	Stok Barang

Tabel IV.12  
Spesifikasi Basis Data Tabel Barang

5) File Kirim

Nama Table : Kirim  
Media : Harddisk  
Isi : Informasi Kirim Barang  
Organisasi : Index Sequential  
Primary Key : Kd\_BR + No\_Kel\_BR  
Panjang Record : 14 byte  
Jumlah Record : 72.800 Record  
Struktur :

No	Nama_field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
1	Kd_BR	Text	5	-	Kode Barang
2	No_Kel_BR	Text	5	-	Nomor Keluar Barang
3	Jml_Kirim	Number	4	-	Jumlah Kirim

Tabel IV.13  
Spesifikasi Basis Data Tabel Kirim

#### 6) File Bukti Keluar Barang

Nama Table : Bukti Keluar Baran  
Media : Harddisk  
Isi : Informasi Keluar Barang  
Organisasi : Index Sequential  
Primary Key : No\_Kel\_BR  
Panjang Record : 13 byte  
Jumlah Record : 3.640 Record  
Struktur :

No	Nama_field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
1	No_Kel_BR	Text	5	-	No Keluar Barang
2	Tgl_Kel_BR	Date/Time	8	-	Tanggal Keluar Barang

Tabel IV.14

Spesifikasi Basis Data Tabel Bukti Keluar Barang

7) File Terima

Nama Table : Terima  
Media : Harddisk  
Isi : Informasi Terima Barang  
Organisasi : Index Sequential  
Primary Key : No\_BPBP, Kd\_Sup  
Panjang Record : 14 byte  
Jumlah Record : 15.600 Record  
Struktur :

No	Nama_field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
1	No_BPBP	Text	5	-	No Bukti Penerimaan Barang
2	Kd_BR	Text	5	-	Kode Barang
3	Jml_Terima	Number	4	-	Jumlah Terima

Tabel IV.15

Spesifikasi Basis Data Tabel Terima

8) File Bukti Penerimaan Barang

Nama Table : BPB  
Media : Harddisk  
Isi : Informasi Bukti Penerimaan Barang  
Organisasi : Index Sequential  
Primary Key : No\_BP  
Panjang Record : 28 byte  
Jumlah Record : 780 Record  
Struktur :

No	Nama_field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
1	No_BP	Text	5	-	Nomor Bukti Penerimaan Barang
2	Tgl_BP	Date/Ti Me	8	-	Tanggal Bukti Penerimaan Barang
3	Ref	Number	15	-	Referensi Surat Jalan

Tabel IV.16

Spesifikasi Basis Data Tabel Bukti Penerimaan Barang