

BAB IV

STUDY KASUS

1. Proses Bisnis

Pada pelaksanaan system penjualan tunai pada Eliin Fotocopy & ATK di Pangkalpinang melalui proses bisnis yang sedang berjalan adalah sebagai berikut:

a. Pencatatan Data Barang

Pendataan suatu barang dimulai dengan pimpinan memberikan data barang kebagian penjualan, kemudian bagian penjualan terima data barang dan bagian penjualan menulis data barang tersebut sebagai acuan dalam transaksi penjualan supaya tidak ada kesalahan dalam menentukan harga pada masing – masing barang.

b. Proses Transaksi Penjualan

Transaksi penjualan dilakukan bila ada pelanggan yang ingin memesan barang, dengan datang langsung ke Eliin Fotocopy & ATK kemudian pelanggan membuat pesanan tersebut diserahkan kepada bagian penjualan dan bagian penjualan terima pesanan kemudian bagian penjualan mengecek barang yang dipesan pelanggan, jika barang yang dipesan tidak ada maka bagian penjualan akan konfirmasi pembatalan pesanan kepada pelanggan. Jika yang dipesan ada maka bagian penjualan buat nota sebagai bukti pembayaran, setelah buat nota bagian penjualan memberi nota ke pelanggan, dan pelanggan terima nota, bayar nota, dan bagian penjualan terima pembayaran.

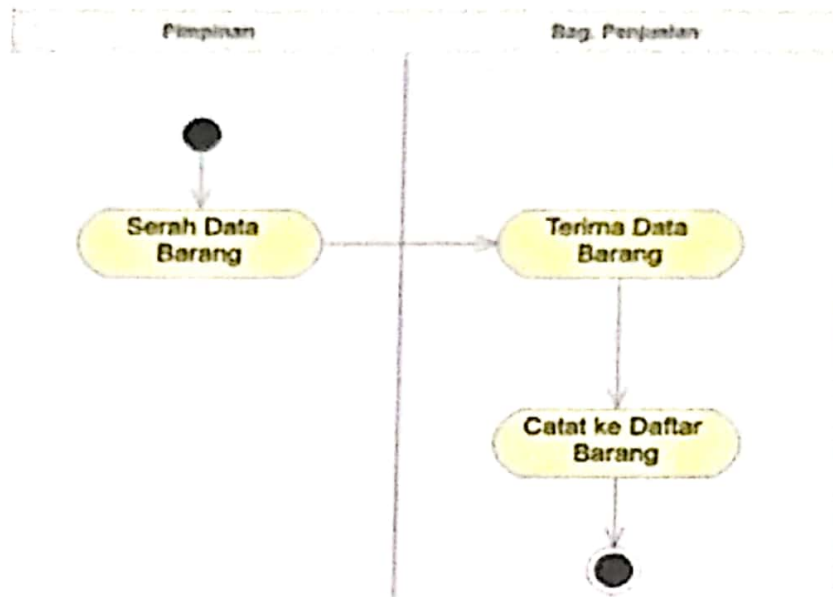
c. Proses Pembuatan Laporan Penjualan

Sebagai bukti pertanggung jawaban kepada pimpinan, maka setiap bulannya bagian penjualan membuat laporan penjualan berdasarkan nota untuk mengetahui hasil dari proses penjualan perbulannya. Guna kelangsungan perusahaan yang akan diserahkan kepada pimpinan dan pimpinan terima laporan penjualan.

2. Activity Diagram

Activity diagram dibawah ini menggambarkan proses bisnis sistem berjalan yang ada pada Eliin Fotocopy & ATK.

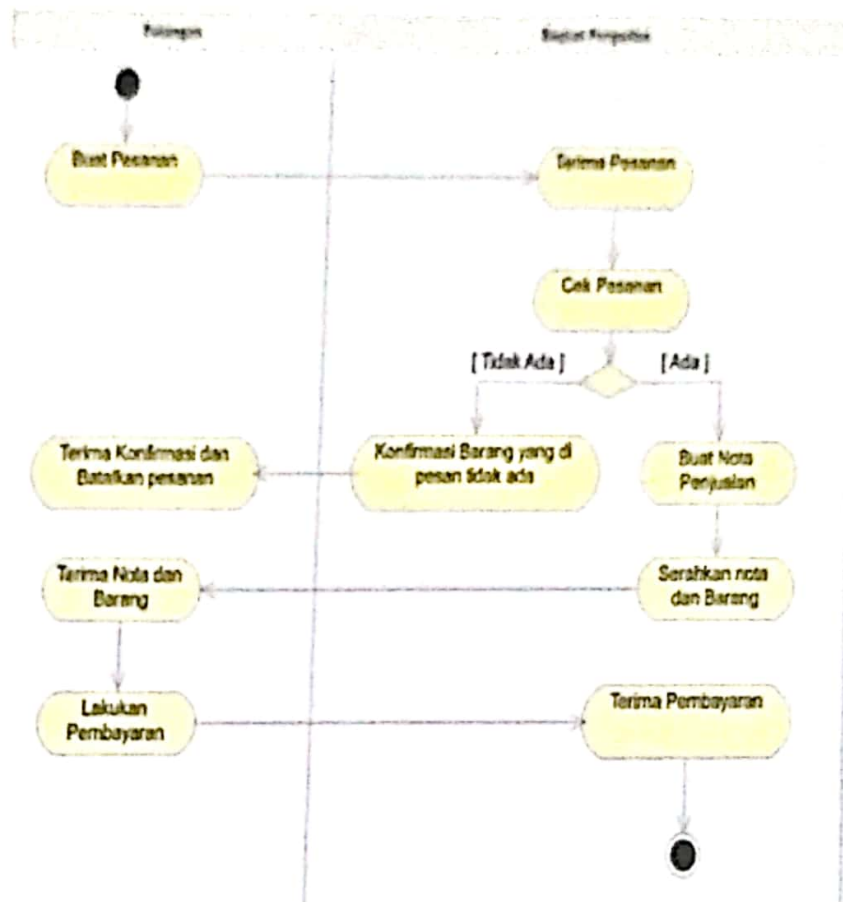
a. Proses Pendataan Barang



Gambar IV. 1

Activity Diagram Proses Pendataan Data Barang

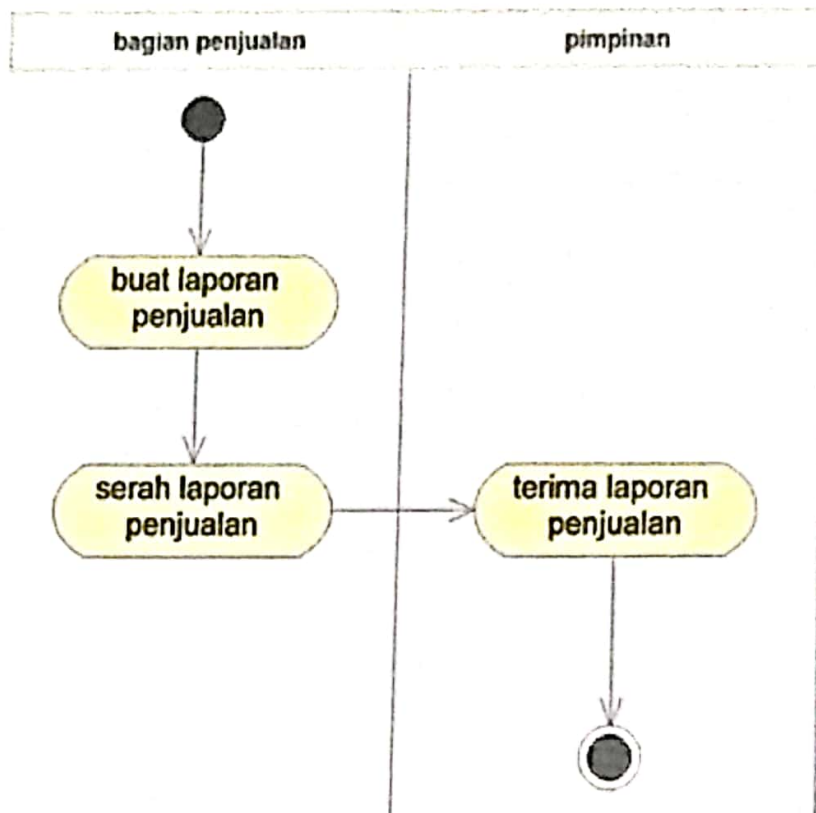
b. Proses Transaksi Penjualan



Gambar IV.2

Activity Diagram Proses Transaksi Penjualan

c. Laporan Penjualan



Gambar IV.3

Activity Diagram Pembuatan Laporan

3. Analisa Keluaran

Berisi gambaran mengenai keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dianalisa tiap keluaran dirinci sebagai berikut:

- a. Nama keluaran : Nota
- Fungsi : Sebagai bukti pembayaran atas terjadinya transaksi
- Media : Kertas
- Distribusi : Pelanggan
- Rangkap : 2(dua)
- Frekuensi : Setiap ada pemesanan barang
- Volume : Rata-rata 5 kali perhari
- Format : Lampiran A-1
- Keterangan : Berisi tentang data pesanan dan jumlah pembayaran
- Hasil analisa : Informasi yang dibutuhkan cukup baik
-
- b. Nama keluaran : Laporan Penjualan
- Fungsi : Sebagai keterangan penjualan yang dilakukan setiap bulan/ setiap transaksi
- Media : Kertas
- Distribusi : Pemilik toko
- Rangkap : 1 (satu)
- Frekuensi : Setiap diminta pemilik toko
- Volume : Satu Bulan Sekali
- Format : Lampiran A-2
- Keterangan : Berisi tentang data penjualan yang terjadi selama satu bulan.
- Hasil analisa : Informasi yang dibutuhkan cukup baik.

4. Analisa masukan

Analisa masukan berisi gambaran mengenai masukan yang dibutuhkan
Oleh sistem yang dianalisa tiap masukan dirinci sebagai berikut:

- a. Nama masukan : Daftar barang
Sumber : Pimpinan
Fungsi : Sebagai informasi mengenai harga barang
Media : Kertas
Rangkap : 1(satu)
Frekuensi : Setiap terjadi perubahan harga barang atau penambahan atau pengurangan item barang yang dapat dijual
Volume : 1 kali perbulan
Format : Lihat lampiran B-1
Keterangan : Daftar harga merupakan data-data yang berisi tentang harga-harga barang
Hasil analisa : Cukup jelas
- b. Nama masukan : Data Pesanan
Sumber : Pelanggan
Fungsi : Sebagai data permintaan barang yang diminta.
Media : Kertas
Rangkap : 2 (dua) lembar
Frekuensi : Setiap ada pelanggan yang memesan barang
Volume : 5 kali perhari
Format : Lihat lampiran B-2
Keterangan : Data pesanan merupakan data – data barang yang dipesan oleh pelanggan
Hasil analisa : Cukup Jelas

