

**ANALISA PROSES DESIGN LAYOUT PADA MEDIA CETAK
DI BABEL POS**

LAPORAN MAGANG KERJA



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2022/2023**

**ANALISA PROSES DESIGN LAYOUT PADA MEDIA CETAK
DI BABEL POS**

LAPORAN MAGANG KERJA

Diajukan Untuk Melengkapi Laporan Kegiatan Magang



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2022/2023**

LEMBAR PERNYATAAN

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. NIM : 1911500070
NAMA : Ilham Darmawan

Judul Magang : **ANALISA PROSES DESIGN LAYOUT PADA
MEDIA CETAK DI BABEL POS**

Menyatakan bahwa Laporan Magang ini adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan di dalam Laporan Magang ini terdapat unsur plagiat, maka kami siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait hal tersebut.

Pangkalpinang, 28 Februari 2023

Tanda Tangan



Ilham Darmawan



LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG KERJA :

ANALISA PROSES DESIGN LAYOUT PADA MEDIA CETAK DI BABEL POS

Disetujui Oleh :

Pembimbing lapangan



Ilham Firmana Fajar

Pembimbing Magang



Devi Irawan, M.Kom

NIDN 0231018201

Mengetahui :

Dekan Fakultas Teknologi Informasi



Ellya Helmud, M.Kom.

NIDN 0201027901

LEMBAR PERSETUJUAN MAGANG KERJA



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)

ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : ANALISA PROSES DESIGN LAYOUT PADA MEDIA
CETAK DI BABEL POS

NIM
1911500070

NAMA
ILHAM DARMAWAN

Pangkalpinang, 28 Februari 2023

Menyetujui

Per bimbing

Devi Irawan, M.Kom

NIDN 0231018201

Pembimbing Lapangan,

Ilham Firmata Fajar

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Ellya Helmut, M.kom.
NIDN 0201027901

Kaprodi Teknik Informatika

Chandra Kirana, M.kom.
NIDN 0228108501

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan segala Puji Syukur Kepada Allah SWT atas berkat dan Rahmat -Nya, saya dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan di BABEL POS dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun guna dalam memenuhi persyaratan untuk melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan pada semester VI (Enam) di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur, kepulauan Bangka Belitung dalam tahun ajaran 2022/2023. Penyusunan laporan ini sesuai dengan intruksi dan arahan dari Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur yang mencakup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh saya selama mengikuti program Magang Kampus Merdeka di BEBEL POS.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, saya tidak sedikit mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Allah SWT telah memberikan Hikmat dan kemudahan dalam penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
3. Bapak Drs. Djaetun, Hs selaku pendiri ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjianto, MM, MBA selaku ketua pengurus yayasan Atma Luhur.
5. Bapak Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc., Ph.D. sebagai rektor ISB Atma Luhur.
6. Bapak Ellya Helmud, M.Kom. selaku Dekan Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur.
7. Bapak Chandra Kirana, M.Kom, selaku Kepala Prodi S1 Jurusan Teknik Informatika (TI).
8. Bapak Ilham Fajar Firmana, selaku Kepala Bagian dan Pembimbing lapangan Layout di Babel pos.
9. Bapak Devi Irawan, M.Kom, selaku dosen Pembimbing Magang.

Semoga dapat menjadi amal kebaikan dalam berbagi ilmu selama proses Praktik Kerja Lapangan/Magang di BABEL POS dan mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT serta ilmu dalam pengalaman yang diberikan dapat berguna untuk kedepannya nanti. Dalam penyusunan laporan ini, masih begitu banyak kekurangan dari apa yang telah saya sampaikan.

Oleh karena itu, saya berharap saran dan kritiknya agar tercipta laporan yang lebih baik lagi dalam kesempatan yang mendatang. Serta laporan ini semoga bisa berguna sebagai referensi mahasiswa ISB Atma Luhur yang akan mengikuti program magang selanjutnya nanti. Demikian yang dapat saya sampaikan, atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Pangkalpinang, Februari 2023

Penulis



DAFTAR ISI

COVER	ii
LEMBAR PERNYATAAN	iii
PENGESAHAN LAPORAN MAGANG KERJA	iv
PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang Kerja	2
1.3 Manfaat Magang Kerja	2
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	3
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja	3
2.2 Metode Pelaksanaan	3
2.2.1 Bekerja Sebagai Karyawan Harian	3
2.2.2 Redaktur	3
2.2.3 Design Layout	4
2.2.4 Montase	4
BAB III PROFIL PERUSAHAAN	5
3.1 Deskripsi Perusahaan	5
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang	6
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola	7
3.3.1 Direktur	7
3.3.2 CEO	7
3.3.3 General Manager	7
3.3.4 Pracetak / Layout	7
3.3.5 Percetakan	8
3.3.6 Sirkulasi	8
3.3.7 Wartawan / Redaktur	8

3.3.8 Website	8
3.3.9 Iklan / Design Iklan	9
3.3.10 Bagian Umum	9
3.3.11 Keuangan.....	9
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	10
4.1 Diskripsi Kegiatan Magang Kerja	10
4.1.1 Pelaksanaan Kerja Praktek	10
4.1.2 Proses Pengerjaan Design.....	12
4.1.3 Seluk Beluk Melayout Surat Kabar	13
4.1.4 Beberapa pola layout surat kabar.....	14
4.1.5 Teknik Percetakan	15
4.1.6 Adobe InDesign.....	15
4.1.7 Kelebihan dari software InDesign	17
4.1.8 Halaman Hasil Layout.....	20
4.2 Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang.....	28
4.3 Kegiatan Magang yang dapat merubah mindset.....	28
4.4 Hal-hal yang harus dipersiapkan menghadapi Dunia Kerja di Masa Depan.....	29
4.5 Proses Montase Manual.....	31
4.5.1 Kertas Kalkir.....	31
4.5.2 Kertas Polyester.....	31
4.5.3 Cutter	32
4.5.4 Penggaris Besi	32
4.5.5 Selotip 1/2.....	33
4.5.6 Spray Mount 3m	33
4.5.7 Astralon	34
4.5.8 Meja Lampu.....	34
4.6 Format Halaman	35
BAB V PENUTUP.....	38
5.1 Kesimpulan.....	38
5.2 Saran	39
LAMPIRAN.....

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Gedung Harian Babel Pos	5
Gambar 3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola	7
Gambar 4.1 Tampilan Layout design di software InDesign	16
Gambar 4.2 Textliner merah akan muncul jika terjadi missing font.....	17
Gambar 4.3 Halaman Pro Babel	20
Gambar 4.4 Paragraf Style Options untuk Body Teks.....	21
Gambar 4.5 Layout Halaman Babel Pos	22
Gambar 4.6 Paragraph Style Option Judul HL	23
Gambar 4.7 Paragraph Style Option Sub Judul	24
Gambar 4.8 Paragraph Style Option Lead Box.....	24
Gambar 4.9 Paragraph Style Option Judul Box / Kicker.....	25
Gambar 4.10 Paragraph Style Option Judul 3.....	25
Gambar 4.11 Paragraph Style Option Judul 1.....	26
Gambar 4.12 Paragraph Style Option Judul 1 Kilas	26
Gambar 4.13 Paragraph Style Option Judul 2.....	27
Gambar 4.14 Paragraph Style Option Caption Foto	27
Gambar 4.5.1 Kertas Kalkir	31
Gambar 4.5.2 Kertas Polyester	31
Gambar 4.5.3 Cutter	32
Gambar 4.5.4 Penggaris Besi	32
Gambar 4.5.5 Selotip 1/2	33
Gambar 4.5.6 Spray Mount 3m.....	33
Gambar 4.5.7 Astralon	34
Gambar 4.5.8 Meja Lampu	34
Gambar 4.6 Halaman 1 dan 4.....	35
Gambar 4.7 Halaman 2 dan 3.....	35
Gambar 4.8 Halaman 5 dan 12.....	36
Gambar 4.9 Halaman 6 dan 11.....	36
Gambar 4.10 Halaman 7 dan 10.....	37

Gambar 4.11 Halaman 8 dan 9.....	37
Gambar 1. Hari Pertama Magang Instal Komputer	41
Gambar 2. Design Layout	41- 46
Gambar 3. Ngeprint.....	46
Gambar 4. Pemisahan Halaman Warna dan BW	47
Gambar 5. Montase	48
Gambar 6. Pengeleman halaman warna	49
Gambar 7. Penggabungan Halaman BW	49
Gambar 8. Pengecekan kode halman warna	50
Gambar 9. Penggabungan halman warna.....	51
Gambar 10. Mengantar semua halaman yang sudah di montase ke percetakan ...	51

