

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Selama pelaksanaan magang di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pangkalpinang semua proses yang dilakukan atau dilewati penulis berjalan dengan lancar dan baik, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan penulis telah mencapai tujuan yang telah di rumuskan. Penulis telah melaksanakan berbagai kegiatan sesuai dengan instruksi yang diberikan oleh pembimbing lapangan dan dapat menyelesaikannya dengan baik. Selain itu penulis juga dapat mempelajari dan mengetahui bagaimana proses pembuatan paspor.

Selama kegiatan magang berlangsung penulis juga banyak mendapatkan pengalaman baru dan berharga dalam dunia kerja. Selanjutnya, Sistem yang sedang berjalan di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pangkalpinang ini sudah cukup baik dalam mendukung proses bisnis yang ada di kantor. Memberikan kemudahan kepada semua petugas dalam mengakses data, menyajikan data, dan mencari data yang dibutuhkan. Data yang tersimpan juga sangat aman dan halnya bisa diakses oleh petugas saja.

#### **5.2 Saran**

Dalam pelaksanaan kegiatan magang ada beberapa saran yang akan penulis sampaikan untuk semua pihak agar kegiatan magang ini dapat berjalan dengan baik:

##### **a. Saran untuk mahasiswa**

- 1) Mahasiswa lebih mempersiapkan diri untuk mengikuti kegiatan magang
- 2) Mahasiswa mampu menjadikan pengalaman yang didapat selama proses magang untuk kedepannya dalam memasuki dunia kerja.
- 3) Mahasiswa di harapkan agar bisa menjalankan pekerjaan atau tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab.

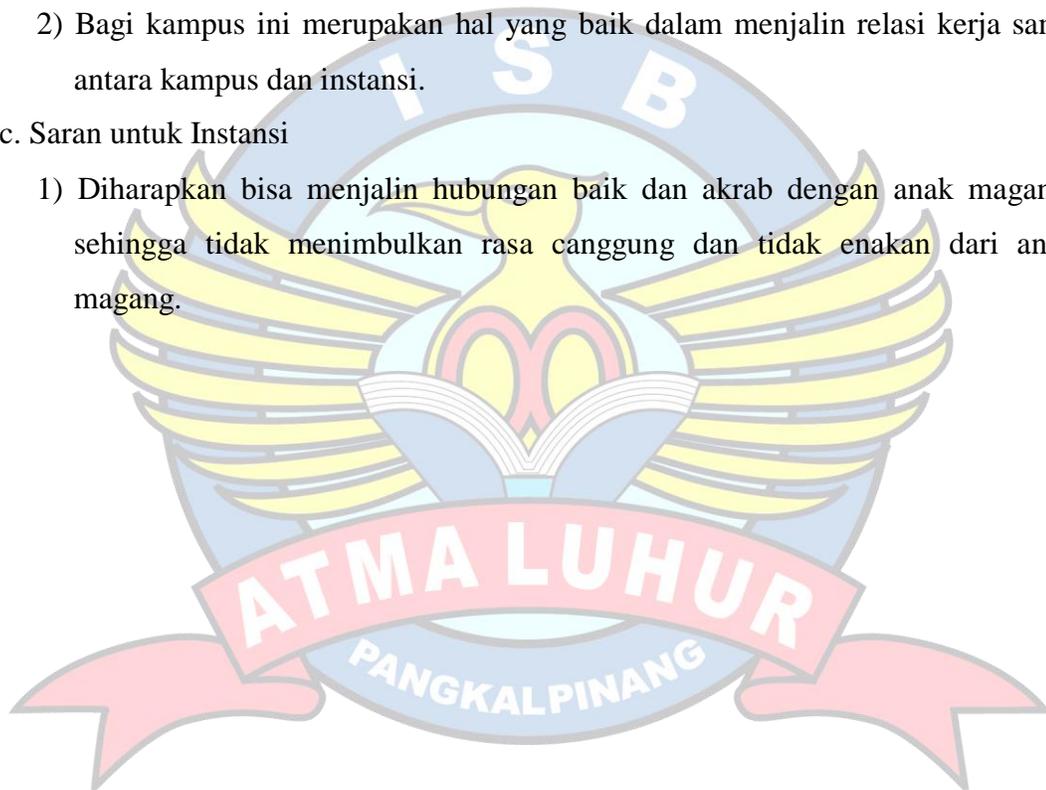
- 4) Mahasiswa diharapkan bisa berkomunikasi dengan baik agar tercipta keakraban di tempat magang sehingga menjadi betah dan senang dalam menjalankan kegiatan magang.

b. Saran untuk ISB Atma Luhur

- 1) ISB Atma Luhur bisa menempatkan mahasiswa lagi untuk melaksanakan kegiatan magang di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pangkalpinang, jika dikemudian hari masih diadakan program magang.
- 2) Bagi kampus ini merupakan hal yang baik dalam menjalin relasi kerja sama antara kampus dan instansi.

c. Saran untuk Instansi

- 1) Diharapkan bisa menjalin hubungan baik dan akrab dengan anak magang, sehingga tidak menimbulkan rasa canggung dan tidak enakan dari anak magang.



## DAFTAR PUSTAKA

1. Kondisi Nyata Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pangkalpinang.
2. Mufidah, Nilam Azmi “ Implementasi Merdeka Belajar Melalui Kegiatan Magang pada SMA 1 Pangkalpinang ”, 2021.
3. Website Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pangkalpinang, “<https://imigrasipangkalpinang.kemendikbud.go.id/en/profil/tugas-pokok-dan-fungsi>”
4. <https://kandikurakarta.kemendikbud.go.id/bikin-formulir-makin-gampang-e-perdim/#:~:text=E%2DPerdim%20merupakan%20inovasi%20formulir,formulir%20dalam%20tahap%20layanan%20paspor.>

