

PENGUJIAN PENGGUNAAN SISTEM PENGAJUAN
PELAYANAN PERBAIKAN *HARDWARE* DAN *SOFTWARE*
BERBASIS WEB
DI POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG

LAPORAN MAGANG KERJA



Oleh :

NIM
1922500178

NAMA
ARMAN ARJIYANTO

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG

2022/2023



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : PENGUJIAN PENGGUNAAN SISTEM PENGAJUAN
PELAYANAN PERBAIKAN *HARDWARE* DAN
SOFTWARE BERBASIS WEB DI POLITEKNIK
MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG

NIM
1922500178

NAMA
ARMAN ARJIYANTO

Pangkalpinang, 28 Februari 2023

Menyetujui
Pembimbing

Supardi, M.Kom.
NIDN 0219059501

Pembimbing Lapangan,



Riki Afransyan, M.T.
NIP 199004042019031013

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi



Ellya Helmi, M.Kom.
NIDN 0201027901

Kaprodi Sistem Informasi



Supardi, M.Kom.
NIDN 0219059501

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul “Pengujian Penggunaan Sistem Pengajaran Pelayanan Perbaikan *Hardware* dan *Software* Berbasis Web di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Kegiatan magang mahasiswa ini merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program S1 Sistem Informasi. Selain untuk menuntaskan program studi yang saya tempuh kegiatan magang mahasiswa ini ternyata banyak memberikan manfaat kepada saya baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat saya temukan saat berada di bangku kuliah. Dalam penyusunan laporan magang ini banyak pihak yang telah membantu, oleh karena itu tidak lupa saya mengucapkan terima kasih banyak kepada orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini.

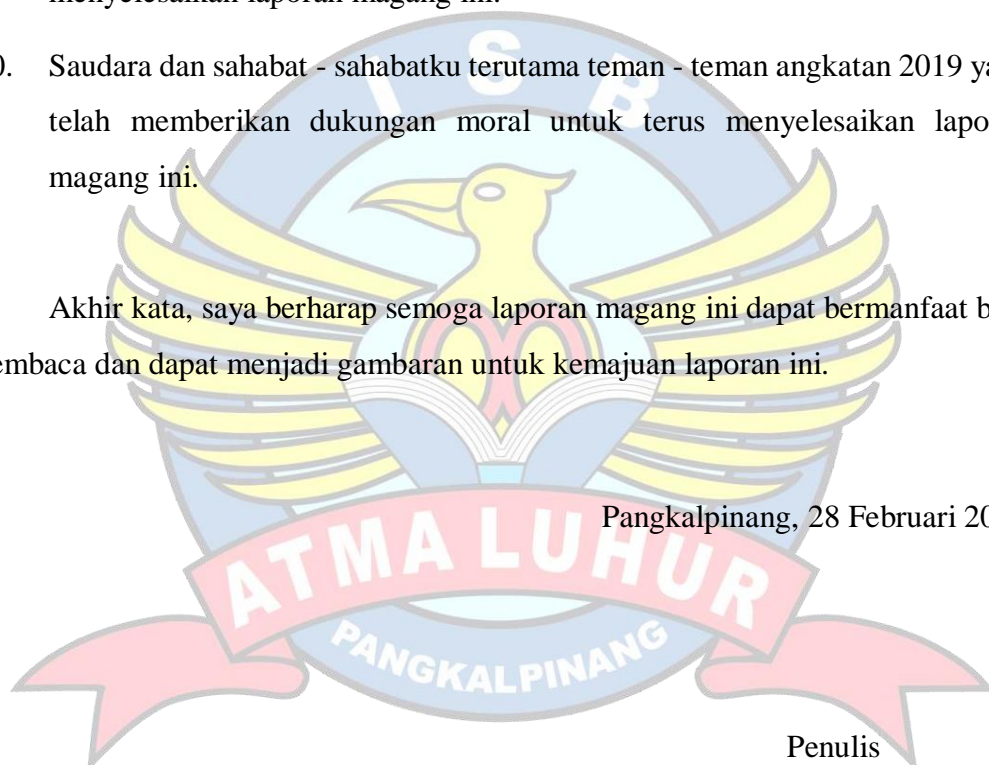
Dengan segala keterbatasan. Penulis menyadari pula bahwa laporan magang ini tak akan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjikianto, M.M., M.BA., selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc., selaku Rektor ISB Atma Luhur.

6. Bapak Ellya Helmud, M.Kom., selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
7. Bapak Supardi, M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi ISB Atma Luhur sekaligus Dosen Pembimbing.
8. Bapak Riki Afriansyah, M.T., selaku Kepala Unit Sistem Informasi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, sekaligus Pembimbing Lapangan.
9. Isteriku tercinta yang selalu memberikan spirit maupun materi untuk terus menyelesaikan laporan magang ini.
10. Saudara dan sahabat - sahabatku terutama teman - teman angkatan 2019 yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan laporan magang ini.

Akhir kata, saya berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat menjadi gambaran untuk kemajuan laporan ini.

Pangkalpinang, 28 Februari 2023



Penulis

DAFTAR ISI

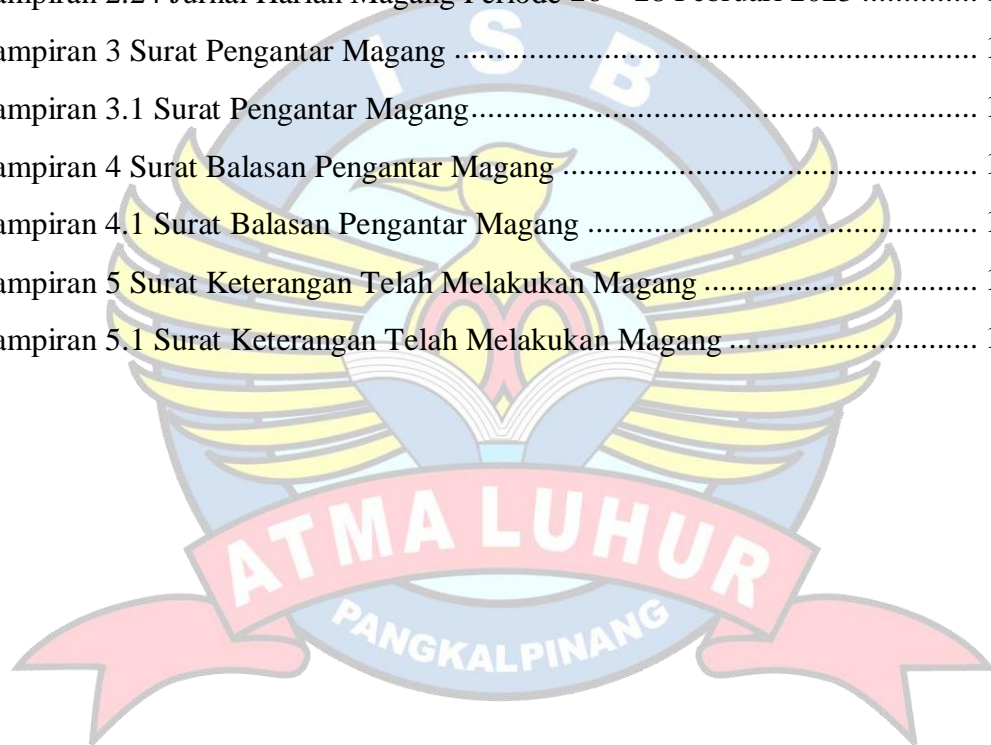
	Halaman
Halaman Sampul.....	ii
Halaman Persetujuan Laporan Magang Kerja.....	iii
Halaman Pengesahan Selesai Magang	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi.....	vii
Daftar Gambar.....	xii
Daftar Tabel.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Magang Kerja di Polman BABEL	2
1.3. Manfaat Magang Kerja di Polman BABEL	2
BAB II METODE MAGANG KERJA	4
2.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja	4
2.2. Metode Pelaksanaan.....	4
BAB III PROFIL PERUSAHAAN.....	6
3.1. Deskripsi Perusahaan	6
3.2. Sejarah Singkat Lokasi Magang	7
3.3. Struktur Organisasi dan Tata Kelola	8
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	39
4.1. Deskripsi Kegiatan Magang	39
4.2. Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang.....	42
4.3. Kegiatan Magang yang dapat merubah <i>Mindset</i>	43
4.4. Hal - hal yang harus dipersiapkan menghadapi Dunia Kerja di Masa Depan	43
4.5. Pembahasan terkait Teknologi Informasi yang ada di Tempat Magang	45
4.5.1. Pengujian Sistem	45
4.5.2. Tampilan Sistem	52
BAB V KESIMPULAN.....	64

5.1. Kesimpulan.....	64
5.2. Saran.....	64
Lampiran 1 Foto Pelaksanaan Kegiatan Magang	66
Lampiran 1.1 Foto pengecekan <i>switch</i> Lab. <i>Electronic Data Processing (EDP)</i> .	67
Lampiran 1.2 Foto pengecekan jaringan lan di Lab. <i>Programming</i>	67
Lampiran 1.3 Foto pengecekan koneksi <i>wifi</i> di ruangan rapat.....	68
Lampiran 1.4 Foto <i>backup</i> data dan pengecekan koneksi jaringan Unit Biro Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK).	68
Lampiran 1.5 Foto aktivasi lisensi office laptop Unit Biro Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK).....	69
Lampiran 1.6 Foto pengecekan koneksi di Lab. Bahasa.....	69
Lampiran 1.7 Foto perbaikan printer Bengkel	70
Lampiran 1.8 Foto perbaikan <i>mainboard</i> Lab. <i>Computer Training Servis (CTS)</i> Bengkel	70
Lampiran 1.9 Foto krimping kabel untuk kebutuhan di ruang rapat	71
Lampiran 1.10 Foto perbaikan laptop dosen dan instalasi <i>windows</i>	71
Lampiran 1.11 Foto pengecekan printer bendahara keuangan.....	72
Lampiran 1.12 Foto pengecekan rak <i>switch</i> jaringan di gedung Perancangan Mekanik (PCM).....	72
Lampiran 1.13 Foto instalasi printer unit Pusat Informasi dan Kerjasama (PIK). 73	
Lampiran 1.14 Foto pengecekan desktop unit Pusat Informasi dan Kerjasama (PIK)	73
Lampiran 1.15 Foto instalasi <i>windows</i> 10 64 di Laboratorium Perancangan Mekanik (PCM).....	74
Lampiran 1.16 Foto pengecekan instalasi pemasangan <i>wifi</i> di Bengkel	74
Lampiran 1.17 Foto pengecekan koneksi jaringan <i>Local Area Network (LAN)</i> ruangan Unit Biro Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK)	75
Lampiran 1.18 Foto pemasangan saringan udara <i>air conditioner</i> diruangan Sistem Informasi	75
Lampiran 1.19 Foto pembersihan <i>fan outdoor air conditioner</i> bersama teknisi... 76	

Lampiran 1.20 Foto upgarde dekstop <i>Solid State Drive (SSD)</i> unit Unit Biro Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK)	76
Lampiran 1.21 Foto pengecekan laptop baru Barang Milik Negara (BMN).	77
Lampiran 1.22 Foto diskusi tentang pembagian laptop Barang Milik Negara bersama Biro kordinasi lapang (BMN)	77
Lampiran 1.23 Foto pengecekan pipa <i>outdoor air conditioner</i> server	78
Lampiran 1.24 Foto pengecekan baterai ups server.....	78
Lampiran 1.25 Foto <i>reset</i> akun microsoft office mahasiswa	79
Lampiran 1.26 Foto pembuatan akun <i>wifi</i> mahasiswa.....	79
Lampiran 1.27 Foto menjadi panitia asesor kompetensi.....	80
Lampiran 1.28 Foto menjadi tim <i>supporting</i> asesmen lapangan akreditasi Prodi DIV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak (TRPL)	80
Lampiran 1.29 Foto menjadi tim <i>supporting</i> asesmen lapangan akreditasi Prodi DIV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak (TRPL)	81
Lampiran 1.30 Foto menjadi panitia <i>dies natalis</i> lomba cerdas cermat	81
Lampiran 1.31 Foto pergantian baterai ups data <i>center</i> unit Sistem Informasi	82
Lampiran 1.32 Foto menjadi tim publikasi <i>dies natalis</i> lomba <i>mobile legends</i>	82
Lampiran 1.33 Foto <i>update driver</i> windows 10 unit Pusat Penelitian dan Kerja Sama kepada Masyarakat (P3KM)	83
Lampiran 1.34 Foto pengecekan ruitin <i>Air Conditioner (AC) server</i> unit Sistem Informasi	84
Lampiran 1.35 Foto menjadi tim publikasi <i>dies natalis</i> lomba mural	85
Lampiran 1.36 Foto menjadi tim publikasi <i>dies natalis</i> lomba panjat tebing	85
Lampiran 1.37 Foto menjadi tim publikasi <i>dies natalis</i> lomba <i>english speech contest</i>	86
Lampiran 1.38 Foto pengecekan rutin sistem Alat Pemadam Api Ringan (APAR) diruangan Sistem Informasi.....	86
Lampiran 1.39 Foto menjadi tim publikasi <i>dies natalis</i> lomba festival lagu melayu	87
Lampiran 1.40 Foto aktivasi dan instalasi office laptop Barang Milik Negara	

(BMN)	87
Lampiran 1.41 Foto penyerahan hadiah para juara lomba <i>dies natalis</i>	88
Lampiran 1.42 Foto konfigurasi <i>switch</i> di ruangan Perpustakaan.....	88
Lampiran 1.43 Foto pengecekan baterai ups data <i>center</i> oleh teknisi UPS	89
Lampiran 1.44 Foto pengecekan instalasi baterai ups server	89
Lampiran 1.45 Foto krimping kabel <i>Local Area Network (LAN)</i>	90
Lampiran 1.46 Foto pengecekan koneksi lan diruangan Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan, Perencanaan Dan Kerjasama (BAAKPK)	91
Lampiran 1.47 Foto pergantian tabung Alat Pemadaman Api Ringan (APAR) ...	92
Lampiran 1.48 Foto pengecekan sistem Alat Pemadaman Api Ringan (APAR) oleh teknisi	92
Lampiran 1.49 Foto sosialisasi penggunaan office 365 berbasis <i>online</i> di ruangan Perpustakaan.....	93
Lampiran 1.50 Foto pembagian laptop baru Barang Milik Negara (BMN)	93
Lampiran 2 Jurnal Harian Magang	94
Lampiran 2.1 Jurnal Harian Magang Periode 19 – 24 September 2022.....	95
Lampiran 2.2 Jurnal Harian Magang Periode 26 – 1 Oktober 2022.....	97
Lampiran 2.3 Jurnal Harian Magang Periode 3 – 7 Oktober 2022.....	99
Lampiran 2.4 Jurnal Harian Magang Periode 10 – 15 Oktober 2022.....	101
Lampiran 2.5 Jurnal Harian Magang Periode 17 – 22 Oktober 2022.....	103
Lampiran 2.6 Jurnal Harian Magang Periode 24 – 29 Oktober 2022.....	105
Lampiran 2.7 Jurnal Harian Magang Periode 31 – 5 November 2022	107
Lampiran 2.8 Jurnal Harian Magang Periode 7 – 12 November 2022	109
Lampiran 2.9 Jurnal Harian Magang Periode 14 – 19 November 2022	111
Lampiran 2.10 Jurnal Harian Magang Periode 21 – 26 November 2022	113
Lampiran 2.11 Jurnal Harian Magang Periode 28 – 3 Desember 2022.....	115
Lampiran 2.12 Jurnal Harian Magang Periode 5 – 10 Desember 2022.....	117
Lampiran 2.13 Jurnal Harian Magang Periode 12 – 17 Desember 2022.....	119
Lampiran 2.14 Jurnal Harian Magang Periode 19 – 23 Desember 2022.....	121
Lampiran 2.15 Jurnal Harian Magang Periode 26 – 31 Desember 2022.....	123

Lampiran 2.16 Jurnal Harian Magang Periode 2 – 7 Januari 2023	125
Lampiran 2.17 Jurnal Harian Magang Periode 9 – 14 Januari 2023	127
Lampiran 2.18 Jurnal Harian Magang Periode 16 – 21 Januari 2023	129
Lampiran 2.19 Jurnal Harian Magang Periode 23 – 27 Januari 2023	131
Lampiran 2.20 Jurnal Harian Magang Periode 30 – 3 Februari 2023	133
Lampiran 2.21 Jurnal Harian Magang Periode 6 – 10 Februari 2023	135
Lampiran 2.22 Jurnal Harian Magang Periode 13 – 17 Februari 2023	137
Lampiran 2.23 Jurnal Harian Magang Periode 20 – 25 Februari 2023	139
Lampiran 2.24 Jurnal Harian Magang Periode 26 – 28 Februari 2023	141
Lampiran 3 Surat Pengantar Magang	142
Lampiran 3.1 Surat Pengantar Magang.....	143
Lampiran 4 Surat Balasan Pengantar Magang	144
Lampiran 4.1 Surat Balasan Pengantar Magang	145
Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Melakukan Magang	146
Lampiran 5.1 Surat Keterangan Telah Melakukan Magang	147



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.3. Gambar Struktur Organisasi	9
4.1. Gambar <i>Black Box Testing</i> pada saat <i>login Administrator</i>	50
4.2. Gambar <i>Black Box Testing</i> pada menu daftar <i>user</i> untuk ubah <i>password</i>	51
4.3. Gambar <i>Black Box Testing</i> pada menu daftar <i>user</i> untuk hapus <i>user</i>	51
4.4. Gambar Halaman <i>Login</i>	52
4.5. Gambar <i>Dashboard Admin</i>	53
4.6. Gambar Halaman menu <i>user</i>	53
4.7. Gambar Halaman tambah formulir perbaikan	54
4.8. Gambar Tambah formulir perbaikan dan pengisian <i>user</i>	54
4.9. Gambar Formulir pengajuan.....	55
4.10. Gambar Notifikasi data formulir masuk.....	55
4.11. Gambar Data formulir perbaikan yang disetujui atasan.....	56
4.12. Gambar Status notifikasi disetujui.....	56
4.13. Gambar Notifikasi perbaikan masuk di menu admin.....	57
4.14. Gambar Status pengajuan disetujui atasan <i>user</i>	57
4.15. Gambar <i>Detail</i> formulir perbaikan disetujui.....	58
4.16. Gambar <i>Tracking</i> disetujui atasan <i>user</i>	58
4.17. Gambar <i>Detail</i> formulir perbaikan yang akan ditangani.....	59
4.18. Gambar Status ditangani.....	59
4.19. Gambar Status <i>tracking</i> ditangani teknisi.....	60
4.20. Gambar Formulir konfirmasi peralatan diisi oleh teknisi	60
4.21. Gambar Formulir konfirmasi untuk atasan.....	61
4.22. Gambar Formulir yang telah diisi teknisi dan ditanda tangan atasan	61
4.23. Gambar <i>Tracking</i> peralatan yang telah selesai diperbaiki.....	62
4.24. Gambar Halaman admin status selesai diperbaiki	62
4.25. Gambar Status selesai diperbaiki	63

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.5 Pengujian <i>White Box Testing</i> Sistem.....	46
Tabel 4.6 Pengujian Halaman <i>Administrator</i>	48
Tabel 4.7 Pengujian Halaman Kepala Unit.....	49
Tabel 4.8 Pengujian Halaman <i>User</i>	49

