

**PENGUJIAN DAN IMPLEMENTASI PADA APLIKASI
SISTEM *POINT OF SALE* BERBASIS WEB DENGAN
MENGUNAKAN METODE *PIECES* PADA CV SUKSES
BERSAMA SENTOSA**

LAPORAN MAGANG KERJA



Oleh :

1922500110

TSAMARA ANANDA DWI O.

ATMA LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

ISB ATMA LUHUR

PANGKALPINANG

2022/2023

**PENGUJIAN DAN IMPLEMENTASI PADA APLIKASI
SISTEM *POINT OF SALE* BERBASIS WEB DENGAN
MENGUNAKAN METODE *PIECES* PADA CV SUKSES
BERSAMA SENTOSA**

LAPORAN MAGANG KERJA

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



Oleh :

1922500110

TSAMARA ANANDA DWI O.

ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

ISB ATMA LUHUR

PANGKALPINANG

2022/2023



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)

ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi

Program Studi : Sistem Informasi

Jenjang Studi : Strata 1

Judul : **“PENGUJIAN DAN IMPLEMENTASI PADA APLIKASI SISTEM *POINT OF SALE* BERBASIS WEB DENGAN MENGGUNAKAN METODE *PIECES* PADA CV SUKSES BERSAMA SENTOSA”**

NIM

1922500110

NAMA

Tsamara Ananda Dwi Oktami

Pangkalpinang, 28 Februari 2023

Menyetujui,
Pembimbing

Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN 0227108001

Pembimbing Lapangan



Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Ellya Helmi, M.Kom.
NIDN 0201027901

Kaprodi Sistem Informasi

Supardi, M.Kom.
NIDN 0219059501

LEMBAR PERSETUJUAN SELESAI MAGANG KERJA

Dinyatakan bahwa:

Tsamara Ananda Dwi Oktami (1922500110)

Telah melaksanakan kegiatan Magang Kerja dari 12 September 2022 sampai dengan 28 Februari 2023 dengan baik.

Nama Instansi/ Perusahaan : CV Sukses Bersama Sentosa

Alamat : Jl. Soekarno Hatta No.83, RT.011/RW.003, Bukitbesar, Kec.
Girimaya, Kota Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung.

Pembimbing Lapangan

Tanggal 28 Februari 2023



Wana Totong

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang Kerja yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan jenjang strata satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan tepat waktunya.

Laporan Magang Kerja ini penulis harapkan dapat bermanfaat bagi banyak orang. Seperti diketahui isi laporan ini yaitu segala aktivitas pekerjaan yang telah penulis lakukan selama mengikuti program Magang Kerja di CV Sukses Bersama Sentosa yang ada di Pangkalpinang, Bangka Belitung.

Dalam penyusunan Laporan Magang Kerja ini, kami banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan kegiatan Magang Kerja dan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi selama penulis melaksanakan Program Magang Kerja.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc., selaku Rektor ISB Atma Luhur.
5. Bapak Ellya Helmud, M.Kom., selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur.
6. Bapak Supardi, M.Kom selaku Kaprodi Sistem informasi ISB Atma Luhur.
7. Ibu Yuyi Andrika, M.Kom selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta arahan sehingga dapat menyelesaikan Laporan magang kerja dengan baik.
8. Bapak Wana Totong, selaku Direktur di CV Sukses Bersama Sentosa yang

telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang kerja dan mendapatkan banyak manfaat.

9. Rekan-rekan kerja di CV Sukses Bersama Sentosa yang membantu penulis memahami kegiatan magang kerja yang ada di CV Sukses Bersama Sentosa.
10. Sahabat-sahabat tercinta yang selalu mendukung serta memberikan semangat dan doa kepada penulis selama penyusunan Laporan Magang Kerja.

Diharapkan nantinya Laporan Magang Kerja ini dapat bermanfaat dan digunakan dengan baik bagi mereka yang nantinya akan menulis laporan dengan topik yang sama, dan semoga Allah SWT selalu membalas kebaikan dan senantiasa mencurahkan hidayah beserta inayah-Nya Aamiin Yarabbal Alamin. Semoga dapat menjadi amal kebaikan dalam berbagai ilmu selama proses Magang Kerja di CV Sukses Bersama Sentosa mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT serta ilmu dan pengalaman yang diberikan dapat berguna untuk kedepannya nanti. Dalam penyusunan laporan ini, masih begitu banyak kekurangan dari apa yang telah kami sampaikan. Demikian yang dapat penulis sampaikan, atas perhatiannya, penulis ucapkan terima kasih.

Pangkalpinang, 28 Februari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

| | |
|---|-------------|
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN | iii |
| KATA PENGANTAR | iv |
| DAFTAR ISI | vi |
| DAFTAR GAMBAR | viii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Tujuan Magang Kerja..... | 3 |
| 1.3 Manfaat Magang Kerja..... | 3 |
| BAB II METODE MAGANG KERJA | 5 |
| 2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja..... | 5 |
| 2.2 Metode Pelaksanaan..... | 7 |
| BAB III PROFIL PERUSAHAAN | 11 |
| 3.1 Deskripsi Perusahaan..... | 11 |
| 3.2 Sejarah Singkat CV Sukses Bersama..... | 13 |
| 3.3 Struktur Organisasi CV Sukses Bersama Sentosa..... | 13 |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN | 17 |
| 4.1.1 Pengenalan Lingkungan Kantor..... | 19 |
| 4.1.2 Penempatan ke Bagian Pekerja Peserta Magang..... | 19 |
| BAB V PENUTUP | 32 |
| 5.1 Kesimpulan..... | 32 |
| 5.2 Saran..... | 33 |
| LAMPIRAN | 34 |

DAFTAR GAMBAR

Halaman

| | | |
|--------------|---|----|
| Gambar 3. 1 | Struktur Organisasi CV Sukses Bersama Sentosa | 13 |
| Gambar 4. 1 | Mesin Kasir Pet Shop | 18 |
| Gambar 4. 2 | Wifi..... | 18 |
| Gambar 4. 3 | Tampilan awal | 21 |
| Gambar 4. 4 | Halaman Pesanan..... | 21 |
| Gambar 4. 5 | Simpan Bill..... | 22 |
| Gambar 4. 6 | Tiket Pesanan..... | 22 |
| Gambar 4. 7 | Menu Pembayaran Melalui Kasir | 23 |
| Gambar 4. 8 | Daftar Pelayan atau Sales Penjualan..... | 23 |
| Gambar 4. 9 | Menu Aktivitas | 24 |
| Gambar 4. 10 | Pelunasan Sejumlah Transaksi | 24 |
| Gambar 4. 11 | Cetak Struk | 25 |
| Gambar 4. 12 | Struk Untuk Customer atau Pelanggan..... | 26 |
| Gambar 4. 13 | Struk Arsip Didalam Kasir | 26 |