

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN
KELUAR UNTUK MENINGKATKAN KINERJA
PENGELOLAAN ARSIP SD NEGERI 52 PANGKALPINANG
MENGUNAKAN MODEL FAST**

SKRIPSI



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023**

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN
KELUAR UNTUK MENINGKATKAN KINERJA
PENGELOLAAN ARSIP SD NEGERI 52 PANGKALPINANG
MENGUNAKAN MODEL FAST**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



Oleh:

ABDIANSYAH

1922500121

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023**

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NIM : 1922500121
Nama : Abdiansyah
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN KELUAR UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PENGELOLAAN ARSIP SD NEGERI 52 PANGKALPINANG MENGGUNAKAN MODEL FAST

Menyatakan bahwa laporan tugas akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan tugas akhir atau program saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 26 Juli 2023



Abdiansyah

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN KELUAR UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PENGELOLAAN ARSIP SD NEGERI 52 PANGKALPINANG MENGGUNAKAN MODEL FAST

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Abdiansyah
1922500121

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 02 Agustus 2023

Anggota Penguji



Fitriyani, M.Kom
NIDN. 0220028501

Dosen Pembimbing



Ellya Helmud, M.Kom
NIDN. 0201027901

Kaprod Sistem Informasi



Supardi, M.Kom
NIDN. 0219059501

Ketua Penguji



Hilyah Magdalena, M.Kom
NIDN. 0214107701

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 09 Agustus 2023

DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR



Ellya Helmud, M.Kom
NIDN. 0201027901

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi ISB ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjikianto, M.M., M.B.A., selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc., selaku Rektor ISB Atma Luhur.
6. Bapak Ellya Helmud, M.Kom., selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur dan Dosen Pembimbing Skripsi.
7. Bapak Supardi, M.Kom., selaku Kaprodi Sistem Informasi ISB Atma Luhur.
8. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama teman-teman angkatan 2019 yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan skripsi ini.
9. Terima kasih kepada orang-orang tercinta dan terdekat yang telah memberikan bantuan materi dalam pembuatan laporan skripsi ini, yaitu Rosika Dewi, Vallerey Oscar Widi Yosma, Sadam Husein, dan Muhammad Jainuri.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Pangkalpinang, 26 Juli 2023



ABSTRACT

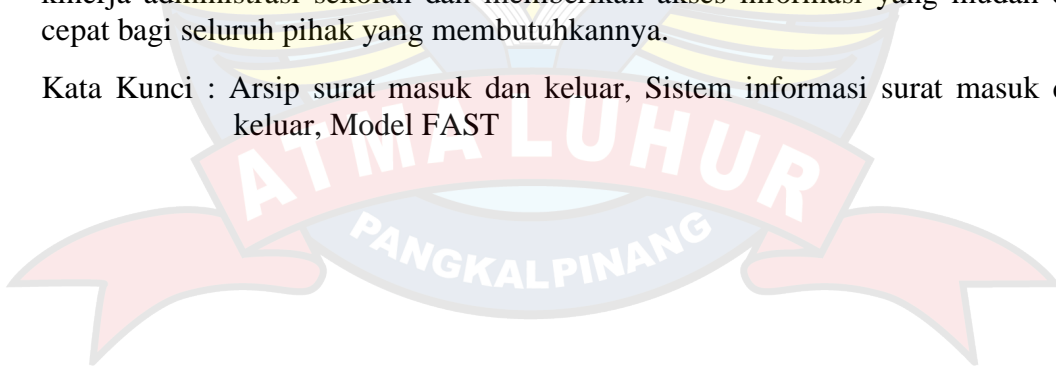
SD Negeri 52 Pangkalpinang needs to manage its incoming and outgoing mail archives effectively to ensure that important documents are stored neatly and easily accessible. However, currently, there is no adequate system in place to manage these letters. The arising issues include inefficiency, inaccuracy, delays, and the risk of document loss. This may be attributed to the manual and unstructured archival management. In this research, the researchers utilize the FAST model to develop a system for archiving incoming and outgoing mail. The FAST model helps in analyzing the system holistically by considering the goals, actors, processes, and related information. This approach enables a more comprehensive understanding of the system and identifies the necessary requirements to be met. With this system, SD Negeri 52 Pangkalpinang is expected to enhance its effectiveness, efficiency, and public service to the community. The suggested measures include implementing an appropriate incoming and outgoing mail information system, conducting awareness campaigns on the importance of proper archival management, organizing training sessions, conducting routine audits, reviewing document retention policies, and enhancing the security and sustainability of archival management. By implementing these recommendations, it is anticipated that the management of incoming and outgoing mail archives in SD Negeri 52 Pangkalpinang will become more efficient, organized, and protected. This will support the school's administrative performance and provide easy and quick access to information for all parties in need.

Keywords : Incoming and outgoing mail archives, Incoming and outgoing mail information system, FAST model.

ABSTRAKSI

SD Negeri 52 Pangkalpinang perlu mengelola arsip surat masuk dan keluar dengan baik agar dokumen-dokumen penting tersimpan rapi dan mudah diakses. Namun, saat ini belum ada sistem yang memadai untuk mengelola surat-surat tersebut. Masalah yang muncul antara lain adalah kurangnya efisiensi, ketepatan, kecepatan, dan risiko kehilangan dokumen. Hal ini mungkin disebabkan oleh pengelolaan arsip yang masih manual dan kurang terstruktur. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan model FAST dalam mengembangkan sistem pengarsipan surat masuk dan keluar. Model FAST membantu menganalisis sistem secara holistik dengan mempertimbangkan tujuan, aktor, proses, dan informasi terkait. Pendekatan ini memungkinkan pemahaman yang lebih komprehensif tentang sistem dan mengidentifikasi kebutuhan yang harus dipenuhi. Dengan sistem ini, SD Negeri 52 Pangkalpinang diharapkan dapat meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan pelayanan publik kepada masyarakat. Saran yang diberikan adalah menerapkan sistem informasi surat masuk dan keluar yang sesuai, melakukan sosialisasi pentingnya pengelolaan arsip yang baik, menyelenggarakan pelatihan, melakukan audit rutin, meninjau kebijakan retensi dokumen, dan meningkatkan keamanan dan keberlanjutan pengelolaan arsip. Dengan menerapkan saran-saran tersebut, diharapkan pengelolaan arsip surat masuk dan keluar di SD Negeri 52 Pangkalpinang dapat lebih efisien, teratur, dan terlindungi. Ini akan mendukung kinerja administrasi sekolah dan memberikan akses informasi yang mudah dan cepat bagi seluruh pihak yang membutuhkannya.

Kata Kunci : Arsip surat masuk dan keluar, Sistem informasi surat masuk dan keluar, Model FAST



DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRACT	v
ABSTRAKSI	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
DAFTAR SIMBOL	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.4.1 Tujuan	3
1.4.2 Manfaat	3
1.5 Metodologi Penelitian.....	4
1.5.1 Metode <i>OOAD (Metode Object-Oriented Analysis and Design)</i>	4
1.5.2 Model <i>Framework for Application of Systems Thinking (FAST)</i>	4
1.5.3 <i>Tools Unified Modelling Language (UML)</i>	5
1.6 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Implementasi.....	7
2.2 Sistem Informasi	7
2.3 Surat Masuk dan Keluar.....	7
2.4 Pengelolaan Arsip	7
2.5 SD Negeri 52 Pangkalpinang.....	8

2.6 Model Pengembangan Sistem.....	8
2.7 Metode Pengembangan Sistem	9
2.7.1 Pengertian Metode <i>Object Oriented Analysis and Design (OOAD)</i>	9
2.8 <i>Tools</i> Pengembangan Sistem	10
2.8.1 Pengertian <i>Tools Unified Modelling Language (UML)</i>	10
2.8.2 Jenis-jenis <i>Unified Modelling Language (UML)</i>	10
2.9 <i>Software</i> Pendukung	11
2.10 Tinjauan Pustaka.....	13
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	18
3.1 Model Pengembangan Sistem.....	18
3.1.1 <i>Scope Definition</i> (Definisi Lingkup).....	18
3.1.2 <i>Problem Analysis</i> (Analisis Permasalahan)	18
3.1.3 <i>Requirements Analysis</i> (Analisis Kebutuhan).....	19
3.1.4 <i>Logical Design</i> (Desain Logis)	19
3.1.5 <i>Decision Analysis</i> (Analisis Keputusan).....	19
3.1.6 <i>Physical Design</i> (Desain Fisik dan Integritas).....	19
3.1.7 <i>Construction and Testing</i> (Konstruksi dan Pengujian).....	19
3.1.8 <i>Installation and Delivery</i> (Pemasangan dan Pengiriman).....	19
3.2 Metode Pengembangan Sistem	21
3.3 <i>Tools</i> Pengembangan Sistem	21
3.3.1 <i>Unified Modelling Language (UML)</i>	21
3.3.2 Laragon	23
3.3.3 MySQL	23
3.3.4 <i>Tools</i> Pendukung	24
3.4 Kerangka Penelitian	25
BAB IV PEMBAHASAN	26
4.1 Sejarah singkat SD Negeri 52 Pangkalpinang	26
4.2 Struktur Organisasi	28
4.3 Tugas dan Wewenang	28
4.4 Visi Misi SD Negeri 52 Pangkalpinang.....	31
4.4.1 Visi.....	31

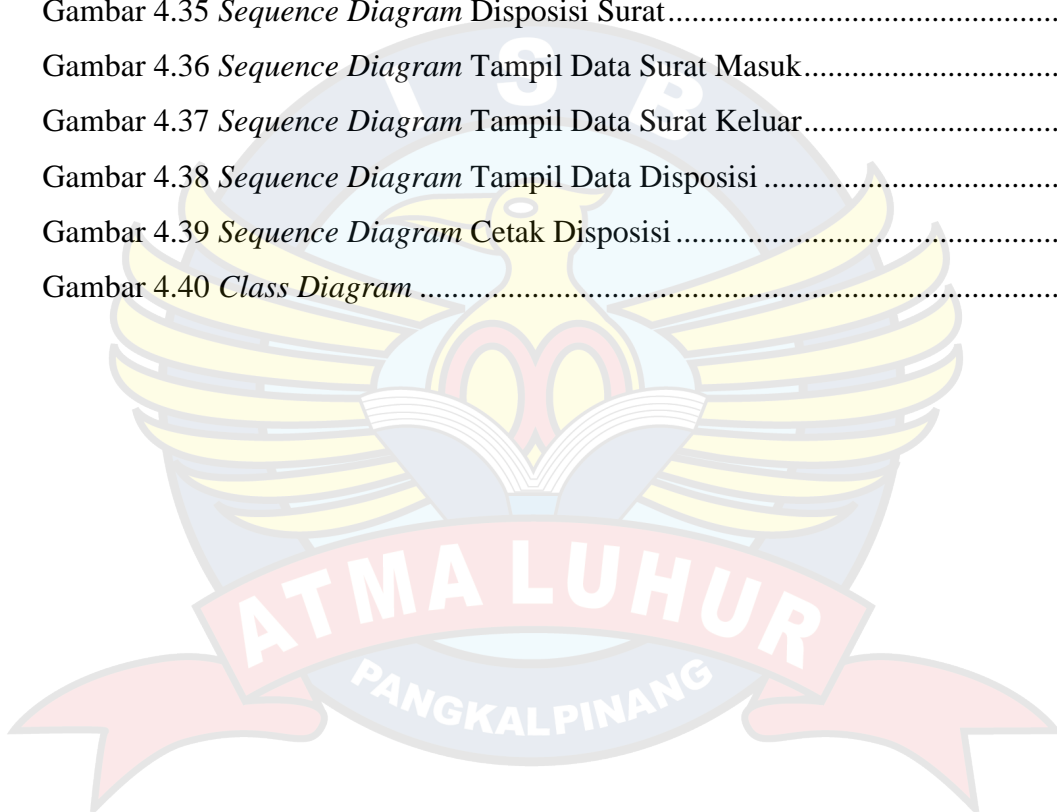
4.4.2 Misi	31
4.5 Analisa Sistem Berjalan.....	31
4.6 <i>Activity Diagram</i>	33
4.7 Analisa Keluaran dan Masukan	37
4.7.1 Analisa Keluaran.....	37
4.7.2 Analisa Masukan.....	37
4.8 Identifikasi Kebutuhan.....	39
4.8.1 Identifikasi Kebutuhan dari sisi Admin	39
4.9 <i>Package Diagram</i>	41
4.10 <i>Use Case Diagram</i>	42
4.11 Deskripsi <i>Use Case Diagram</i>	43
4.12 Perancangan Sistem	48
4.12.1 ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	48
4.12.2 Transformasi ERD ke LRS	49
4.12.3 LRS (<i>Logical Record Structure</i>).....	50
4.12.4 Tabel atau Relasi.....	51
4.12.5 Spesifikasi Basis Data.....	53
4.13 Rancangan Dokumen	57
4.13.1 Rancangan Dokumen Keluaran	57
4.13.2 Rancangan Dokumen Masukan	57
4.14 Struktur Tampilan	60
4.15 Rancangan Layar.....	61
4.15.1 Rancangan Layar Bagian Login.....	61
4.15.2 Rancangan Layar Entry Instansi	62
4.15.3 Rancangan Layar Entry Bagian	63
4.15.4 Rancangan Layar Arsip Pegawai	64
4.15.5 Rancangan Layar Arsip Surat Masuk	65
4.15.6 Rancangan Layar Arsip Surat Keluar	66
4.15.7 Rancangan Layar Disposisi Surat	67
4.15.8 Rancangan Layar Tampil Data Surat Masuk	68
4.15.9 Rancangan Layar Tampil Data Surat Keluar	68
4.15.10 Rancangan Layar Data Disposisi	69

4.15.11 Rancangan Layar Cetak Disposisi	69
4.16 <i>Sequence Diagram</i>	70
4.16.1 <i>Sequence Diagram</i> Login	70
4.16.2 <i>Sequence Diagram</i> Entry Instanasi	71
4.16.3 <i>Sequence Diagram</i> Entry Bagian	72
4.16.4 <i>Sequence Diagram</i> Entry Pegawai	73
4.16.5 <i>Sequence Diagram</i> Arsip Surat Masuk	74
4.16.6 <i>Sequence Diagram</i> Arsip Surat Keluar	75
4.16.7 <i>Sequence Diagram</i> Disposisi Surat	76
4.16.8 <i>Sequence Diagram</i> Tampil Data Surat Masuk	77
4.16.9 <i>Sequence Diagram</i> Tampil Data Surat Keluar	77
4.16.10 <i>Sequence Diagram</i> Tampil Data Disposisi	78
4.16.11 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Disposisi	79
4.17 <i>Class Diagram</i>	80
BAB V PENUTUP	81
5.1 Kesimpulan	81
5.2 Saran	81
DAFTAR PUSTAKA	83
LAMPIRAN A ANALISA DOKUMEN KELUARAN SISTEM BERJALAN	86
LAMPIRAN B ANALISA DOKUMEN MASUKAN SISTEM BERJALAN	88
LAMPIRAN C RANCANGAN DOKUMEN KELUARAN SISTEM USULAN	91
LAMPIRAN D RANCANGAN DOKUMEN MASUKAN SISTEM USULAN	93
LAMPIRAN E SURAT IZIN RISET	97
LAMPIRAN F SURAT BALASAN RISET	99
LAMPIRAN G KARTU BIMBINGAN	101
LAMPIRAN H BIODATA PENULIS	103
LAMPIRAN I SURAT KETERANGAN PLAGIASI	105

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Tahapan Model FAST.....	20
Gambar 3.2 Kerangka Penelitian	25
Gambar 4.1 Struktur Organisasi	28
Gambar 4.2 Activity Diagram Proses Pengarsipan Surat Keluar	34
Gambar 4.3 Activity Diagram Proses Pengarsipan Surat Masuk.....	35
Gambar 4.4 Activity Diagram Proses Pelaksanaan Disposisi	36
Gambar 4.5 Package Diagram.....	42
Gambar 4.6 Use Case Diagram Staff TU.....	42
Gambar 4.7 Use Case Diagram Kepala Sekolah.....	43
Gambar 4.8 ERD (Entity Relationship Diagram).....	48
Gambar 4.9 Transformasi ERD ke LRS	49
Gambar 4.10 LRS (Logical Record Structure)	50
Gambar 4.11 Struktur Tampilan	60
Gambar 4.12 Rancangan Layar Bagian Login.....	61
Gambar 4.13 Rancangan Layar Entry Instansi	62
Gambar 4.14 Rancangan Layar Tambah Entry Instansi	62
Gambar 4.15 Rancangan Layar Entry Bagian	63
Gambar 4.16 Rancangan Layar Tambah Entry Bagian	63
Gambar 4.17 Rancangan Layar Arsip Pegawai	64
Gambar 4.18 Rancangan Layar Tambah Entry Pegawai	64
Gambar 4.19 Rancangan Layar Arsip Surat Masuk	65
Gambar 4.20 Rancangan Layar Tambah Arsip Surat Masuk	65
Gambar 4.21 Rancangan Layar Arsip Surat Keluar	66
Gambar 4.22 Rancangan Layar Tambah Arsip Surat Keluar	66
Gambar 4.23 Rancangan Layar Disposisi Surat	67
Gambar 4.24 Rancangan Layar Tambah Disposisi Surat	67
Gambar 4.25 Rancangan Layar Tampil Data Surat Masuk	68
Gambar 4.26 Rancangan Layar Tampil Data Keluar.....	68
Gambar 4.27 Rancangan Layar Data Disposisi	69

Gambar 4.28 Rancangan Layar Cetak Disposisi	69
Gambar 4.29 <i>Sequence Diagram</i> Login.....	70
Gambar 4.30 <i>Sequence Diagram</i> Entry Instansi.....	71
Gambar 4.31 <i>Sequence Diagram</i> Entry Bagian.....	72
Gambar 4.32 <i>Sequence Diagram</i> Entry Pegawai.....	73
Gambar 4.33 <i>Sequence Diagram</i> Arsip Surat Masuk.....	74
Gambar 4.34 <i>Sequence Diagram</i> Arsip Surat Keluar.....	75
Gambar 4.35 <i>Sequence Diagram</i> Disposisi Surat.....	76
Gambar 4.36 <i>Sequence Diagram</i> Tampil Data Surat Masuk.....	77
Gambar 4.37 <i>Sequence Diagram</i> Tampil Data Surat Keluar.....	77
Gambar 4.38 <i>Sequence Diagram</i> Tampil Data Disposisi	78
Gambar 4.39 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Disposisi.....	79
Gambar 4.40 <i>Class Diagram</i>	80



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Tabel admin	51
Tabel 4.2 Tabel pegawai	51
Tabel 4.3 Tabel instansi	51
Tabel 4.4 Tabel suratmasuk	51
Tabel 4.5 Tabel disposisi	52
Tabel 4.6 Tabel suratkeluar.....	52
Tabel 4.7 Tabel dapat.....	52
Tabel 4.8 Tabel bagian.....	52
Tabel 4.9 Spesifikasi Basis Data admin.....	53
Tabel 4.10 Spesifikasi Basis Data pegawai	53
Tabel 4.11 Spesifikasi Basis Data instansi	54
Tabel 4.12 Spesifikasi Basis Data suratmasuk.....	54
Tabel 4.13 Spesifikasi Basis Data disposisi.....	55
Tabel 4.14 Spesifikasi Basis Data suratkeluar.....	56
Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data dapat.....	56
Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data bagian.....	57

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A-1 Surat Keluar.....	87
Lampiran B-1 Surat Masuk.....	89
Lampiran B-2 Surat Disposisi.....	90
Lampiran C-1 Hasil Cetak Disposisi	92
Lampiran D-1 Data Instansi.....	94
Lampiran D-2 Data Bagian.....	94
Lampiran D-3 Data Surat Keluar.....	95
Lampiran D-4 Data Surat Masuk.....	95
Lampiran D-5 Data Disposisi Surat.....	96
Lampiran D-6 Data Pegawai.....	96
Lampiran E-1 Surat Izin Riset	98
Lampiran F-1 Surat Balasan Riset.....	100
Lampiran G-1 Kartu Bimbingan.....	102
Lampiran H-1 Biodata Penulis.....	104
Lampiran I-1 Surat Keterangan Plagiasi.....	106



DAFTAR SIMBOL

1. Activity Diagram

a. *Start Point*



Status awal sebuah aktivitas pada sistem yang sedang berjalan.

b. *Activity*



Sebuah aktivitas yang dilakukan oleh sistem sedang berjalan diawali dengan kata kerja.

c. *Decision*



Sebuah percabangan aktivitas yang mana lebih dari satu.

d. *Transition State*



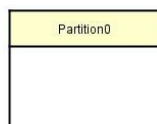
Sebuah simbol yang menghubungkan dua aktivitas.

e. *End Point*



Status akhir yang dilakukan sistem atau berakhirnya aktivitas sebuah sistem yang sedang berjalan.

f. *Swimlane*



Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi.

2. Package Diagram

a. Package



Sekumpulan elemen UML yang saling memiliki hubungan *logical* yang disertai ketergantungan kelas satu dengan kelas lainnya.

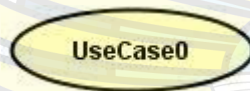
3. Use Case Diagram

b. Actor



Peran orang pada sebuah sistem atau alat ketika berkomunikasi dengan *use case*.

c. Use Case



Fungsional dan interaksi antara sistem dengan aktor.

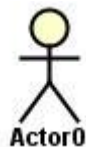
d. Association



Penghubung antara aktor dengan *use case*.

4. Sequence Diagram

a. Actor



Peran orang pada sebuah sistem atau alat ketika berkomunikasi dengan *sequence*.

b. Entity



Menggambarkan informasi yang harus disimpan oleh sistem (struktur data dari sebuah sistem).

c. *Boundary*



Menangani komunikasi antar lingkungan sistem.

d. *Control*



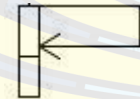
Bertanggung jawab terhadap kelas-kelas terhadap objek yang berisi logika.

e. *Object Message*



Menggambarkan hubungan antar objek yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.

f. *Message To Self*



Pesan yang mendefinisikan komunikasi tertentu antara *life line* dari sebuah interaksi.

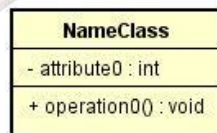
g. *Life Line*



Komponen yang digambarkan garis putus terhubung dengan objek.

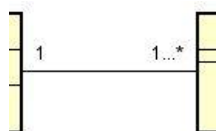
5. *Class Diagram*

a. *Class*



Himpunan dari objek-objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama dapat mendefinisikan atribut-atribut dan metode-metode yang dapat dimiliki oleh objek yang dihasilkan dari kelas tersebut.

b. *Multiplicity*



Menggambarkan banyaknya objek yang terhubung satu dengan yang lainnya pada sebuah sistem.

c. *Association*

Menggambarkan mekanisme komunikasi antara kelas dengan kelas yang lainnya yang saling berinteraksi dalam mencapai tujuan tertentu.

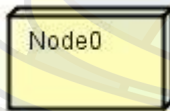
6. *Deployment Diagram*

a. *Note*



Memberi keterangan atau komentar tambahan dari suatu elemen sehingga bisa langsung terlampir dalam model.

b. *Node*



Node biasanya mengacu pada *hardware* (perangkat keras), *software* (perangkat lunak) yang tidak dibuat sendiri. Jika dalam *node* disertai komponen untuk mengkonsistenkan rancangan maka komponen yang diikutsertakan harus sesuai dengan komponen.

c. *Dependency*



Ketergantungan antar *node*, arah panah mengarah pada *node* yang dipakai.

d. *Link*

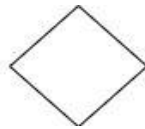
Menggambarkan relasi antar *node*.

7. Entity Relationship Diagram (ERD)

- a. *Entity* Merupakan objek atau konsep yang ingin disimpan informasinya.



- b. *Relationship* Relasi merupakan tindakan, yang diwakili oleh bentuk intan, menunjukkan dua entitas yang saling berbagi informasi dalam *database*.



- c. *Line* Digunakan sebagai penghubung entitas dengan relasi.

