

**IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA PADA BAGIAN TATA
USAHA DI UPTD SD NEGERI 31 SUNGAILIAT**

LAPORAN MAGANG KERJA



Oleh :

NIM

1822500063

NAMA

KIKI ANGGRAINI

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2021/2022**



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS
ATMA LUHUR
PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA**

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA
PADA BAGIAN TATA USAHA DI UPTD SD
NEGERI 31 SUNGAILIAT

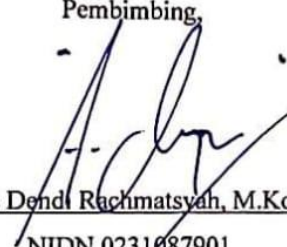
NIM
1822500063

NAMA
KIKI ANGGRAINI


Pangkalpinang, 03 Maret 2022

Pembimbing,

Pembimbing Lapangan


Agus Dendi Rachmatsyah, M.Kom

NIDN 0231087901


Isnina, S.Pd

NIP 196701022005012004

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Kaprodi Sistem Informasi


Ellya Helmud, M.Kom

NIDN 0201027901


Supardi, M.Kom

NIDN-0219059501

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI MAGANG

Dinyatakan bahwa :

Kiki Anggraini

1822500063

Telah melakukan kegiatan Magang dari tanggal 23 September 2021 sampai dengan tanggal 23 Februari 2022 dengan baik.

Nama Instansi : SD Negeri 31 Sungailiat

Alamat : Jl. Tanjung Pesona Sungailiat, Kelurahan Jelitik,
Kec. Sungailiat, Kab. Bangka, Provinsi Kep.
Bangka Belitung, 33215

Sungailiat, 03 Maret 2022
Pembimbing Lapangan



KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Implementasi Kampus Merdeka Pada Bagian Tata Usaha di UPTD SD Negeri 31 Sungailiat”.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan magang ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, membimbing, dan memberikan dukungan secara langsung maupun tidak langsung selama kegiatan menyusun laporan ini, khususnya kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan karunia-Nya kepada kita semua.
2. Kedua orang tua penulis yang telah memberikan dukungan dalam bentuk moral maupun materi.
3. Bapak Drs. H. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjikianto, M.M., M.B.A., selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc., Ph.D., selaku Rektor ISB Atma Luhur.
6. Bapak Ellya Helmud, S.Kom., M.Kom., selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur.
7. Bapak Supardi, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi ISB Atma Luhur.
8. Bapak Agus Dendi Rachmatsyah, S.Kom., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing.

9. Ibu Hj. Rina Rafidah, S.Pd., selaku Kepala Sekolah Dasar Negeri 31 Sungailiat.
10. Ibu Isnina, S.Pd., selaku Pembimbing Lapangan.
11. Kepada seluruh guru dan TU yang telah banyak membantu penulis selama magang kerja di Sekolah Dasar Negeri 31 Sungailiat.

Demikian, semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufik-Nya, Amin.

Pangkalpinang, 03 Maret 2022



Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Sampul	ii
Halaman Persetujuan Laporan Magang Kerja	iii
Halaman Pengesahan Selesai Magang	iv
Halaman Pernyataan.....	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi.....	viii
Daftar Gambar.....	xi
Daftar Tabel	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang Kerja di SD Negeri 31 Sungailiat	2
1.3 Manfaat Magang Kerja di SD Negeri 31 Sungailiat	3
BAB II METODE MAGANG KERJA	5
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	5
2.2 Metode Pelaksanaan.....	5
BAB III PROFIL PERUSAHAAN.....	8
3.1 Deskripsi Perusahaan	8
3.2 Visi dan Misi.....	8
3.3 Sejarah Singkat Lokasi Magang	9
3.4 Struktur Organisasi	10
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	11
4.1 Deskripsi Kegiatan Magang.....	11
4.1.1 Pelatihan Kerja	12
4.1.2 Pengenalan Lingkungan SD Negeri 31 Sungailiat	14
4.1.3 Perkenalan Kepala Sekolah, Guru, dan Staf.....	14
4.2 Tantangan dari Kegiatan yang Dilakukan di Tempat Magang	14
4.3 Kegiatan Magang yang Dapat Mengubah <i>Mindset</i>	15

4.4 Hal-Hal Yang Harus Dipersiapkan Menghadapi Dunia Kerja di Masa Depan	16
4.5 Sistem DAPODIK Pada UPTD SD Negeri 31 Sungailiat	17
4.6 Pengujian DAPODIK Pada UPTD SD Negeri 31 Sungailiat	21
4.6.1 Pengujian	21
4.6.2 Pengujian <i>Black Box</i>	22
4.6.3 Hasil Pengujian.....	22
BAB V PENUTUP	25
5.1 Kesimpulan	25
5.2 Saran	25
Lampiran 1 Foto Pelaksanaan Kegiatan Magang.....	27
Lampiran 1.1 Foto Penyerahan Mahasiswa Magang Dari Penanggungjawab Magang Kepada Kepala SD Negeri 31 Sungailiat.....	27
Lampiran 1.2 Foto Bersama Kepala Sekolah dan Guru SD Negeri 31 Sungailiat.....	27
Lampiran 1.3 Foto Kegiatan Amal.....	28
Lampiran 1.4 Foto Kegiatan Senam Hari Jumat Pagi.....	28
Lampiran 1.5 Foto Penginputan Data Instrumen Kesiapan Proses Pembelajaran	29
Lampiran 1.6 Foto Mencetak Data Instrumen Kesiapan Proses Pembelajaran	29
Lampiran 1.7 Foto Kegiatan Penginputan Data Vaksin Siswa.....	30
Lampiran 1.8 Foto Mencetak Data Untuk Kegiatan AKM.....	30
Lampiran 1.9 Foto Menginput Data Siswa Pada DAPODIK Dan Menginput Data Untuk Dana BOS.....	31
Lampiran 1.10 Foto Kegiatan Mendata Siswa Terkait KIA	31
Lampiran 1.11 Foto Kegiatan Mengawasi Penilaian Tengah Semester Kelas 5 ...	32
Lampiran 2 Jurnal Harian Magang	33
Lampiran 2.1 Jurnal Harian Magang Periode 23-26 September 2021	33
Lampiran 2.2 Jurnal Harian Magang Periode 28 September-03 Oktober 2021.....	34
Lampiran 2.3 Jurnal Harian Periode 05-10 Oktober 2021	35
Lampiran 2.4 Jurnal Harian Periode 12-17 Oktober 2021	36

Lampiran 2.5 Jurnal Harian Periode 19-24 Oktober 2021	37
Lampiran 2.6 Jurnal Harian Periode 26 Oktober 2021 – 01 November 2021	38
Lampiran 2.7 Jurnal Harian Periode 03-08 November 2021	39
Lampiran 2.8 Jurnal Harian Periode 10-15 November 2021	40
Lampiran 2.9 Jurnal Harian Periode 17-22 November 2021	41
Lampiran 2.10 Jurnal Harian Periode 24-29 November 2021	42
Lampiran 2.11 Jurnal Harian Periode 01-06 Desember 2021	43
Lampiran 2.12 Jurnal Harian Periode 08-13 Desember 2021	44
Lampiran 2.13 Jurnal Harian Periode 15-20 Desember 2021	45
Lampiran 2.14 Jurnal Harian Periode 22-27 Desember 2021	46
Lampiran 2.15 Jurnal Harian Periode 29 Desember 2021 – 03 Januari 2022.....	47
Lampiran 2.16 Jurnal Harian Periode 05-10 Januari 2022	48
Lampiran 2.17 Jurnal Harian Periode 12-17 Januari 2022	49
Lampiran 2.18 Jurnal Harian Periode 19-24 Januari 2022	50
Lampiran 2.19 Jurnal Harian Periode 26-31 Januari 2022	51
Lampiran 2.20 Jurnal Harian Periode 02-07 Februari 2022	52
Lampiran 2.21 Jurnal Harian Periode 09-14 Februari 2022	53
Lampiran 2.22 Jurnal Harian Periode 16-21 Februari 2022	54
Lampiran 2.23 Jurnal Harian Periode 23 Februari 2022.....	55
Lampiran 3 Surat Pengantar Magang.....	56
Lampiran 3.1 Surat Pengantar Magang.....	56
Lampiran 4 Surat Balasan Pengantar Magang	57
Lampiran 4.1 Surat Balasan Pengantar Magang	58
Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Melakukan Magang	59
Lampiran 5.1 Surat Keterangan Telah Melakukan Magang	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi.....	10
Gambar 4.1 Laptop.....	12
Gambar 4.2 Mouse	13
Gambar 4.3 Printer dan Scanner	13
Gambar 4.4 Kertas HVS	13
Gambar 4.5 Modem Wifi	14
Gambar 4.6 Halaman Login DAPODIK	18
Gambar 4.7 Halaman Beranda	18
Gambar 4.8 Halaman Sekolah.....	19
Gambar 4.9 Halaman Sarana dan Prasarana	19
Gambar 4.10 Halaman GTK	20
Gambar 4.11 Halaman Peserta Didik.....	20
Gambar 4.12 Halaman Rombongan Belajar	21
Gambar 4.13 Halaman Tarik Data	21



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Pengujian Halaman Login.....	22
Tabel 4.2 Pengujian Halaman Beranda.....	22
Tabel 4.3 Pengujian Halaman Sekolah	22
Tabel 4.4 Pengujian Halaman Sarana dan Prasarana	23
Tabel 4.5 Pengujian Halaman GTK.....	23
Tabel 4.6 Pengujian Halaman Peserta Didik.....	23
Tabel 4.7 Pengujian Halaman Rombongan Belajar	23
Tabel 4.8 Pengujian Halaman Tarik Data.....	24

