

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Selama menjalani magang di perusahaan perkebunan kelapa sawit, saya mendapati bahwa pengelolaan administrasi memainkan peran sentral dalam memastikan operasional yang lancar dan kepatuhan terhadap standar industri. Proses ini mencakup beberapa aspek yang perlu dikelola secara rinci.

Pertama, dalam manajemen kebun kelapa sawit, pengumpulan analisis data menjadi fokus utama. Dalam proses pengumpulan data produksi, kondisi tanaman, dan informasi lainnya untuk mendukung pengambilan keputusan yang informasional dan tepat waktu. Pemantauan terhadap perkembangan tanaman dan identifikasi potensi masalah merupakan bagian integral dari upaya meningkatkan produktivitas kebun.

Kedua, aspek administrasi hukum turut menjadi fokus, termasuk pemahaman dan pemenuhan terhadap regulasi lingkungan, ketenagakerjaan, serta dokumen-dokumen legal terkait perkebunan kelapa sawit. Dalam magang, saya terlibat dalam penyusunan dan pemeliharaan dokumen-dokumen legal yang mencakup izin operasional, perizinan lingkungan, dan perjanjian kerja sama dengan pihak terkait.

Penggunaan teknologi dalam pengelolaan administrasi juga mencakup implementasi perangkat lunak khusus perkebunan. Sistem ini membantu dalam pemantauan inventaris, perencanaan keberlanjutan, dan optimalisasi proses administrasi.

Secara keseluruhan, magang ini memberi saya pemahaman mendalam tentang kompleksitas pengelolaan administrasi di perusahaan perkebunan kelapa sawit. Dari pengumpulan data kebun hingga pemeliharaan dokumen legal, semua aspek tersebut saling terkait untuk mendukung kelangsungan operasional yang berkelanjutan dan berkesinambungan.

## 5.2 Saran

Dalam implementasi sistem administrasi digital di perkebunan kelapa sawit PT. Bumi Permai Lestari Bukit Perak Estate perlu diterapkan untuk mempercepat proses dokumentasi. Melakukan perencanaan program pelatihan reguler untuk meningkatkan keterampilan karyawan dalam penggunaan teknologi administrasi modern. Selain itu perlu adanya evaluasi dan perbarui proses mengumpulkan, penyimpanan, dan analisis data administratif untuk meningkatkan efisiensi.

