

LAPORAN KEGIATAN MAGANG

"PEMANFAATAN MEDIA DIGITAL PADA LINGKUP HUMAS PROMOSI DAN INFORMASI DI KAMPUS INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR PANGKALPINANG"



**PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
ISB ATMA LUHUR**



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS
ATMA LUHUR**

PENGESAHAN LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Program Studi : Bisnis Digital
Jenjang Studi : Strata 1 (S1)
Judul : "Pemanfaatan Media Digital Pada Lingkup Humas
Promosi dan Informasi Di Kampus Institut Sains Dan
Bisnis Atma Luhur Pangkalpinang"

Oleh :

Nama Mahasiswa

Pitawani 2077500020

Pangkalpinang, 08 Februari 2024

Menyetujui,
Pembimbing

R. Ferry Bakti A., S.H., M.M.

NIDN. 0208038701

Pembimbing Lapangan



Rizki Ardi Susilo, S.Kom

NIP. 00152/2008038701

Mengetahui,

Ketua Program Studi Bisnis Digital,



Sarwinda Susanto, M.M.

NIDN. 0212068601

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,



Hengki, S.Kom, M.Kom

NIDN. 0207049001

ABSTRAK

Laporan magang ini bertujuan untuk merinci dan menganalisis pemanfaatan media digital di bidang Humas promosi dan informasi di Kampus Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur Pangkalpinang. Tujuan utama penulisan adalah (1) mengevaluasi efektivitas strategi pemasaran digital yang diterapkan oleh Humas kampus, (2) menganalisis partisipasi dan keterlibatan pengguna melalui media digital, dan (3) menilai dampak integrasi media digital terhadap citra dan visibilitas kampus. Metode pengembangan laporan analisis statistik dari platform media sosial dan pengamatan langsung. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pemanfaatan media digital, terutama melalui platform sosial, website, dan kampanye daring, secara signifikan meningkatkan keterlibatan dan pemahaman masyarakat tentang kegiatan kampus. Ditemukan peningkatan yang nyata dalam jumlah partisipan dan respon positif terhadap informasi yang disampaikan melalui media digital. Kesimpulan laporan ini memberikan rekomendasi bagi lembaga pendidikan untuk lebih memanfaatkan potensi media digital dalam meningkatkan efektivitas promosi dan informasi di era digital saat ini.

Kata kunci: Pemanfaatan, Media digital, Humas Promosi



ABSTRAK

This internship report aims to detail and analyze the use of digital media in the field of public relations, promotion and information at the Atma Luhur Institute of Science and Business Campus Pangkalpinang. The main objectives of writing are (1) evaluating the effectiveness of digital marketing strategies implemented by campus Public Relations, (2) analyzing user participation and engagement through digital media, and (3) assessing the impact of digital media integration on campus image and visibility. Methods of developing statistical analysis reports from social media platforms and direct observation. The results showed that the use of digital media, especially through social platforms, websites, and online campaigns, significantly increased community involvement and understanding of campus activities. There was a marked increase in the number of participants and a positive response to information conveyed through digital media. The conclusion of this report provides recommendations for educational institutions to better utilize the potential of digital media in improving the effectiveness of promotion and information in today's digital era.

Keywords: Utilization, Digital Media, PR Promotion



KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur dan hormat, saya ingin mengawali kata pengantar ini sebagai bagian dari laporan magang dengan judul "Pemanfaatan Media Digital pada Lingkup Humas Promosi dan Informasi di Kampus Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur Pangkalpinang". Laporan ini merupakan hasil dari pengalaman magang yang saya jalani di lingkungan Kampus Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur, Pangkalpinang, yang berlangsung selama periode tertentu.

Magang ini saya jalani dengan tujuan mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang pemanfaatan media digital dalam konteks Humas, khususnya terkait promosi dan informasi di lingkungan kampus. Saya ingin menyampaikan Pada kesempatan ini saya ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, sudah memberi kelancaran dalam pembuatan laporan
2. Orangtua tercinta yang selalu mendoakan dan memberi semangat
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang
4. Bapak Prof. Dr. Ir. Wendi Usino, MM.,M.Sc., Ph.d selaku Rektor ISB Atma Luhur
5. Bapak Hengki, S.Kom.,M.Kom., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur
6. Kepada Bapak R. Ferry Bakti A.,S.H.,M.M.Selaku Dosen Pembimbing saya . terimakasih atas bimbingan dan dukungannya selama menjalani magang .
7. Kepada Bapak Rizki Ardi Susilo, S.Kom selaku Pembimbing Lapangan . terimakasih atas hal hal baru yang diberikan kepada saya . selama menjalani magang saya mendapatkan banyak pengalaman baru yang belum pernah saya pelajari sebelumnya . semoga diberikan kesehatan selalu.
8. Kepada Ibu Dwi Septiya dan Ibu Pori Prima, selaku bagian dari informasi . terimakasih banyak sudah menerima , mengajari saya selama menjalani magang di Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur . semoga diberikan kesehatan selalu
9. Kepada yang tercinta The Best Partner Bripda Ari Pranata . Terimakasih telah berkontribusi banyak dalam penulisan laporan ini , yang menemani , menguatkan , meluangkan waktu , tenaga , serta materi kepada saya dan memberi semangat untuk terus maju tanpa kenal lelah dalam meraih apa yang

menjadi impian saya . terimakasih telah menjadi sosok rumah yang selalu ada untuk saya dan menjadi bagian dari perjalanan hidup saya

10. Untuk diri sendiri , terimakasih sudah bertahan sejauh ini . walaupun banyak air mata rasa ingin menyerah tapi tetap kuat sampai hari ini . perjalanan belum selesai bahkan baru dimulai



DAFTAR ISI

ABSTRAK	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
Daftar Table	xi
Daftar gambar	xii
BAB I	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Manfaat dan Tujuan penulisan	4
1.4.1 Manfaat Bagi Diri Sendiri:	4
1.4.2 Manfaat Bagi Masyarakat:	4
1.4.3 Tujuan Penulisan Laporan Magang:	4
BAB II	6
2.1 Pengertian Digital Content	6
2.2 Media Sosial	6
2.3 Karakteristik Media Sosial	7
2.4 Promosi	8
2.4.1 Memberikan Informasi	8
2.4.2 Membujuk	8
2.4.3 Mengingat	8
2.4.4 Instagram	8
2.4.5 Facebook	11
2.4.6 Pengertian Website	12
2.4.7 Tiktok	12
2.5 Konsep pembaharuan yang diperbaiki di tempat magang	13
2.5.1 Integrasi Platform Media Sosial:	13

2.5.2	Optimalisasi Konten Website:	13
2.5.3	Pengembangan Aplikasi Khusus:	13
2.5.4	Kampanye Daring yang Kreatif:	14
2.5.5	Analisis Data dan Pengukuran Kinerja:	14
2.5.6	Pelibatan Komunitas Melalui Media Digital:	14
2.5.7	Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia:	14
BAB III.....		15
3.1	Sejarah Singkat	15
3.1.1	LPK Budi Luhur Pangkalpinang berdiri tahun 1991	15
3.1.2	LPK Atma Luhur Pangkalpinang	16
3.1.3	AMIK Atma Luhur Pangkalpinang	16
3.1.4	STMIK Atma Luhur Pangkalpinang	16
3.1.5	Institut Sains Dan Bisnis (ISB) Atma Luhur	17
3.2	Visi, Misi, Tujuan	18
3.2.1	Visi ISB Atma Luhur	18
3.2.2	Misi ISB Atma Luhur	19
3.2.3	Tujuan ISB Atma Luhur	19
3.3	Sasaran Dan Strategi Pencapaian Isb Atma Luhur	20
3.3.1	Peningkatan citra ISB Atma Luhur	20
3.3.2	Peningkatan Kualitas Mahasiswa Dan Kelulusan	20
3.3.3	Peningkatan Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat	20
3.3.4	Peningkatan Budaya Kerja Dan Budaya Akademik	21
3.3.5	Peningkatan kualitas SDM	21
3.3.6	Pengembangan Kurikulum Dan Pembelajaran Akademik	21
3.3.7	Pengembangan Sistim Informasi Manajemen	21
3.3.8	Penerimaan Mahasiswa Baru Strata 1	23
3.4	Rincian Biaya Kuliah Tahun Akademik 2024/2025	23
3.4.1	Syarat Pendaftaran	25
3.4.2	Keterangan	25
3.4.3	Cara Pendaftaran	25
3.5	Magister Sistem Informasi Manajemen (Msim) Program Pascasarjana (Starata 2)	25
3.5.1	Tentang Program Studi	25

3.5.2	Visi Program Studi.....	26
3.5.3	Kosentrasi	26
3.5.4	Kompetensi Kelulusan.....	26
3.5.5	Waktu Perkuliahan.....	26
3.5.6	Pimpinan Dan Dosen Pascasarjana.....	26
3.5.7	Tim Dosen	27
3.5.8	Tempat Pendaftaran	27
3.5.9	Syarat Dan Prosedur Pendaftaran	27
3.6	Biaya Pendidikan Pascasarjana.....	28
3.7	Biaya Perkuliahan Kelas Karyawan Tahun Akademik 2030/2024	29
3.8	Cara Mendaftar	30
3.8.1	Tabel Pembayaran.....	31
3.8.2	Tabel Pembayaran.....	31
BAB IV	33
4.1	Tentang Magang Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)	33
4.2	Pentingnya pengalaman magang.....	33
4.3	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja	34
4.4	Bagian, Tugas dan Tanggungjawab.....	34
4.5	Aktivitas Kegiatan saat Magang.....	35
4.5.1	Mengupload konten di feed instagram,facebook	35
4.5.2	Pembuatan akun Tiktok.....	36
4.5.3	Promosi ke sekolah.....	37
4.5.4	Ide konten tiktok.....	40
4.5.5	Pengambilan video cuplikan kegiatan dikampus	41
4.6	Pengertian Metode <i>Field Trip</i>	44
4.6.1	Kelebihan Metode <i>Field Trip</i>	45
4.6.2	Kekurangan Metode <i>Field Trip</i>	46
4.6.3	Pengertian Sekretaris	47
4.6.4	Tujuan Rapat	49
4.6.5	Macam-Macam Rapat	49
4.6.6	Analisis SWOT	57
4.6.7	<i>Weakness</i> (Kelemahan)	59
4.6.8	<i>Opportunities</i> (Peluang).....	61

4.6.9	<i>Threats (Ancaman)</i>	63
4.7	Permasalahan Instansi Magang.....	65
4.8	Pembaharuan/Inovasi yang di perbaiki di Instansi Magang	66
4.9	Analisis Businnes Model Canvas	70
4.9.2	<i>Customer Segments</i>	72
4.9.3	<i>Key Partners</i>	74
4.9.4	<i>Key Activities</i>	76
4.9.5	<i>Value Proposition</i>	78
4.9.6	<i>Customer Relationship</i>	80
4.9.7	<i>Key Resources</i>	82
4.9.8	<i>Channels</i>	84
4.9.9	<i>Cost Structure</i>	86
4.9.10	<i>Revenue Stream</i>	88
BAB V		91
5.1	Kesimpulan	91
5.2	Saran	91
DAFTAR PUSTAKA		93
DAFTAR LAMPIRAN		95
Lampiran 1. Logbook		95
Lampiran 2. Surat Pengantar Magang		103
Lampiran 3. Surat Selesai Magang		104
Lampiran 5. Foto Kegiatan		106



Daftar Table

Table III-1 Rincian Biaya Kuliah.....	23
Table III-2 Biaya Pendidikan Pascasarjana	28
Table III-3 Biaya Perkuliahan Kelas Karyawan	29
Table III-4 Tabel Pembayaran	31
Table III-5 Tabel Pembayaran	31

Daftar gambar

Gambar III-1 Struktur	19
Gambar III-3 institut sains dan bisnis atmaluhur	22
Gambar III-4 Gedung tampak samping	23
Gambar IV-1 Mengupload konten di Feed Instagram.....	35
Gambar IV-2 akun tiktok	36
Gambar IV-3 promosi kesekolah	38
Gambar IV-4 dokumentasi siswa	39
Gambar IV-5 pembuatan konten	40
Gambar IV-6 kegiatan sertijab ormawa	41
Gambar IV-7 video tiktok sertijab.....	43
Gambar IV-8 Field Trip	43
Gambar IV-9 kegiatan rapat	47
Gambar IV-10 Capcut	54
Gambar IV-11 Metric followers.....	67

