

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pada pembahasan yang telah dijelaskan, peserta magang dapat mengambil beberapa kesimpulan, yaitu sebagai berikut :

1. PLN Icon Plus Kantor Perwakilan Bangka Belitung merupakan salah satu dari 26 (dua puluh enam) kantor perwakilan yang tersebar di seluruh Indonesia.
2. PLN Icon Plus Kantor Perwakilan Bangka Belitung memiliki 5 (lima) bagian dan 1 (penugasan). Bagian-bagian dan penugasan tersebut terdiri dari Pemasaran dan Penjualan, Pembangunan, Aktivasi, Operasi pemeliharaan dan Aset, Fasilitas dan *supporting*, serta penugasan sebagai *Engineer on site*.
3. Bagian pemeliharaan memiliki beberapa tugas, yaitu : Memperbaiki jaringan internet B2B (*Business to Business*) dan B2C (*Business to Customer*), melakukan perawatan asset-aset jaringan melalui kegiatan *preventive maintenance* serta mendata aset yang telah di-*dismantle*.
4. Dalam pengerjaannya, perbaikan jaringan memiliki batas waktu pengerjaan. Untuk gangguan B2B (*Business to Business*) memiliki batas waktu 4 jam sejak pelaporan gangguan. Untuk gangguan B2C (*Business to Customer*) memiliki batas waktu 3 hari semenjak gangguan pertama kali muncul.
5. Bagian pemeliharaan sangat membutuhkan bantuan sumber daya manusia untuk menyelesaikan semua pekerjaan tepat waktu.
6. Dalam mengerjakan sebuah gangguan, bagian pemeliharaan memiliki sistem administrasi sendiri yang harus dilalui.

5.2 Saran

Setelah melaksanakan kegiatan magang, maka peserta magang dapat memberikan saran kepada beberapa pihak, yaitu :

1. Saran kepada peserta magang berikutnya.
 - a. Kerjakan setiap tugas yang telah berikan dengan baik dan selesai tepat waktu.
 - b. Menjadi proaktif selama kegiatan magang.
 - c. Meminta bimbingan dan pelajaran dari pegawai tempat magang.

- d. Sering bertanya dan meminta bantuan jika memiliki kendala dalam mengerjakan suatu pekerjaan.
 - e. Mengakrabkan diri dengan pegawai tempat magang.
2. Saran kepada instansi tempat melaksanakan magang.
 - a. Perkenalkan tempat magang dengan lebih jelas kepada peserta magang.
 - b. Berikan kesempatan kepada peserta magang untuk mempelajari hal baru.
 - c. Membuatkan dan membagikan modul pembelajaran khusus kepada peserta magang agar mereka dapat lebih memahami tentang tugas yang akan mereka kerjakan.
 3. Saran kepada lembaga pendidikan penyelenggara kegiatan magang.
 - a. Sebelum menyelenggarakan program magang, harap untuk dimatangkan terlebih dahulu peraturan-peraturannya.
 - b. Membimbing peserta magang dengan baik.
 - c. Tidak memberikan peraturan-peraturan yang sekiranya memberatkan peserta magang.
 - d. Mengurangi biaya untuk melaksanakan kegiatan magang. Hal ini dirasa sangat memberatkan, terutama untuk beberapa mahasiswa yang memiliki kendala ekonomi.

