

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan magang yang telah sesuai dengan intruksi pembimbing lapangan pada perusahaan penyedia layanan jasa servis komputer Soulmate Komputer selama empat bulan, penulis mendapatkan pengalaman bagaimana suasana dunia kerja yang sebenarnya yang tidak di dapatkan selama perkuliahan. Manajemen waktu, fleksibilitas dan adaptasi dalam lingkungan kerja membantu penulis untuk cepat beradaptasi dengan perubahan kebutuhan dan tuntutan pekerjaan.

Selain itu dalam pelaksanaannya, penulis dapat menyimpulkan bahwa magang kerja terkhususnya bidang admin database memberikan pemahaman lebih dalam tentang pengelolaan data dan penanganan masalah teknis yang timbul. Penulis juga mendapatkan keterampilan baru yang tidak pernah penulis dapatkan sebelumnya seperti menjalin relasi penting dengan orang-orang penting seperti Pengadilan Tinggi, Dinas Kesehatan, Kepolisian, dan pihak-pihak penting lainnya. Penulis juga mendapatkan pengetahuan baru dalam berhadapan langsung dengan konsumen yang ingin melakukan pembelian yaitu bagaimana memperlakukan konsumen dengan mengatur sikap dan cara berkomunikasi yang baik.

Tujuan pelaksanaan magang memberikan dampak yang positif tidak hanya bagi mahasiswa tetapi juga bagi pihak kampus dan pihak instansi. Pihak kampus yang melaksanakan kegiatan magang ini mendapatkan manfaat berupa meningkatnya reputasi kampus dalam dunia industri sedangkan bagi pihak perusahaan yang menerima peserta magang tentunya ikut merasakan manfaat dimana mereka mendapatkan tenaga kerja tambahan yang berkualitas dan sumber rekrutmen yang berpotensi untuk posisi yang tersedia di masa depan. Keseluruhan kegiatan magang kerja ini telah memberikan pengalaman berharga dan kesempatan mengasah keterampilan yang sesuai tentang industri teknologi informasi yang relevan bagi penulis dalam mempersiapkan diri untuk karier di bidang ini dan dunia kerja di masa depan.

5.2 Saran

Selama pelaksanaan kegiatan magang di Soulmate Komputer, ada beberapa saran yang ingin penulis sampaikan kepada semua pihak agar kegiatan magang ini rapat berjalan lebih baik kedepannya. Berikut merupakan saran-saran yang telah penulis rangkum dalam kegiatan magang ini:

5.2.1 Saran bagi peserta magang

1. Mahasiswa harus mempersiapkan dirinya terlebih dahulu sebelum mengikuti kegiatan magang.
2. Mahasiswa diharapkan mampu mempergunakan pengalaman yang diperoleh selama pelaksanaan magang saat memasuki dunia kerja.
3. Mahasiswa dianjurkan untuk lebih mengenali tempat magang yang akan dijadikan lokasi magang dan memahami bidang apa yang akan diambil.
4. Dianjurkan bagi peserta magang untuk lebih aktif dalam mengambil kesempatan yang ada dan berinisiatif dalam mempelajari hal-hal baru dari tempat magang.
5. Menjalin hubungan baik dengan rekan kerja selama magang untuk membuka peluang karier di masa mendatang.

5.2.2 Saran bagi ISB Atma Luhur

1. Diharapkan bagi Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur untuk lebih memperkuat kerjasama dengan berbagai instansi dan industri agar dapat menyediakan program magang yang lebih bervariasi dan relevan dengan perkembangan teknologi di dunia kerja.
2. Meninjau kurikulum magang untuk memastikan bahwa program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan pasar kerja saat ini.
3. Melakukan pemantauan secara berkala kepada peserta magang untuk mengetahui kegiatan apa saja yang telah didapatkan yang bisa digunakan sebagai sumber informasi dalam meningkatkan program magang selanjutnya.

5.2.3 Saran bagi Instansi

1. Diadakannya sesi evaluasi berkala antara pemimpin instansi, karyawan, dan peserta magang tentang keberhasilan program magang untuk meningkatkan manfaat bagi semua pihak.
2. Memberikan kesempatan bagi peserta magang untuk terlibat secara langsung dalam pengambilan keputusan pada proyek-proyek tertentu sehingga meningkatkan keterlibatan peserta magang.

