

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dalam Masyarakat kontemporer semakin mempengaruhi berbagai aspek kehidupan manusia, terutama di bidang pekerjaan kantor. Akibatnya, fasilitasi peluang kerja bagi individu menjadi lebih efisien dan cepat. Evolusi waktu dan teknologi yang berkelanjutan telah sangat berkontribusi pada sistem secara keseluruhan. Di antara kemajuan ini adalah pemanfaatan sistem informasi untuk meningkatkan pengelolaan arsip surat di kantor desa, yang sangat penting. Melalui penerapan sistem informasi pengarsipan surat berbasis *web*, Kantor Desa Bikang Toboali dapat membangun kerangka kerja untuk sistem informasi berbasis *web*, sehingga mempromosikan alur kerja yang teratur dan sistematis.

Pengarsipan surat merupakan bagian penting dalam pengelolaan administrasi di kantor desa Bikang Toboali. Namun, saat ini kantor desa tersebut masih menghadapi beberapa masalah dalam proses pengarsipan, seperti kesulitan dalam pencarian surat, risiko kehilangan dokumen, dan kurangnya efisiensi dalam pemeliharaan arsip fisik.

Dalam era digital yang terus berkembang, penggunaan sistem informasi pengarsipan surat berbasis web dapat menjadi solusi yang efektif dan efisien. Model FAST (*Findability, Accessibility, Sustainability, dan Interoperability*) adalah kerangka kerja yang berfokus pada penyediaan aksesibilitas, pencarian yang mudah, pemeliharaan yang berkelanjutan, dan interoperabilitas data. Model ini dapat digunakan untuk mengembangkan sistem informasi pengarsipan surat berbasis web yang memenuhi kebutuhan kantor desa Bikang Toboali.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membangun sistem informasi pengarsipan surat yang bergantung pada internet menggunakan model FAST di kantor desa Bikang Toboali. Melalui pemanfaatan sistem khusus ini, diharapkan bahwa kantor desa akan dapat meningkatkan efektivitas operasional mereka dalam hal pengarsipan surat, merampingkan prosedur pencarian dokumen, mengurangi

kemungkinan kesalahan penempatan dan kerusakan dokumen, dan mengoptimalkan kompatibilitas data dengan sistem lain yang digunakan di kantor desa.

Berdasarkan masalah yang sudah dijelaskan di atas, dapat diambil sebuah solusi yaitu dengan sistem berbasis *web*. Penelitian ini akan fokus pada upaya mengembangkan sistem berbasis *web* untuk memudahkan dalam melakukan pencatatan pengarsipan surat. Sesuai dengan kebutuhan tersebut, maka penelitian ini berjudul **“SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB DI KANTOR DESA BIKANG TOBOALI MENGGUNAKAN MODEL FAST”**

### **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan landasan tersebut, maka dirumuskanlah permasalahan penelitian sebagai berikut:

1. Bagaimana membangun sistem informasi pengarsipan surat berbasis *web* di Kantor Desa Bikang Toboali yang efektif dan efisien.
2. Bagaimana cara sistem pengarsipan surat agar lebih mudah mencari data dan informasi Masyarakat.

### **1.3 Batasan Masalah**

Berdasarkan permasalahan yang terdapat diatas maka penelitian perlu membatasi masalah yang akan di bahas dalam karya tulis ini.

1. Penelitian ini hanya fokus pada pengembangan sistem informasi pengarsipan surat di Kantor Desa Bikang Toboali..
2. Aplikasi pengarsipan surat di Kantor Desa Bikang Toboali menggunakan Bahasa pemrograman PHP & MySQL.

## **1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1.4.1 Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membangun sistem informasi pengarsipan surat berbasis *web* di Kantor Desa Bikang Toboali menggunakan model FAST agar dapat membantu permasalahan pada kantor Desa Bikang Toboali

1. Mempermudah akses informasi surat.
2. Meningkatkan keamanan dan keutuhan arsip surat
3. Mempermudah pegawai untuk pencarian surat dan dokumen lama.

### **1.4.2 Manfaat Penelitian**

Berikut ini merupakan manfaat penelitian dari sistem informasi pengarsipan surat di kantor Desa Bikang Toboali

1. Bagi Pegawai  
Dapat memudahkan pegawai melakukan pekerjaan dengan tepat dan akurat sehingga dapat menghemat waktu dalam pekerjaan
2. Bagi Kantor Desa Bikang Toboali  
Mempermudah akses informasi surat bagi perangkat desa dan masyarakat. Sebagai bahan masukan bagi instansi, khususnya mengenai pengelolaan suratmenyurat pada Kantor Desa Bikang Toboali

## **1.5 Sistematika Penulisan**

Laporan penelitian ini dibagi ke dalam sistematika penelitian sebagai berikut

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan secara ringkas pembahasan tentang latarbelakang, rumusan masalah, Batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini merupan tinjauan Pustaka yang menguraikan dasar-dasar teori yang mendukung judul dan mendasari pembahasan secara detail. Landasan teori dapat berupa definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan masalah yang

diteliti. Landasan teori dapat berupa definisi atau model yang langsung dihubungkan dengan persoalan yang sedang diteliti. Pada bab ini juga dituliskan tentang *tools*/perangkat yang digunakan untuk pembuatan aplikasi atau keperluan penelitian.

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini membahas tentang model pengembangan perangkat lunak, metode pemembangan sistem dan *tools* pengembangan sistem.

### **BAB IV PEMBAHASAN**

Bab ini menjelaskan cara mengimplementasikan dan penelitian dengan adanya organisasi, tugas dan wewenang, pembahasan proses bisnis, *activity diagram*, analisis keluaran dan masukan, identifikasi kebutuhan, *package diagram*, *use case diagram*, ERD, tranformasi ERD ke LRS, *Logical Record Structure* (LRS), tabel, spesifikasi basis data, rancangan usulan keluaran, rancangan usulan masukan, *class diagram*, *deployment diagram*, struktur tampilan, rancangan layar dan *sequence diagram*.

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi kesimpulan dari keseluruhan bab-bab sebelumnya dan gagasan-gagasan yang dianggap berharga dalam pengembangan sebelumnya.

