

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS
WEB DI KANTOR DESA BIKANG TOBOALI
MENGUNAKAN MODEL FAST**

SKRIPSI



YULIA

2022500019

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2024**

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS
WEB DI KANTOR DESA BIKANG TOBOALI
MENGUNAKAN MODEL FAST**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2024**

LEMBAR PERYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 2022500019
Nama : Yulia
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT
BERBASIS WEB DI KANTOR DESA BIKANG
TOBOALI DENGAN MODEL FAST

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir atau program saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam Laporan Tugas Akhir atau program saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 22 Juli 2024

(YULIA) 

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS
WEB DI KANTOR DESA BIKANG TOBOALI
MENGUNAKAN MODEL FAST**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Yulia
2022500019**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 22 Juli 2024

Anggota Penguji



**Melati Suci Mayasari, M.Kom
NIDN. 0206098301**



Kaprodi Sistem Informasi

**Supardi, M.Kom
NIDN. 0219059501**

Dosen Pembimbing



**Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN. 0227108001**

Ketua Penguji



**Bambang Adiwino, M.Kom
NIDN. 0216107102**

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 29 Juli 2024

**DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR**



**Edwa Helmud, M.Kom
NIDN. 0201027901**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala Rahmat dan karunia-Nya yang akhirnya dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Program Studi Informasi ISB ATMA LUHUR dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan tepat waktu.

Laporan skripsi ini mengambil topik Pengarsipan Surat pada Kantor Desa Bikang Toboali, yang berjudul: **“SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT PADA KANTOR DESA BIKANG TOBOALI DENGAN MODEL FAST”**.

Penulis menyadari bahwa Laporan Skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh sebab itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan.

Penyelesaian laporan ini tidak semata-mata dari pihak penulis, melainkan juga berkat bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya serta kemudahan dan kelancaran bagi penulis dalam menyusun dan menyelesaikan Laporan Skripsi ini.
2. Keluarga tercinta terutama Orang tua, Iqbal, Zaiadi, Yuza, Ahmad Family dan Reben Family yang telah memberikan dukungan kepada penulis dalam mendoakan keberhasilan penulis skripsi, serta menyemangati penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Bapak Drs. Djaetun HS, yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjikianto, M.M., M.B.A., selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Prof. Ir. Wendi Usino, MM., M.Sc., Ph.D, selaku Rektor ISB Atma Luhur.
6. Bapak Ellya Helmud, M.Kom., selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
7. Bapak Supardi, M.Kom., selaku Kaprodi Sistem Informasi ISB Atma Luhur.

8. Ibu Yuyi Andrika, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah meluangkan waktu dalam membimbing, memberi nasehat serta arahan dalam penyusunan skripsi.
9. Teman seperjuangan dalam mengerjakan skripsi yaitu Yeni, Gladis, Yusniar, Lora Andika, Nabila Safira dan Zara Effendi yang memberikan semangat, dukungan serta bantuan kepada penulis hingga skripsi ini selesai.
10. Kepada sahabat – sahabat saya yaitu Okta Viora Noti, Erdiana, Elsa Amelia, Dian Rahayu Utami, Tobibah, Rosi Adelia, Mirnawati, Asnani.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki beberapa kekuarangan dan berharap akan ada kritik dan saran yang bermanfaat. Akhir kata semoga skripsi ini dapat bermanfaat dalam memberikan informasi kepada semua pihak.

Teriring doa semoga bantuan dan amal kebaikan yang diberikan kepada penulis mendapatkan imbalan pahala dari ridho Allah SWT, serta hidayahNya, Aamiin

Wassalamualaikum wr.wb

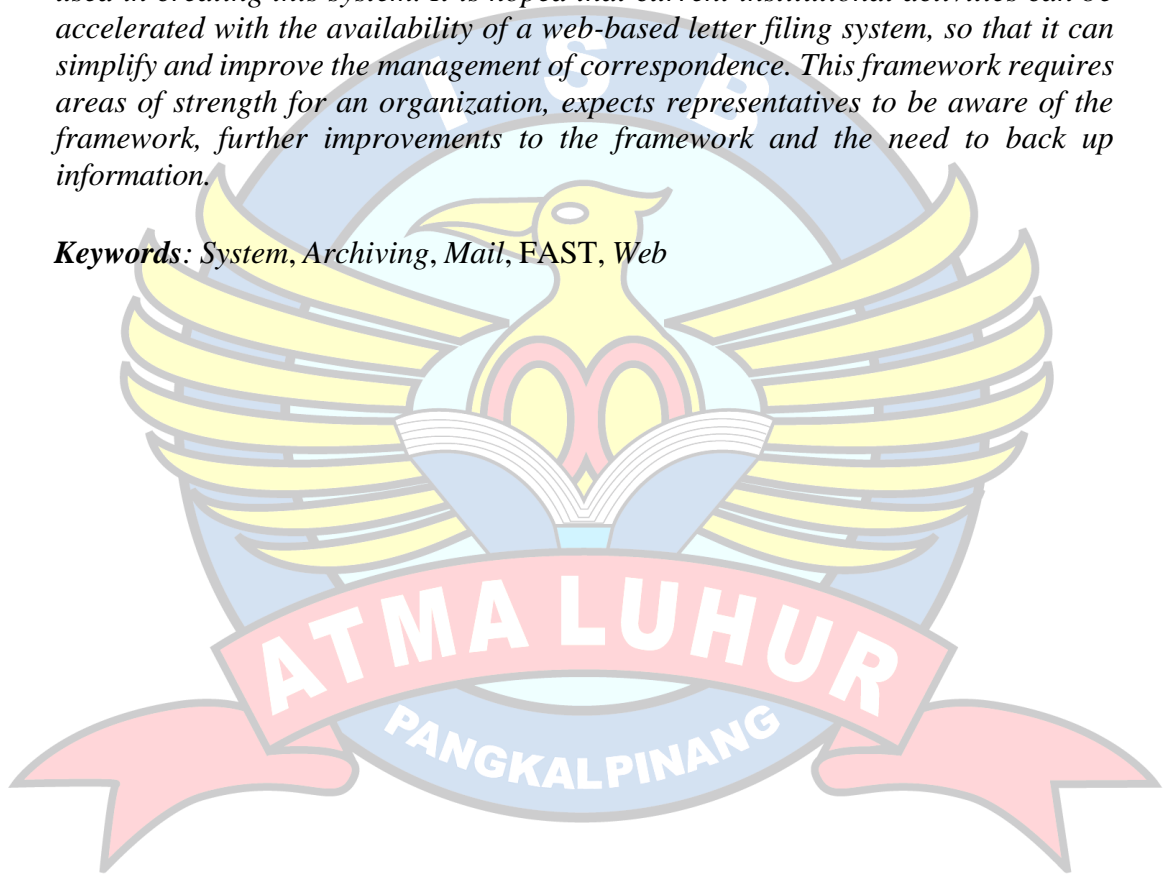
Pangkalpinang, 22 Juli 2024

Penulis

ABSTRACT

Bikang Toboali Village is one way to help the community both administratively and non-administratively by supporting the success of various activities. One of them is correspondence activities whose management is not yet computerized and well organized. As a result, the processing and completion of incoming and outgoing mail becomes less efficient. Due to the large number of letter files stored in bindex, the process of searching letter archives is quite challenging and takes quite a long time. Unexpected events such as lost letters occur in the mail archive. Therefore, we need a web-based letter filing system that makes correspondence tasks easier and simpler. successful achievement of organizational goals. The FAST model is used in creating this system. It is hoped that current institutional activities can be accelerated with the availability of a web-based letter filing system, so that it can simplify and improve the management of correspondence. This framework requires areas of strength for an organization, expects representatives to be aware of the framework, further improvements to the framework and the need to back up information.

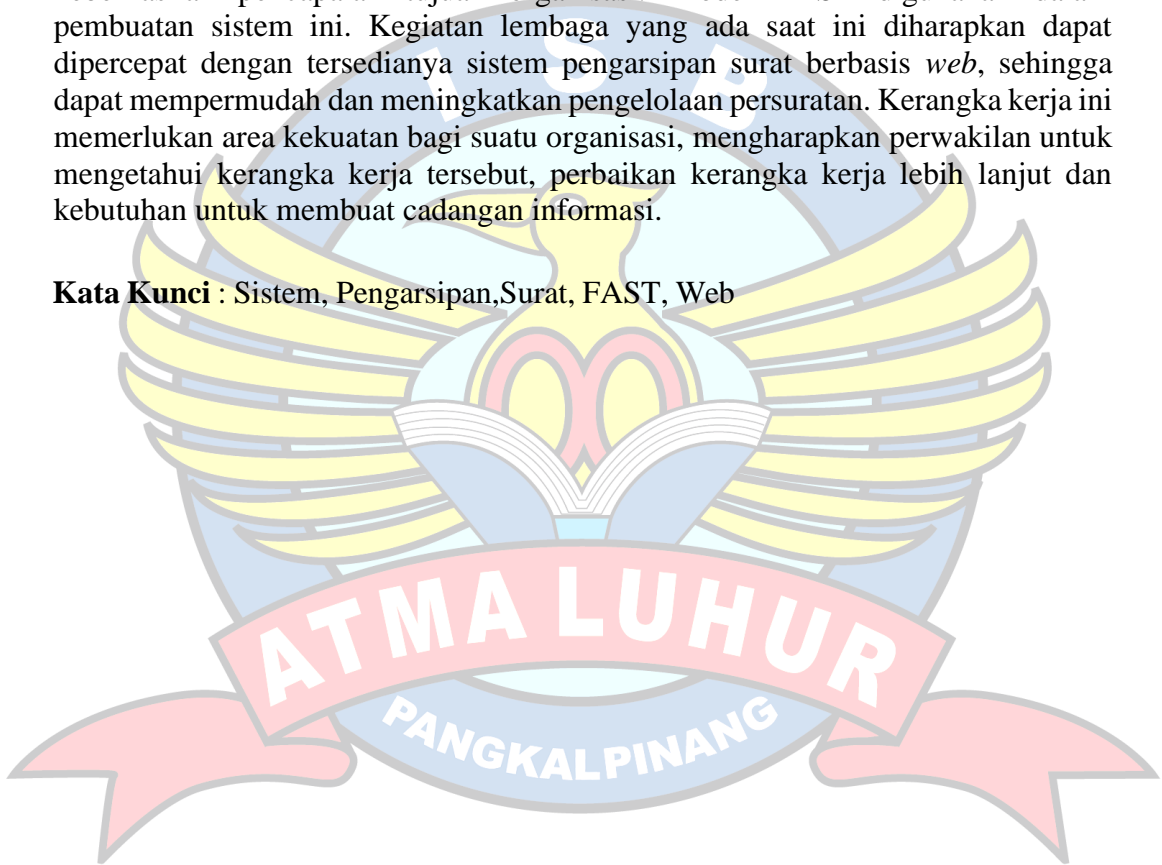
Keywords: System, Archiving, Mail, FAST, Web



ABSTRAK

Desa Bikang Toboali merupakan salah satu cara untuk membantu masyarakat baik secara administrasi maupun non administrasi dengan mendukung keberhasilan berbagai kegiatan. Salah satunya adalah kegiatan persuratan yang pengelolaannya belum terkomputerisasi dan terorganisir dengan baik. Akibatnya pengolahan dan penyelesaian surat masuk dan keluar menjadi kurang efisien. Karena banyaknya file surat yang tersimpan di bindex, proses pencarian arsip surat cukup menantang dan memakan waktu yang cukup lama. Kejadian tak terduga seperti kehilangan surat terjadi pada arsip surat. Oleh karena itu diperlukan suatu sistem pengarsipan surat berbasis web yang memudahkan dan menyederhanakan tugas persuratan. keberhasilan pencapaian tujuan organisasi. Model FAST digunakan dalam pembuatan sistem ini. Kegiatan lembaga yang ada saat ini diharapkan dapat dipercepat dengan tersedianya sistem pengarsipan surat berbasis *web*, sehingga dapat mempermudah dan meningkatkan pengelolaan persuratan. Kerangka kerja ini memerlukan area kekuatan bagi suatu organisasi, mengharapkan perwakilan untuk mengetahui kerangka kerja tersebut, perbaikan kerangka kerja lebih lanjut dan kebutuhan untuk membuat cadangan informasi.

Kata Kunci : Sistem, Pengarsipan, Surat, FAST, Web



DAFTAR ISI

LEMBAR PERYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRACT	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
DAFTAR SIMBOL	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.4.1 Tujuan Penelitian	3
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	3
1.5 Sistematika Penulisan	3
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Sistem informasi	5
2.2 Pengarsipan.....	5
2.2.1 Arsip	5
2.2.2 Surat Masuk	5
2.2.3 Surat Keluar	6
2.3 Metodologi penelitian.....	6
2.3.1 Model FAST	6
2.3.2 OOAD.....	8
2.3.3 Website.....	9
2.4 UML	9
2.5 Sofwear Pendukung	10
2.5.1 Xampp.....	10

2.5.2	PHP	10
2.5.3	Mysql	10
2.6	Tinjauan Pustaka Terdahulu.....	11
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....		13
3.1	Model Pengembangan Perangkat Lunak	13
3.2	Metode Pengembangan Perangkat Lunak.....	14
3.3	<i>Tools</i> Pengembangan Perangkat Lunak	14
BAB IV PEMBAHASAN.....		15
4.1	Tinjauan Umum.....	15
4.1.1	Sejarah Kantor Desa Bikang Toboali	15
4.1.2	Visi dan misi	15
4.1.3	Struktur Organisasi	16
4.1.4	Tugas dan Wewenang	16
4.2	Analisis Sistem Berjalan.....	18
4.2.1	Proses Bisnis	18
4.2.2	Activity Diagram	19
4.3	Analisa Dokumen.....	21
4.3.1	Analisis Keluaran.....	21
4.3.2	Analisa Masukan.....	22
4.3.3	Identifikasi Kebutuhan.....	25
4.4	Rancangan Sistem.....	28
4.4.1	<i>Package Diagram</i>	28
4.4.2	<i>Use Case Diagram</i>	29
4.4.3	Deskripsi <i>Use Case Diagram</i>	30
4.5	Rancangan basis data	39
4.5.1	Entity relationship diagram (ERD)	39
4.5.2	Transformasi ERD ke Logical Record Structure (LRS)	40
4.5.3	Logical Record Structure (LRS).....	41
4.5.4	Tabel	42
4.5.5	Spesifikasi Basis Data.....	44
4.6	Rancangan Sistem Usulan.....	51
4.6.1	Rancangan Keluaran	51
4.6.2	Rancangan Masukan	52
4.7	Desain Fisik	56

4.7.1	Desain Struktur Tampilan Layar	56
4.7.2	Desain Rancangan Layar	57
4.7.3	<i>Sequence Diagram</i>	70
4.7.4	<i>Class Diagram</i>	84
4.7.5	<i>Deployment Diagram</i>	85
BAB V PENUTUP		86
5.1	Kesimpulan	86
5.2	Saran	86
DAFTAR PUSTAKA		87
LAMPIRAN A Keluaran Sistem Berjalan		89
LAMPIRAN B Masukan Sistem Berjalan		92
LAMPIRAN C Rancangan Keluaran Dari Sistem		101
LAMPIRAN D Rancangan Masukan Dari Sistem.....		105
LAMPIRAN E Kartu Bimbingan.....		112
LAMPIRAN F Surat Riset		114
LAMPIRAN G Surat Plagiasi.....		117
LAMPIRAN H Biodata Penulis.....		119



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Model Fast.	8
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Kantor Desa Bikang Toboali	16
Gambar 4.2 <i>Activity Diagram</i> Proses Data Instansi	19
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Proses Data Pegawai	19
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Proses Pengagendaan Surat Masuk	20
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Proses Pengagendaan Surat Keluar	20
Gambar 4.6 <i>Package Diagram</i>	28
Gambar 4.7 <i>Use Case Diagram</i> Master.....	29
Gambar 4.8 <i>Use Case Diagram</i> Transaksi	29
Gambar 4.9 <i>Use Case Diagram</i> Laporan	30
Gambar 4.10 <i>Entity relationship diagram</i> (ERD)	39
Gambar 4.11 <i>Transformasi ERD ke Logical Record Structure (LRS)</i>	40
Gambar 4.12 <i>Transformasi ERD ke Logical Record Structure (LRS)</i>	41
Gambar 4.13 Rancangan Layar Halaman Dashboard.....	57
Gambar 4.14 Rancangan Layar Halaman Login	57
Gambar 4.15 Rancangan Layar User.....	58
Gambar 4.16 Rancangan Layar Tambah User.....	58
Gambar 4.17 Rancangan Layar Bagian.....	59
Gambar 4.18 Rancangan Layar Tambah Bagian	59
Gambar 4.19 Rancangan Layar Pegawai.....	60
Gambar 4. 20 Rancangan Layar Tambah Pegawai	60
Gambar 4.21 Rancangan Layar Instansi.....	61
Gambar 4.22 Rancangan Layar Tambah Instansi	61
Gambar 4.23 Rancangan Layar Agenda Surat Masuk.....	62
Gambar 4.24 Rancangan Layar Tambah Agenda Surat Masuk	62
Gambar 4.25 Rancangan Layar Agenda SK Instansi.....	63
Gambar 4. 26 Rancangan Layar Tambah Agenda SK Instansi.....	63
Gambar 4.27 Rancangan Layar Agenda SK Internal.....	64

Gambar 4.28 Rancangan Layar Tambah Agenda SK Internal.....	64
Gambar 4.29 Rancangan Layar Surat Masuk.....	65
Gambar 4.30 Rancangan Layar Tambah Surat Masuk	65
Gambar 4. 31 Rancangan Layar Surat Keluar Instansi.....	66
Gambar 4.32 Rancangan Layar Tambah Surat Keluar Instansi.....	66
Gambar 4.33 Rancangan Layar Surat Keluar Internal.....	67
Gambar 4.34 Rancangan Layar Tambah Surat Keluar Internal.....	67
Gambar 4.35 Rancangan Layar Laporan Surat Masuk.....	68
Gambar 4. 36 Rancangan Layar Surat Keluar Instansi.....	68
Gambar 4.37 Rancangan Layar Surat Keluar Internal.....	69
Gambar 4. 38 <i>Sequence</i> Login.....	70
Gambar 4. 39 <i>Sequence</i> User.....	71
Gambar 4. 40 <i>Sequence</i> Bagian.....	72
Gambar 4. 41 <i>Sequence</i> Pegawai.....	73
Gambar 4. 42 <i>Sequence</i> Instansi.....	74
Gambar 4. 43 <i>Sequence</i> Agenda Surat Masuk.....	75
Gambar 4. 44 <i>Sequence</i> Agenda Surat Keluar Instansi	76
Gambar 4. 45 <i>Sequence</i> Agenda Surat Keluar Internal.....	77
Gambar 4. 46 <i>Sequence</i> Surat Masuk.....	78
Gambar 4. 47 <i>Sequence</i> Surat Keluar Instansi.....	79
Gambar 4. 48 <i>Sequence</i> Surat Keluar Internal.....	80
Gambar 4. 49 <i>Sequence</i> Laporan Surat Masuk	81
Gambar 4. 50 <i>Sequence</i> Laporan Surat Keluar Instansi	82
Gambar 4. 51 <i>Sequence</i> Laporan Surat Keluar Internal	83
Gambar 4. 52 <i>Class Diagram</i>	84
Gambar 4. 53 <i>Deployment Diagram</i>	85

DAFTAR TABEL



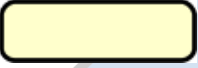

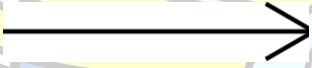
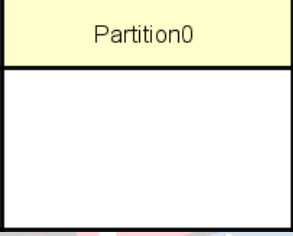
Tabel 4.1 User.....	42
Tabel 4.2 Agenda Surat Masuk.....	42
Tabel 4.3 Surat Masuk.....	42
Tabel 4.4 Intansi	42
Tabel 4.5 Surat Keluar Instansi.....	42
Tabel 4.6 Agenda Surat Keluar Instansi	43
Tabel 4.7 Pegawai.....	43
Tabel 4.8 Bagian	43
Tabel 4.9 Surat Keluar Internal.....	43
Tabel 4.10 Surat Keluar Internal.....	44
Tabel 4.11 Spesifikasi Basis Data User	44
Tabel 4.12 Spesifikasi Basis Data Agenda Surat Masuk	45
Tabel 4.13 Spesifikasi Basis Data Surat Masuk	45
Tabel 4. 14 Spesifikasi Basis Data Instansi	46
Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Surat Keluar Instansi.....	46
Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data Agenda Surat Keluar Internal.....	47
Tabel 4.17 Spesifikasi Basis Data Pegawai	48
Tabel 4.18 Spesifikasi Basis Data Bagian	49
Tabel 4.19 Spesifikasi Basis Data Agenda Surat Keluar Instansi.....	49
Tabel 4.20 Spesifikasi Basis Data Agenda Surat Keluar Internal.....	50

DAFTAR LAMPIRAN

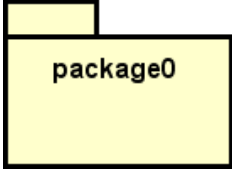
Lampiran A- 1 Surat Keluar Instansi	90
Lampiran A- 2 Surat Keluar Internal	91
Lampiran B- 1 Surat Masuk	93
Lampiran B- 2 Instansi	94
Lampiran B- 3 Bagian	94
Lampiran B- 4 Pegawai	97
Lampiran B- 5 Agenda Surat Masuk	98
Lampiran B- 6 Agenda Surat Keluar Instansi	99
Lampiran B- 7 Agenda Surat Keluar Internal	100
Lampiran C- 1 Cetak Laporan Surat Masuk	102
Lampiran C- 2 Cetak Laporan Surat Keluar Instansi	103
Lampiran C- 3 Cetak Laporan Surat Keluar Internal	104
Lampiran D- 1 Agenda Surat Masuk	106
Lampiran D- 2 Surat Masuk	106
Lampiran D- 3 Surat Keluar Instansi	107
Lampiran D- 4 Surat Keluar Internal	108
Lampiran D- 5 Data Pegawai	109
Lampiran D- 6 Data Bagian	109
Lampiran D- 7 Data Agenda Surat Keluar Instansi	110
Lampiran D- 8 Data Agenda SK Internal	111

DAFTAR SIMBOL

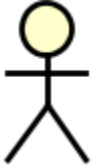


Simbol *Activity Diagram*

Gambar	Keterangan
	Start Point Menggambarkan awal aktifitas.
	End Point Menggambarkan akhir dari aktifitas.
	Activity Menggambarkan proses bisnis.
	Decision Menggambarkan Keputusan/pilihan.
	State Transition Menggambarkan aliran perpindahan control antara state.
	Swimlane Menggambarkan pemisahan aktivitas.


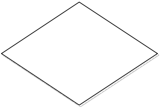
Simbol *Package Diagram*


Gambar	Keterangan
	Package Pengelompokan kelas-kelas dan <i>interface</i> yang sekelompok menjadi suatu unit Tunggal <i>library</i> .

Simbol *Use Case Diagram*



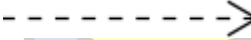
Gambar	Keterangan
	<p>Actor</p> <p>Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem atau menggambarkan pengguna software aplikasi (<i>user</i>).</p>
	<p>Use Case</p> <p>Menggambarkan fungsionalitas dari suatu sistem, sehingga sistem paham & mengerti mengenai kegunaan sistem yang akan dibangun.</p>
	<p>Association</p> <p>Menggambarkan hubungan antara <i>actor</i> dengan <i>use case</i>.</p>

Simbol *Entity Relationship Diagram*


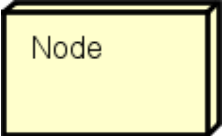
Gambar	Keterangan
	<p>Entitas</p> <p>Merupakan suatu simbol untuk mewakili suatu objek dengan karakteristik sama yang dilengkapi oleh atribut.</p>
	<p>Relasi</p> <p>Simbol yang digunakan untuk menghubungkan beberapa entitas berdasarkan fakta pada suatu lingkungan. Digambarkan dengan simbol belah ketupat.</p>


	<p>Connection</p> <p>Simbol untuk merangkai keterkaitan antara notasi-notasi yang berupa garis penghubung yang digunakan seperti entitas, relasi dan atribut.</p>
---	--

Simbol Class Diagram

Gambar	Keterangan
	<p>Kelas</p> <p>Kelas pada struktur sistem.</p>
	<p>Asosiasi / Association</p> <p>Relasi antar kelas dengan makna umum, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i>.</p>
	<p>Dependencey</p> <p>Hubungan Dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri akan mempengaruhi elemen yang bergantung pada elemen yang tidak bergantung.</p>


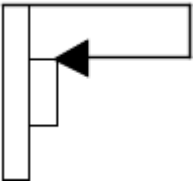

Simbol Deployment Diagram

Gambar	Keterangan
	<p>Note</p> <p>Memastikan keberadaan posisi <i>node</i>.</p>
	<p>Node</p> <p>Menggambarkan <i>workstation</i>, <i>server</i>, atau <i>hardware</i>.</p>

	<p>Association</p> <p>Relasi antara <i>node</i>.</p>
---	---

Simbol Sequence diagram

Gambar	Keterangan
 : Actor0	Menggambarkan seorang atau sesuatu (seperti perangkat, sistem lain) yang berinteraksi dengan <i>boundary</i> .
 : Boundary0	Merupakan alat yang digunakan untuk berinteraksi dengan sistem lain, baik berupa <i>user interface</i> atau dan lain sebagainya.
 : Control0	Menggambarkan perilaku untuk mengatur atau kegiatan mengontrol, mengkoordinasikan perilaku sistem dan dinamika dari suatu sistem, menangani tugas utama, dan mengontrol alur kerja suatu sistem.
 : Entity0	Menggambarkan informasi yang harus disimpan oleh sistem (struktur data dari sebuah sistem).
	<p>Object</p> <p>Menggambarkan abstraksi dari sebuah entitas nyata atau tidak nyata yang informasinya harus disimpan.</p>

	<p>Activation</p> <p>Menunjukkan periode selama suatu object atau <i>actor</i> sedang melakukan suatu Tindakan.</p>
	<p>Return</p> <p>Pesan berbalik yang dikirim untuk objek tertentu.</p>
	<p>Object Message</p> <p>Menggambarkan pesan atau hubungan antar objek yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi</p>

