

BAB IV

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Sejarah Kantor Urusan Agama (KUA)

Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan berdasarkan Keputusan Menteri Agama (KMA) Nomor 477 tahun 2004 adalah instansi Departemen Agama yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota dibidang urusan agama Islam dalam wilayah kecamatan. Sebagai salah satu bagian dari struktur dan ujung tombak Departemen Agama dalam pelayanan dan Pembinaan keagamaan, KUA Kecamatan Payung memiliki tugas dan tanggung jawab yang cukup berat. Oleh karena itu, staffnya dari waktu ke waktu dituntut memiliki wawasan dan kemampuan yang tinggi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Menyadari betapa urgen fungsi dan peranannya, KUA Kecamatan Payung senantiasa berupaya meningkatkan program – program pembangunan keagamaan dan pelayanan kepada masyarakat.

Sebagai ujung tombak Kementerian Agama, KUA mengemban tugas dan fungsi untuk melaksanakan sebagian tugas Kantor Kementerian Agama Kota/Kabupaten di bidang Urusan Agama Islam dan membantu pembangunan pemerintah secara umum dibidang keagamaan pada tingkat kecamatan. Fungsi yang dijalankan KUA meliputi fungsi administratif, fungsi pelayanan, fungsi pembinaan dan fungsi penerangan serta penyuluhan. KUA juga berperan sebagai koordinator pelaksanaan Kegiatan Pengawas Madrasah dan Pendidikan Agama Islam (Mapenda) serta kegiatan Penyuluh Agama Islam di wilayah kecamatannya. (sesuai KMA No. 517/2001). Sesuai dengan tuntunan reformasi dalam era keterbukaan profesionalisme kualitas pelayanan terutama pejabat pelaksana kebijakan yaitu Kepala KUA harus ditingkatkan, hal tersebut sangat erat hubungannya dengan SDM yang ada di KUA secara keseluruhan.

4.1.1 Visi, Misi Dan Motto

Visi dari kantor Urusan Agama (KUA) Kec. Payung antara lain :

a. Visi

Terwujudnya kehidupan masyarakat Negeri Junjung Besaoh yang Agamis, Imtaq, Berakhlak Mulia dan Berwawasan Ilmiah.

b. Misi

- 1) Meningkatkan Pemahaman Keagamaan Pada Masyarakat.
- 2) Meningkatkan Kehidupan Keluarga Yang Sakinah.
- 3) Meningkatkan Kerukunan Hidup Umat Beragama, Bersama Masyarakat Dan Pemerintah.
- 4) Meningkatkan Kualitas Pendidikan Pada Masyarakat.
- 5) Meningkatkan Pemerdayaan Lembaga Keagamaan

c. Motto

Salam dan Senyum awali pertemuan

Ayo berbuat baik

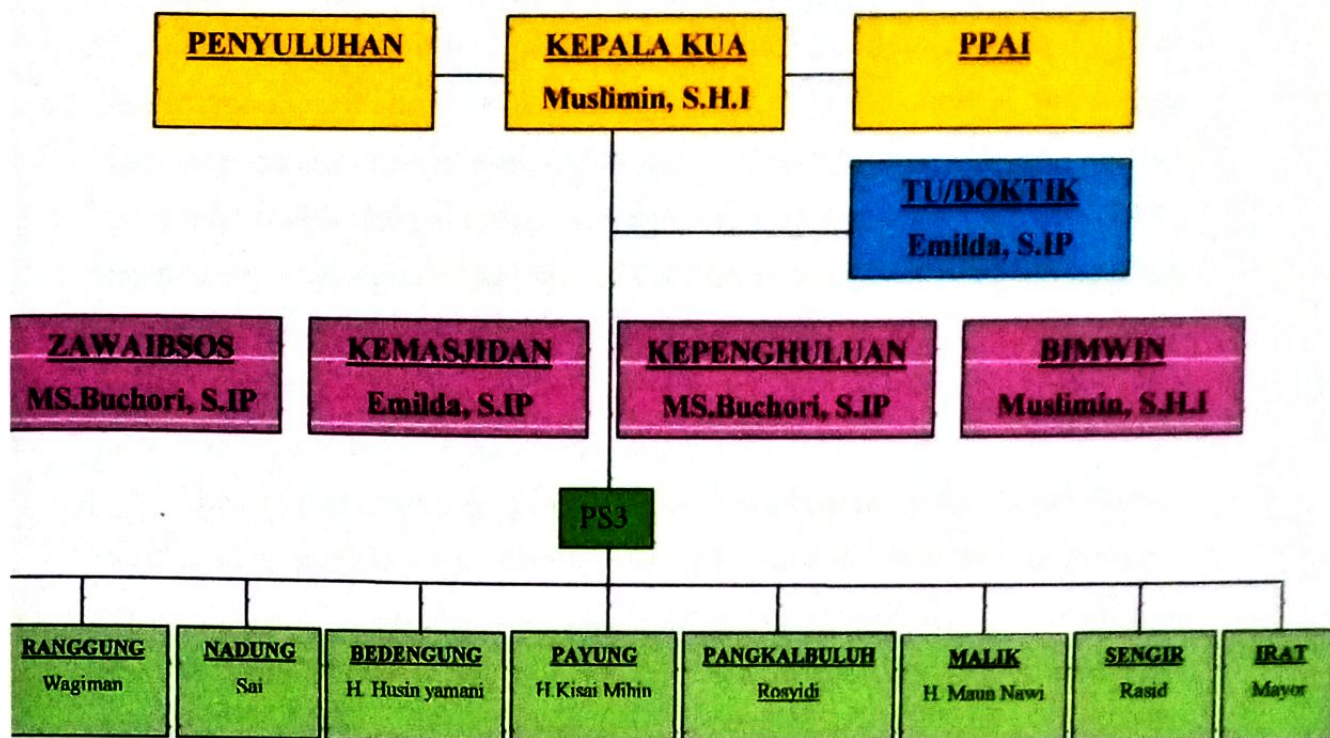
Lakukan yang terbaik

Amanah dalam pekerjaan

Moga Allah meridhoi

4.1.2 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi pada KUA Kecamatan Payung adalah Sebagai Berikut:



Gambar 4.1

Struktur Organisasi Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Payung

4.2 Analisa Proses

4.2.1 Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis merupakan suatu metode yang mencoba untuk melihat hubungan seluruh masalah untuk menyelidiki kesistematiskan tujuan dari sistem yang tidak efektif dan evaluasi pilihan dalam bentuk ketidak efektifan. Analisis sistem juga merupakan penguraian dari suatu informasi yang utuh ke dalam bagian – bagian komponen dengan maksud untuk mengidentifikasi permasalahan – permasalahan, kesempatan – kesempatan, hambatan – hambatan yang terjadi dan kebutuhan yang diterapkan sehingga dapat diusulkan suatu perbaikan. Tahap analisis ini sangat penting karena dalam tahap ini apabila terdapat kesalahan, maka akan menyebabkan kesalahan terhadap tahap selanjutnya.

Maka perlu tingkat ketelitian dan kecermatan yang tinggi untuk mendapatkan kualitas kerja sistem yang baik. Analisis yang sedang berjalan bertujuan untuk mengetahui lebih jelas bagaimana cara kerja sistem tersebut dan masalah yang dihadapi sistem untuk dijadikan landasan usulan perancangan sistem.

Sistem yang sedang berjalan di Kantor Urusan Agama Kecamatan Payung yang saat ini akan dibahas yaitu mengenai pengelolaan data pernikahan yang masih dilakukan secara manual.

4.2.2 Uraian Prosedur

Adapun uraian prosedur Pengelolaan Data Pernikahan yang ada di KUA Kecamatan Payung adalah sebagai berikut :

a. Proses Pendaftaran Nikah

Calon Pengantin menyampaikan rencana/pendaftaran nikah disertai persyaratan administrasi seperti data model N1, N2, N3, N4, N5, N6,N7 dan data dokumen pendukung lainnya kepada Staff TU.

b. Proses Pengisian Formulir Daftar Pemeriksaan Nikah

Tahap ini dimulai dari Staff TU terima berkas pernikahan Model N1, N2, N3, N4, N5, N6,N7 dan dokumen pendukung lainnya kemudian Staff TU periksa berkas pernikahan ke Daftar Pemeriksaan Nikah (NB). Jika belum

lengkap Staff TU membuat Formulir Pemberitahuan Persyaratan Belum Lengkap (N8) setelah itu buat formulir penolakan (N9), lalu Staff TU serahkan dokumen N8 dan N9 kepada Catin. Jika sudah Lengkap Staff TU memberikan pengumuman kehendak nikah dan buat jadwal suscatin kepada Catin.

c. **Proses Pembuatan Sertifikat Suscatin**

Dimulai dari Staff TU membuat jadwal suscatin berdasarkan Daftar Pemeriksaan nikah, Selanjutnya menyerahkan Jadwal Suscatin kepada Catin, kemudian Catin terima Jadwal dan ikuti Suscatin. Kemudian catin memberikan konfirmasi kepada Staff TU bahwa suscatin telah selesai. Lalu Staff TU terima konfirmasi dan buat Sertifikat Suscatin, selanjutnya Staff TU serah Sertifikat Suscatin kepada Kepala KUA untuk ditandatangani. Kemudian Kepala KUA terima dan tandatangani Sertifikat Suscatin, lalu Kepala KUA menyerahkan kembali Sertifikat Suscatin yang telah ditandatangani. Kemudian Staff TU terima Sertifikat Suscatin yang telah ditandatangani dan simpan Sertifikat Suscatin untuk dibawa pada saat Akad Nikah.

d. **Proses Penulisan Akta Nikah**

Dimulai dari Staff TU mengisi Akta Nikah (Model N) berdasarkan data Pemeriksaan Nikah (Model NB) setelah lulus kursus pengantin selanjutnya menyerahkan model N kepada Kepala KUA untuk ditandatangani. Kepala KUA terima dan tandatangani kemudian arsipkan Akta Nikah (model N).

e. **Proses Penulisan Buku Nikah**

Dimulai dari Kepala KUA menyerahkan Akta Nikah (Model N) kepada Staff TU. Staff TU terima dan menyalin data Akta Nikah (Model N) ke Buku Nikah (Model NA), lalu menempelkan foto mempelai serta memberi stempel pada Buku Nikah (model NA), kemudian menyerahkan kembali Buku Nikah (Model NA) kepada Kepala KUA untuk ditandatangani. Kepala KUA terima dan menandatangani Buku Nikah (Model NA), lalu menyerahkan kembali kepada Staff TU. Staff TU terima data dan menyiapkan Buku Nikah (Model NA) untuk pengantin.

f. **Proses Tanda Terima Buku Nikah dan Sertifikat Suscatin**

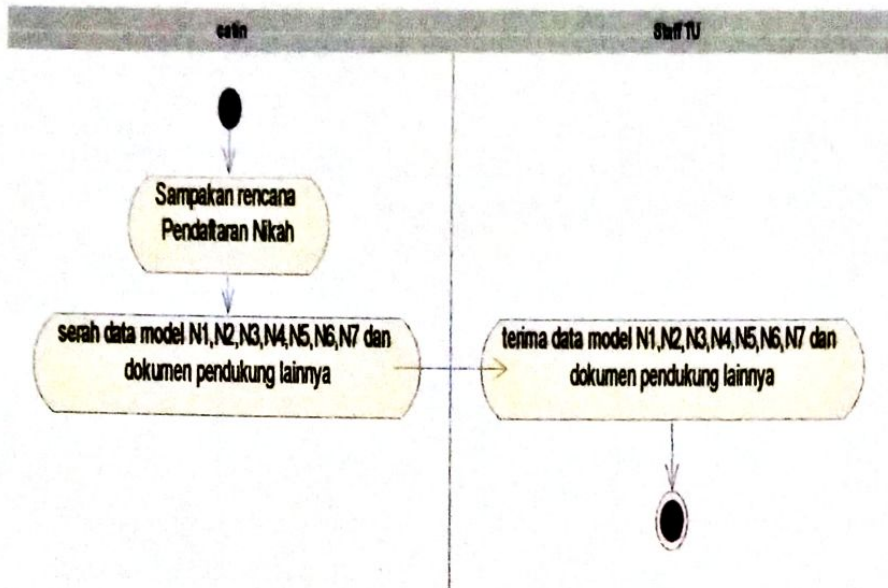
Dimulai dari Penghulu membawa Buku Nikah, Sertifikat Suscatin dan Bukti Terima untuk diserahkan kepada pengantin ketika selesai akad nikah. pengantin Terima Buku Nikah dan sertifikat Suscatin, serta Bukti Terima Kemudian pengantin menandatangani Buku Nikah dan Sertifikat Suscatin Serta Bukti Terima, Selanjutnya catin Menyimpan Buku Nikah dan Sertifikat Suscatin sedangkan Bukti Terima yang telah ditandatangani diserahkan kembali kepada Penghulu, kemudian Penghulu terima Bukti Terima yang telah ditandatangani. Selanjutnya penghulu menyerahkan Bukti Terima kepada Staff TU, Staff TU terima Bukti Terima dan Mengarsipkan.

g. **Pembuatan Laporan Pernikahan**

Staff TU membuat laporan data pernikahan berdasarkan data pernikahan yang ada. Kemudian Staff TU Serahkan laporan kepada Kepala KUA untuk ditandatangani. Kepala KUA terima laporan dan tandatangani laporan data pernikahan. Lalu serahkan kembali kepada Staff TU. Staff TU terima laporan yang sudah ditandatangani dan fotocopy laporan untuk di kirim ke Kemenag dan arsipkan laporan.

4.2.3 Activity Diagram

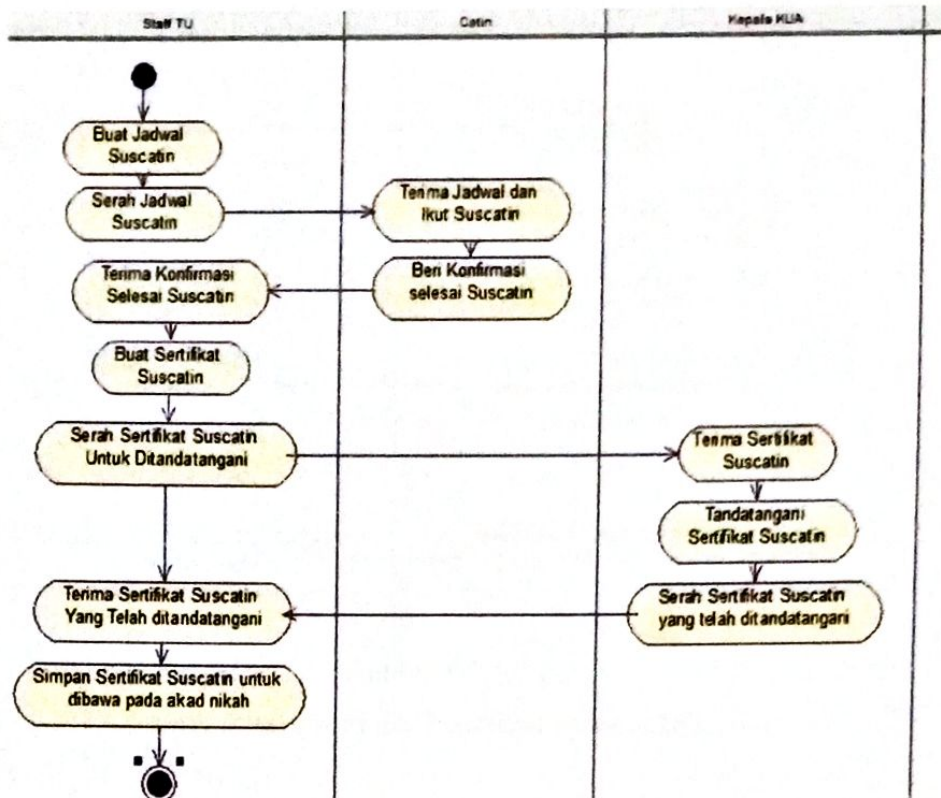
a. Proses Pendaftaran Nikah



Gambar 4.2

Activity Diagram Proses Pendaftaran Pernikahan

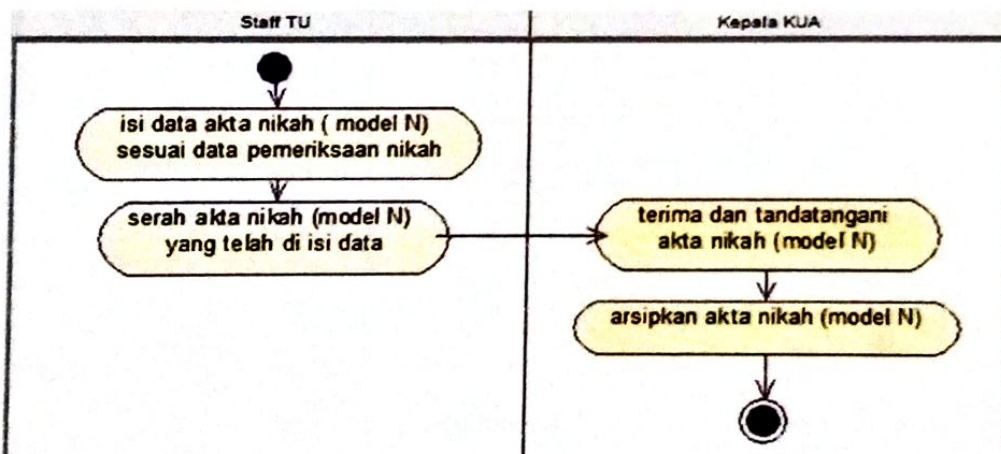
c. Proses Pembuatan Sertifikat Suscatin



Gambar 4.4

Activity Diagram Proses Pembuatan Sertifikat Suscatin

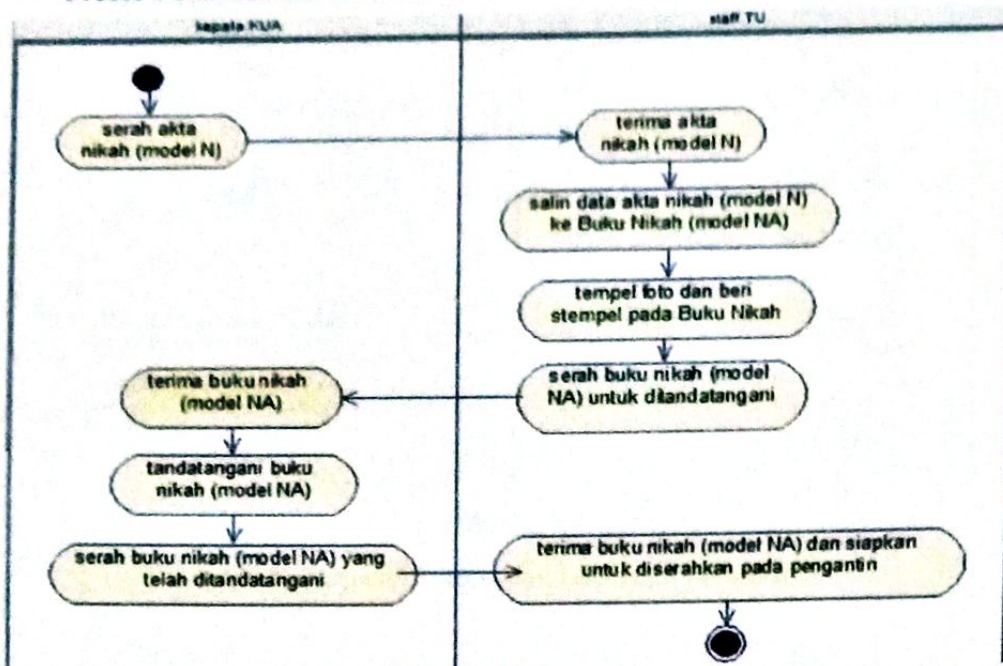
d. Proses Penulisan Akta Nikah



Gambar 4.5

Activity Diagram Proses Penulisan Akta Nikah

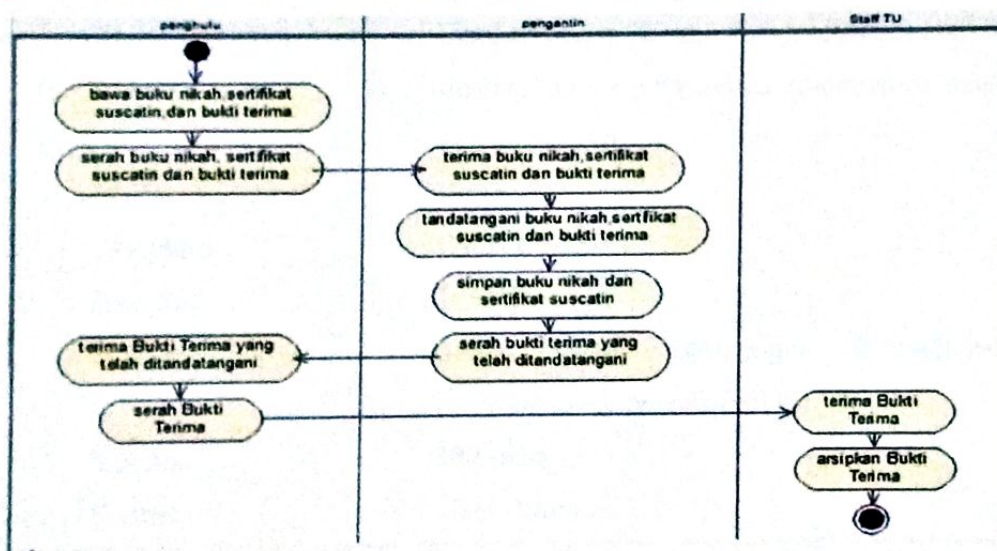
e. **Proses Penulisan Buku Nikah**



Gambar 4.6

Activity Diagram Proses Penulisan Buku Nikah

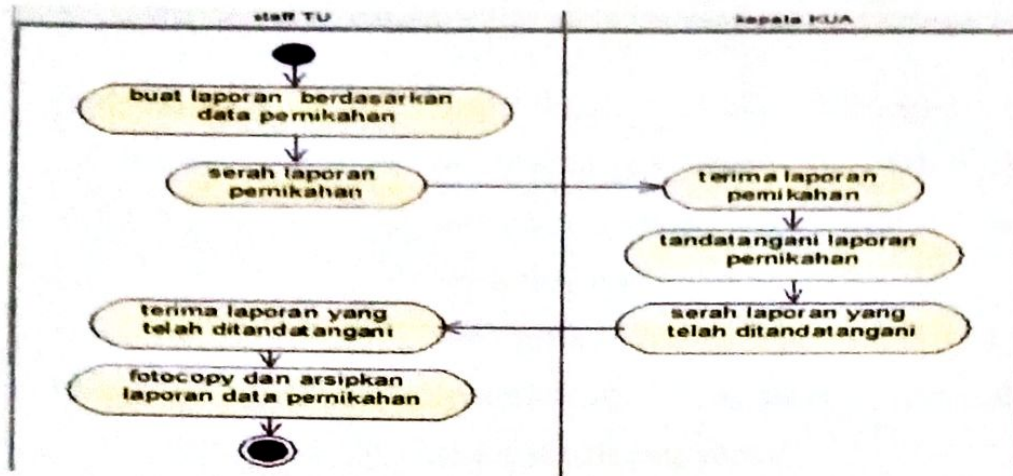
f. **Proses Tanda Terima Buku Nikah dan Sertifikat Suscatin**



Gambar 4.7

Activity Diagram Proses Tanda Terima Buku Nikah dan Sertifikat Suscatin

g. Pembuatan Laporan Pernikahan



Gambar 4.8

Activity Diagram Pembuatan Laporan Pernikahan

4.3 Analisa Keluaran

Analisa keluaran adalah analisa mengenai keluaran – keluaran yang dihasilkan melalui proses yang ada pada sistem berjalan. Adapun analisa keluaran yang dihasilkan dari sistem berjalan adalah sebagai berikut :

- a. Nama Keluaran : Pemberitahuan Kurang Persyaratan Nikah(N8)
 Fungsi : Pemberitahuan persyaratan administrasi nikah belum lengkap
 Media : Kertas
 Distribusi : Calon Pengantin
 Rangkap : 1 (satu)
 Frekuensi : Setiap terjadi kekurangan kelengkapan persyaratan administrasi nikah
 Volume : 20/Bulan
 Format : Lihat lampiran A-1
 Keterangan : Pemberitahuan Kekurangan Persyaratan Nikah (model N8) digunakan sebagai pemberitahuan kepada calon pengantin bahwa kelengkapan persyaratan administrasi nikah belum lengkap

- sehingga pelaksanaan pemeriksaan dan akad nikah belum bisa dijadwakan.
- Hasil Analisa** : Baik, karena adanya konfirmasi bila kelengkapan persyaratan nikah tidak lengkap sehingga calon pengantin dapat mengetahuinya.
- b. **Nama Keluaran** : Pemberitahuan Penolakan pernikahan (N9)
- Fungsi** : Pemberitahuan penolakan pernikahan dikarenakan kurang syarat
- Media** : Kertas
- Distribusi** : Calon Pengantin
- Rangkap** : 1 (satu)
- Frekuensi** : Setiap terjadi kekurangan persyaratan nikah
- Volume** : 20/Bulan
- Format** : Lihat lampiran A-2
- Keterangan** : Pemberitahuan penolakan Nikah (model N9) digunakan sebagai pemberitahuan kepada calon pengantin bahwa kelengkapan persyaratan administrasi nikah belum lengkap sehingga pelaksanaan pemeriksaan dan akad nikah belum bisa dijadwakan.
- Hasil Analisa** : Baik, karena adanya konfirmasi bila kelengkapan persyaratan nikah tidak lengkap dan adanya penolakan sehingga calon pengantin dapat mengetahuinya.
- c. **Nama Keluaran** : Pemberitahuan Kehendak Nikah
- Fungsi** : Digunakan untuk memberitahukan kehendak nikah
- Media** : Kertas
- Distribusi** : KUA
- Rangkap** : 1 (satu)

- Frekuensi** : Setelah selesai dilakukan pemeriksaan nikah.
Volume : 20/Bulan
Format : Lihat lampiran A-3
Keterangan : Pemberitahuan Kehendak Nikah(N7) sebagai Pemberitahuan Kehendak Nikah
Hasil Analisa : Cukup Baik, karena pemberitahuan kehendak nikah diharapkan agar calon pengantin dan pihak KUA mengetahui kapan akan dilaksanakannya akad nikah
- d. Nama Keluaran** : Kutipan Akta Nikah/Buku Nikah (NA)
Fungsi : Sebagai Bukti Nikah
Media : Kertas
Distribusi : Mempelai
Rangkap : 2 (dua)
Frekuensi : Setiap selesai proses akad nikah
Volume : 20/Bulan
Format : Lihat lampiran A-4
Keterangan : Kutipan akta nikah (Model NA) sebagai bukti resmi menikah bagi pengantin.
Hasil analisa : Cukup Baik, karena terdapat bukti nikah yang dipergunakan pengantin saat diperlukan.
- e. Nama Keluaran** : Sertifikat Suscatin
Fungsi : Sebagai bukti telah dilakukan pembimbingan pra nikah
Media : Kertas
Distribusi : Mempelai/Pengantin
Rangkap : 1 (satu)
Frekuensi : Setiap akan dilakukan proses pernikahan
Volume : 20/Bulan
Format : Lihat Lampiran A-5

- Keterangan** : Digunakan sebagai bukti telah melakukan ujian praktek dan teori dalam membimbing keluarga.
- Hasil Analisa** : Baik, karena data mengenai hasil ujian cukup lengkap.
- f. **Nama Keluaran** : Tanda Terima Buku Nikah
- Fungsi** : digunakan sebagai formulir Penerimaan Buku Nikah
- Media** : Kertas
- Distribusi** : kepala KUA
- Rangkap** : 1 (satu)
- Frekuensi** : Setiap akan dilakukan Penerimaan Buku Nikah
- Volume** : 20/Bulan
- Format** : Lihat lampiran A-6
- Keterangan** : daftar pemeriksaan nikah (Model NB) juga dikenal sebagai formulir daftar pemeriksaan nikah bagi catin.
- Hasil Analisa** : Cukup Baik, karena sebelum dilaksanakannya proses akad nikah dilakukan pemeriksaan nikah agar tidak terjadi kesalahan dan hal – hal yang tidak diinginkan.
- g. **Nama Keluaran** : Laporan Pernikahan
- Fungsi** : Sebagai rekap seluruh proses keseluruhan kegiatan (Laporan) yang ada di dalam Kantor Urusan Agama.
- Media** : Kertas
- Distribusi** : I dan II untuk Kemeneg, III untuk arsip
- Rangkap** : 3 (tiga)
- Frekuensi** : Setiap akhir bulan
- Volume** : 1/Bulan

Format	: Lihat Lampiran A-7
Keterangan	: Laporan Pernikahan adalah laporan pernikahan yang dibuat berdasarkan proses pencatatan pernikahan selama 1 bulan.
Hasil Analisa	: Baik, karena informasi tentang pernikahan dapat diketahui

4.4 Analisa Masukan

Analisa masukan adalah untuk mengetahui dokumen apa saja yang digunakan sebagai masukan dalam pengolahan data pada sistem berjalan. Adapun analisa masukan yang dihasilkan dari sistem berjalan adaah sebagai berikut :

- a.
- | | |
|---------------|---|
| Nama Masukan | : Surat Keterangan untuk menikah (N1) |
| Sumber | : Calon Pengantin |
| Fungsi | : Surat Keterangan untuk menikah sebagai persyaratan calon pengantin. |
| Media | : Kertas |
| Rangkap | : 2 (dua) |
| Frekuensi | : Setiap terjadi proses pendaftan nikah |
| Volume | : 20/Bulan |
| Format | : Lihat Lampiran B-1 |
| Keterangan | : Surat Keterangan untuk Menikah atau dikenal dengan Model N1 adalah surat keterangan untuk menikah bagi pengantin. |
| Hasil Analisa | : Baik, karena keterangan untuk menikah calon pengantin dapat diketahui |
- b.
- | | |
|--------------|--|
| Nama Masukan | : Surat Keterangan Asal Usul (N2) |
| Sumber | : Calon Pengantin |
| Fungsi | : Salah satu persyaratan administrasi nikah bagi calon pengantin |
| Media | : Kertas |
| Rangkap | : 2 (dua) |

- Frekuensi** : Setiap terjadi proses pendaftaran nikah
Volume : 20/Bulan
Format : Lihat Lampiran B-2
Keterangan : Surat Keterangan Asal – Usul atau dikenal sebagai Model N2 adalah surat keterangan asal - usul calon pengantin
- Hasil Analisa** : Baik, karena data tentang asal – usul calon pengantin dapat diketahui.
- c. Nama Masukan** : Surat Persetujuan Mempelai (N3)
Sumber : Calon Pengantin
Fungsi : Sebagai keterangan persetujuan menikah mempelai untuk persyaratan administrasi nikah bagi calon pengantin
- Media** : Kertas
Rangkap : 2 (dua)
Frekuensi : Setiap terjadi proses pendaftaran nikah
Volume : 20/Bulan
Format : Lihat Lampiran B-3
Keterangan : Surat persetujuan mempelai atau dikenal dengan Model N3 adalah surat persetujuan mempelai/pengantin
- Hasil Analisa** : Baik, karena persetujuan untuk untuk menikah bagi calon pengantin dapat diketahui
- d. Nama Masukan** : Surat Keterangan Tentang Orang Tua (N4)
Sumber : Calon Pengantin
Fungsi : Sebagai keterangan tentang orang tua untuk persyaratan administrasi nikah bagi calon pengantin.
- Media** : Kertas
Rangkap : 2 (dua)
Frekuensi : Setiap terjadi proses pendaftaran nikah

- Volume : 20/Bulan
- Format : Lihat Lampiran B-4
- Keterangan : Surat Keterangan Tentang Orang Tua atau dikenal sebagai Model N4 adalah surat keterangan tentang orang tua calon pengantin.
- Hasil Analisa : Baik, karena data tentang orang tua calon pengantin dapat diketahui.
- e. Nama Masukan : Surat Izin Orang Tua (N5)
- Sumber : Calon Pengantin
- Fungsi : Sebagai keterangan persetujuan orang tua untuk persyaratan administrasi nikah bagi calon pengantin.
- Media : Kertas
- Rangkap : 2 (dua)
- Frekuensi : Setiap terjadi proses pendaftaran nikah
- Volume : 20/Bulan
- Format : Lihat Lampiran B-5
- Keterangan : Surat Izin Oarang Tua atau dikenal sebagai Model N5 adalah surat izin menikah dari orang tua bagi calon pengantin.
- Hasil Analisa : Baik, karena surat izin menikah dari orang tua calon pengantin dapat diketahui.
- f. Nama Masukan : Surat Keterangan Kematian Suami/Istri (N6)
- Sumber : Calon Pengantin
- Fungsi : Sebagai keterangan kematian suami/istri untuk persyaratan administrasi nikah bagi calon pengantin yang janda/duda karena kematian
- Media : Kertas
- Rangkap : 2 (dua)
- Frekuensi : Setiap terjadi proses pendaftaran nikah
- Volume : 20/Bulan

	Format	: Lihat Lampiran B-6
	Keterangan	: Surat keterangan kematian suami/istri atau dikenal sebagai model N6 adalah surat keterangan kematian suami/istri bagi calon pengantin yang janda/duda karena kematian.
	Hasil Analisa	: Baik, karena data tentang calon pengantin yang janda/duda karena kematian.
h.	Nama Masukan	: Daftar Pemeriksaan Nikah (NB)
	Sumber	: KUA
	Fungsi	: digunakan sebagai formulir pemeriksaan nikah
	Media	: Kertas
	Rangkap	: 1 (satu)
	Frekuensi	: Setiap akan dilakukan pemeriksaan nikah
	Volume	: 20/Bulan
	Format	: Lihat lampiran B-7
	Keterangan	: daftar pemeriksaan nikah (Model NB) juga dikenal sebagai formulir daftar pemeriksaan nikah bagi catin.
	Hasil Analisa	: Cukup Baik, karena sebelum dilaksanakannya proses akad nikah dilakukan pemeriksaan nikah agar tidak terjadi kesalahan dan hal – hal yang tidak diinginkan.
g.	Nama Masukan	: Akta Nikah
	Sumber	: Catin
	Fungsi	: Sebagai Akta Nikah bagi mempelai
	Media	: Kertas
	Rangkap	: 1 (satu)
	Frekuensi	: Setiap selesai pelaksanaan akad nikah
	Volume	: 20/Bulan
	Format	: Lihat Lampiran B-8

- Keterangan** : Akta Nikah (Model N) adalah akta nikah bagi pengantin/mempelai
- Hasil Analisa** : Baik, karena di dalam akta nikah data pengantin/mempelai yang sudah ditandatangani dapat diketahui jelas yang menandatangani Akta Nikah.

4.5 Identifikasi Kebutuhan

Identifikasi kebutuhan adalah mengidentifikasi kebutuhan yang dibutuhkan untuk sistem yang akan dibangun untuk mengatasi masalah – masalah yang ada di sistem sekarang. Berikut rincian identifikasi kebutuhan sistem baru :

- a. **Kebutuhan** : Login
- Masalah** : Belum adanya login pada proses-prosesnya.
- Usulan** : dibutuhkan Sistem terkomputerisasi yang dapat membuat login agar data tetap aman dan tidak sembarang melihat, mengambil dan merubah data.
- b. **Kebutuhan** : Lihat Data catin
- Masalah** : Belum adanya sistem terkomputerisasi, sehingga berkas harus dilihat satu persatu secara manual.
- Usulan** : Dibutukan Sistem yang terkomputerisasi yang dapat dengan mudah melihat Data Catin.
- c. **Kebutuhan** : Entry Penghulu
- Masalah** : Data Penghulu ditulis pada saat persyaratan pendaftaran sudah lengkap dan proses pengelolaannya masih dilakukan secara manual sehingga membutuhkan waktu lama bila harus menunggu banyaknya berkas pernikahan yang harus diperiksa.
- Usulan** : Dibutuhkan sistem terkomputerisasi yang dapat mengentry data penghulu sehingga pada

- saat pendaftaran nikah data penghulu dapat langsung dipanggil dan prosesnya menjadi lebih mudah
- d. **Kebutuhan Masalah** : Lihat Data Pendaftaran
: Belum Adanya sistem terkomputerisasi, sehingga dalam suatu pendaftaran masih dilakukan secara manual sehingga memungkinkan terjadi kekeliruan.
- Usulan** : Dibutuhkan Sistem Terkomputerisasi, sehingga pada proses Lihat Data Pendaftaran lebih mudah, cepat dan efektif.
- e. **Kebutuhan Masalah** : Cetak Pemberitahuan Kehendak Nikah (N7)
: Pemberitahuan Kehendak Nikah masih berupa kertas Form dengan memeriksa berkas pernikahan satu persatu yang membuat proses pengerjaannya membutuhkan waktu lama sehingga kinerja menjadi tidak efektif dan efisien.
- Usulan** : Dibutuhkan sistem terkomputerisasi yang dapat langsung mencetak setelah dikonfirmasi dan diketahui kelengkapan persyaratan nikah sehingga hasil cetakan bisa langsung diberikan ke calon pengantin dan kinerja menjadi lebih efektif dan efisien.
- f. **Kebutuhan Masalah** : Cetak Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah (N8)
: Pemberitahuan kurang syarat nikah (N8) masih berupa kertas Form dengan memeriksa berkas pernikahan satu persatu yang membuat proses pengerjaannya membutuhkan waktu

- lama sehingga kinerja menjadi tidak efektif dan efisien.
- Usulan : Dibutuhkan sistem terkomputerisasi yang dapat langsung mencetak setelah dikonfirmasi dan diketahui kelengkapan persyaratan nikah kurang sehingga hasil cetakan bisa langsung diberikan ke calon pengantin dan kinerja menjadi lebih efektif dan efisien.
- g. **Kebutuhan** : Cetak Penolakan Nikah (N9)
- Masalah** : Pengelolaan Penolakan Pernikahan (N9) masih berupa kertas Form dengan memeriksa berkas pernikahan satu persatu yang membuat proses pengerjaannya membutuhkan waktu lama sehingga kinerja menjadi tidak efektif dan efisien.
- Usulan : Dibutuhkan sistem terkomputerisasi yang dapat langsung mencetak setelah dikonfirmasi dan diketahui kelengkapan persyaratan nikah kurang sehingga hasil cetakan bisa langsung diberikan ke calon pengantin dan kinerja menjadi lebih efektif dan efisien.
- h. **Kebutuhan** : Lihat Data Pemberitahuan Kehendak Nikah(N7)
- Masalah** : Belum Adanya sistem terkomputerisasi, sehingga dalam suatu Pemberitahuan Kehendak Nikah masih dilakukan secara manual sehingga memungkinkan terjadi kekeliruan.
- Usulan : Dibutukan Sistem Terkomputerisasi, sehingga pada proses Lihat Data Pemberitahuan

- Kehendak Nikah lebih mudah, cepat dan efektif.
- i. **Kebutuhan Masalah** :
- : Entry Daftar Pemeriksaan Nikah (NB)
 - : Di sisem yang ada sekarang, Formulir Daftar Pemeriksaan Nikah (model NB) masih dilakukan secara manual dengan tulisan tangan dan baru bisa diproses setelah proses sebelumnya selesai sehingga waktu pengerjaanya lama.
- Usulan** :
- : Untuk mengatasi masalah tersebut maka pada sistem yang akan dibangun dibutuhkan Entry Daftar Pemeriksaan Nikah (NB) yang terkomputerisasi yang dapat langsung diproses berdasarkan data Pendaftaran Calon Pengantin sehingga prosesnya menjadi lebih cepat.
- j. **Kebutuhan Masalah** :
- : Entry Akta Nikah
 - : Di sistem yang ada sekarang, Formulir Akta Nikah (N) masih dilakukan secara manual sehingga kinerja menjadi kurang efektif karena membutuhkan waktu yang lama.
- Usulan** :
- : Untuk mengatasi masalah tersebut maka pada sistem yang akan dibangun dibutuhkan Entry Akta Nikah (N) yang terkomputerisasi dapat langsung diproses setelah proses pemeriksaan selesai dan tidak membutuhkan waktu yang lama sehingga kinerja menjadi lebih efektif.
- k. **Kebutuhan Masalah** :
- : Cetak Kutipan Akta Nikah/Buku Nikah
 - : Pencatatan nikah pengantin masih ditulis secara manual sehingga proses kinerja yang ada masih belum efektif dan efisien.

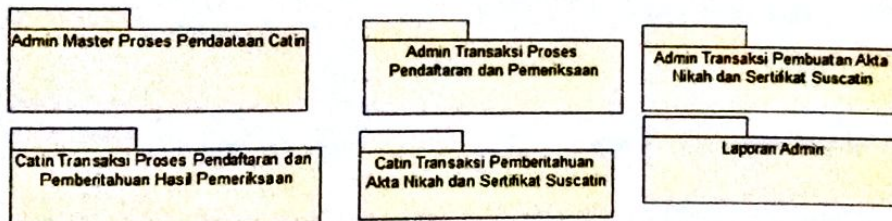
- Usulan : Pada sistem yang akan dibangun dibutuhkan pengentrian data akad nikah pengantin sehingga Kutipan Akta Nikah/Buku Nikah dapat dicetak oleh pihak KUA.
- l. **Kebutuhan Masalah** : Cetak Sertifikat Suscatin
: Di dalam proses pelaksanaannya, data-data yang ada pada sertifikat suscatin masih dilakukan secara manual, sehingga membutuhkan waktu yang lama.
- Usulan : Di dalam sistem yang akan dibuat, akan menggunakan sistem yang terkomputerisasi agar dalam proses pencetakan data untuk Sertifikat Suscatin dapat dicetak dengan mudah, sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas data *outputnya* dan mempercepat proses yang akan dilakukan selanjutnya.
- m. **Kebutuhan Masalah** : Cetak Tanda Terima Buku Nikah
: Pencatatan data penerima Kutipan Akta Nikah/Buku Nikah masih dilakukan dengan menggunakan tulisan tangan sehingga kinerja yang ada tidak efektif dan efisien.
- Usulan : Pada sistem yang akan dibangun dibutuhkan pengentrian data penerima Kutipan Akta Nikah dan Sertifikat Suscatin sehingga Tanda Terima Kutipan Akta Nikah/Buku Nikah dan Sertifikat Suscatin dapat dicetak oleh pihak KUA.
- n. **Kebutuhan Masalah** : Entry Calon Pengantin
: Proses pencatatan data calon pengantin pada saat pendaftaran masih manual sehingga sering

- terjadi kesalahan dan membutuhkan waktu lama.
- Usulan** : dibutuhkan sistem terkomputerisasi yang dapat mengentry data calon pengantin agar dapat meminimalisasi kesalahan dan proses menjadi lebih cepat.
- o. **Kebutuhan Masalah** :
- : Entry Wali Nikah
 - : Data Wali Nikah tidak lengkap dan hanya ditulis secara umum saja dan dicatat secara manual yang mengacu pada berkas pernikahan sehingga proses pencatatannya sangat lambat.
- Usulan** :
- : Dibutuhkan sistem terkomputerisasi yang dapat mengentry data wali nikah calon pengantin sehingga prosesnya lebih cepat yang dapat meningkatkan efektifitas kinerja lebih baik.
- p. **Kebutuhan Masalah** :
- : Entry Pendaftaran Nikah
 - : Pada sistem yang ada sekarang, pendaftaran dilakukan secara manual dengan menyerahkan persyaratan administrasi nikah dan dilakukan pengecekan berkas – berkas pernikahan satu persatu sehingga proses pendaftaran membutuhkan waktu yang lama dan kinerja menjadi tidak efektif karena tidak adanya formulir yang menyatakan bahwa calon pengantin sudah mendaftar.
- Usulan** :
- : Untuk mengatasi masalah tersebut maka dibutuhkan entry pendaftaran yang terkomputerisasi sehingga pendaftaran calon pengantin menjadi lebih jelas dan prosesnya

- menjadi lebih cepat sehingga kinerja menjadi lebih efektif.
- q. **Kebutuhan Masalah**
- : Entry Pemberitahuan Kehendak Nikah (N7)
 - : Pemberitahuan Kehendak Nikah (N7) diolah secara manual yaitu harus dengan memeriksa kelengkapan persyaratan nikah terlebih dahulu, jika telah lengkap barulah diolah sehingga proses pengerjaannya membutuhkan waktu lama.
- Usulan**
- : Dibutuhkan sistem terkomputerisasi yang dapat mengentry pemberitahuan kehendak nikah yang dapat langsung mengkonfirmasi kelengkapan syarat nikah berdasarkan data pendaftaran nikah calon pengantin sehingga pada saat sudah lengkap pemberitahuan kehendak nikah dapat langsung diketahui dan dapat melanjutkan Proses Pemeriksaan Nikah.
- r. **Kebutuhan Masalah**
- : Lihat Pengumuman kehendak Nikah
 - : Belum adanya sistem terkomputerisasi, sehingga pengumuman kehendak nikah harus dilihat secara manual dengan datang langsung ke KUA.
- Usulan**
- : Dibutuhkan Sistem yang terkomputerisasi yang dapat dengan mudah melihat Daftar Pemeriksaan Nikah.
- s. **Kebutuhan Masalah**
- : Lihat Akta Nikah
 - : Belum adanya sistem terkomputerisasi, sehingga berkas Akta Nikah harus dilihat dengan datang langsung ke KUA.

- Usulan : Dibutuhkan Sistem yang terkomputerisasi yang dapat dengan mudah melihat Akta Nikah.
- t. **Kebutuhan Masalah** : Lihat Tanda Terima Buku Nikah
: Belum adanya sistem terkomputerisasi, sehingga berkas Tanda Terima Buku Nikah masih secara manual.
- Usulan : Dibutuhkan Sistem yang terkomputerisasi yang dapat dengan mudah melihat Daftar Tanda Terima Buku Nikah, agar tidak terjadi kesalahan.
- u. **Kebutuhan Masalah** : Cetak Laporan pernikahan
: Pencatatan Laporan Pernikahan masih diolah secara manual dengan pemeriksaan berkas-berkas pernikahan yang ada barulah dibuat laporan dengan menggunakan komputer sehingga kinerja yang ada tidak efektif dan efisien.
- Usulan : Disediakan informasi tentang laporan pernikahan yang terkomputerisasi berdasarkan data – data pernikahan yang ada dalam periode tertentu, sehingga membuat kinerja yang ada lebih efektif dan efisien.

4.6 Package Diagram Sistem Usulan



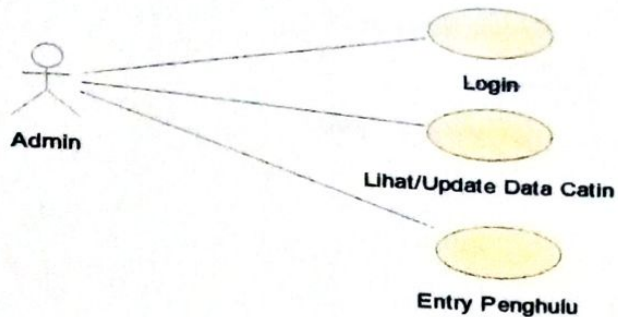
Gambar 4.9

Package Diagram Sistem Usulan

4.7 Use Case Diagram Sistem Usulan

4.7.1 Use Case Diagram Master

4.7.1.1 Use Case Diagram Pendataan Admin

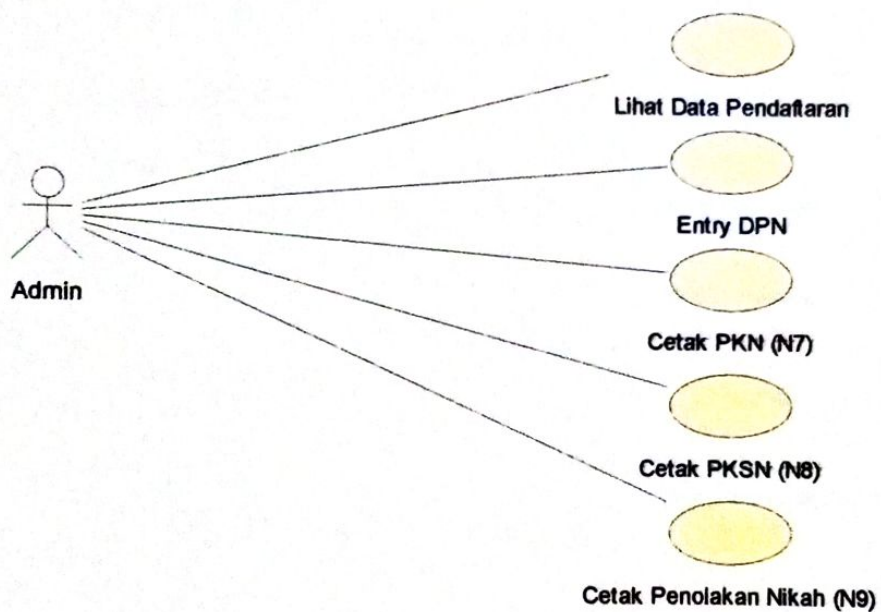


Gambar 4.10

Use Case Diagram Pendataan Admin

4.7.2 Use Case Diagram Transaksi

4.7.2.1 Use Case Diagram Transaksi Admin Proses Pendaftaran dan Pemeriksaan



Gambar 4.11

Use Case Diagram Transaksi Admin Proses Pendaftaran dan Pemeriksaan

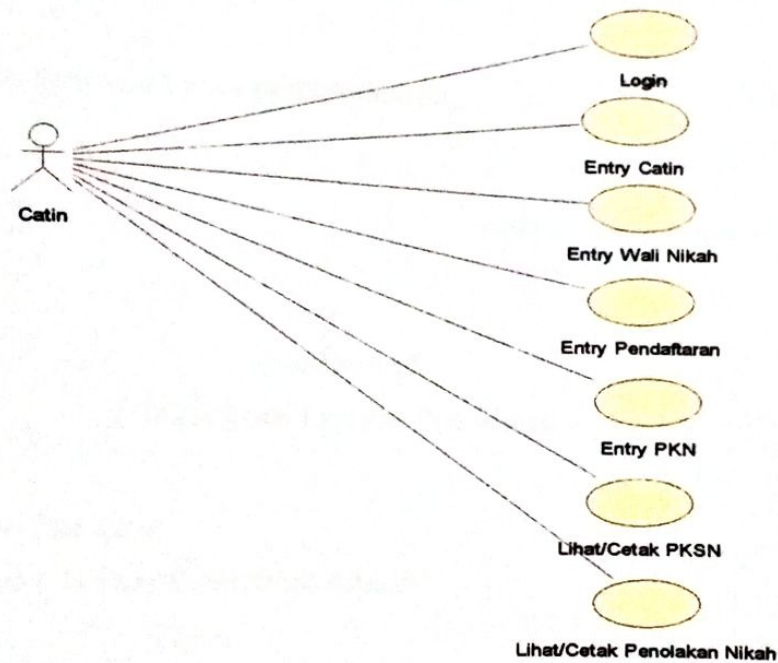
4.7.2.2 Use Case Diagram Transaksi Admin Proses Pembuatan Akta Nikah dan Sertifikat Suscatin



Gambar 4.12

Use Case Diagram Transaksi Admin Proses Pembuatan Akta Nikah dan Sertifikat Suscatin

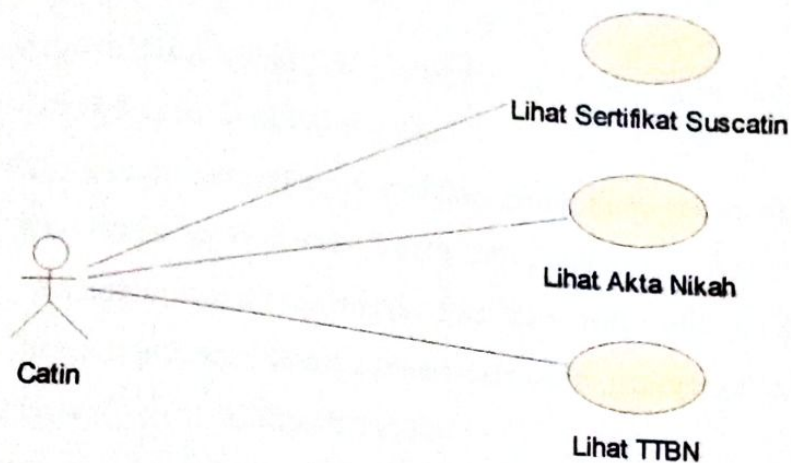
4.7.2.3 Use Case Diagram Transaksi Catin Proses Pendaftaran dan Pemeriksaan



Gambar 4.13

Use Case Diagram Transaksi Catin Proses Pendaftaran dan Pemeriksaan

4.7.2.4 Use Case Diagram Transaksi Catin Proses Pemberitahuan Akta Nikah dan Sertifikat Suscatin



Gambar 4.14

Use Case Diagram Transaksi Catin Proses Pemberitahuan Akta Nikah dan Sertifikat Suscatin

4.7.3 Use Case Diagram Laporan Pernikahan



Gambar 4.15

Use Diagram Laporan Pernikahan

4.8 Deskripsi Use Case

4.8.1 Deskripsi Use Case Pendataan Admin

a. Use Case : Login

Actor : Admin

Deskripsi :

- 1) Admin buka halaman *login* admin lalu isi *username* dan *password*.
- 2) Admin buka halaman menuyang ingin dikerjakan.

- b. *Use Case* : Lihat atau Update Data Catin
Actor : Admin
Deskripsi :
- 1) Admin Buka Menu Lihat atau Update Data Catin, untuk melihat data catin yang telah di entry catin.
 - 2) Jika admin ingin menyimpan data catin, maka tekan klik Simpan.
 - 3) Jika admin ingin merubah data catin, maka klik Ubah.
 - 4) Jika admin ingin menghapus data catin, maka klik tombol Hapus.
 - 5) Jika admin ingin membatalkan data catin, maka tekan klik Batal.

- c. *Use Case* : Entry Penghulu
Actor : Admin
Deskripsi :
- 1) Admin buka menu Entry Penghulu
 - 2) Kemudian admin menginput data penghulu (kode penghulu, nama penghulu, Jabatan, kua kec). Jika data telah diisi semua, Klik Simpan.
 - 3) Jika admin ingin mengubah data penghulu, klik data penghulu lalu pilih data penghulu yang ingin di ubah lalu setelah selesai klik Ubah.
 - 4) Jika admin ingin menghapus data penghulu, klik data penghulu lalu pilih data penghulu yang ingin dihapus lalu klik Hapus.
 - 5) Jika proses ingin dibatalkan, maka klik Batal.

4.8.2 Deskripsi *Use Case* Transaksi Admin

- a. *Use Case* : Lihat Data Pendaftaran
Actor : Admin
Deskripsi :
- 1) Admin Buka Menu Lihat Data Pendaftaran, untuk melihat Data Pendaftaran yang telah di Entry Catin.
 - 2) Jika admin ingin menyimpan data pendaftaran, maka tekan tombol Simpan.
 - 3) Jika admin ingin merubah data pendaftaran, maka klik Ubah.
 - 4) Jika admin ingin menghapus data pendaftaran, maka klik hapus

- 5) Jika admin ingin membatalkan pendaftaran, maka tekan tombol Batal.
- b. *Use Case* : Entry Daftar Pemeriksaan Nikah
 Actor : Admin
 Deskripsi :
- 1) Admin buka menu Form Entry Daftar Pemeriksaan Nikah
 - 2) Kemudian admin menginput Form Daftar pemeriksaan Nikah dengan Menginput Data berdasarkan data pendaftaran dan wali nikah catin.
 - 3) Jika telah selesai diisi, maka admin klik Simpan dan secara otomatis data yang akan dilakukan pemeriksaan akan tersimpan ke dalam database.
 - 4) Jika proses ingin dibatalkan, maka tekan klik Batal.
- c. *Use Case* : Cetak Pemberitahuan Kehendak Nikah
 Actor : Admin
 Deskripsi :
- 1) Admin buka menu Form Cetak Pemberitahuan Kehendak Nikah
 - 2) Kemudian admin Mencetak Pemberitahuan Kehendak Nikah, apabila persyaratan sudah lengkap.
 - 3) Jika data telah diisi maka admin menekan tombol Cetak, Lalu secara otomatis pemberitahuan Kehendak Nikah (N7) akan tersimpan kedalam database dan dicetak untuk diberikan kepada calon pengantin.
 - 4) Jika proses ingin dibatalkan, maka klik Batal.
- d. *Use Case* : Cetak Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah
 Actor : Admin
 Deskripsi :
- 1) Admin buka menu Cetak Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah (N8)
 - 2) Kemudian admin menginput lampiran N8, pasal N8 dan pilih banyak lembaran lampiran N8, serta pilih perihal N8. Berdasarkan nomor daftar pemeriksaan nikah akan tampil nama calon pengantin laki-laki dan calon pengantin perempuan. Kemudian admin input persyaratan nikah yang kurang.

- 3) Jika data telah diisi maka admin menekan tombol cetak, Lalu secara otomatis pemberitahuan kurang syarat nikah (N8) akan tersimpan kedalam database dan dicetak untuk diberikan kepada calon pengantin.
- 4) Jika proses ingin dibatalkan, maka klik Batal.

e. *Use Case* : Cetak Pemberitahuan Penolakan Nikah (N9)

Actor : Admin

Deskripsi :

- 1) Admin buka menu Cetak Pemberitahuan Penolakan Nikah (N9).
- 2) Kemudian admin menginput lampiran N9, pilih banyak lembaran lampiran N9, serta pilih perihal N9. Berdasarkan nomor pemberitahuan kurang syarat nikah akan tampil nama calon pengantin laki-laki dan calon pengantin perempuan. Kemudian admin input persyaratan nikah yang kurang.
- 3) Jika data telah diisi maka admin menekan tombol cetak, Lalu secara otomatis pemberitahuan penolakan nikah (N9) akan tersimpan kedalam database dan dicetak untuk diberikan kepada calon pengantin.
- 4) Jika proses ingin dibatalkan, maka klik Batal.

f. *Use Case* : Cetak Sertifikat Suscatin

Actor : Admin

Deskripsi :

- 1) Admin buka menu Form Cetak Sertifikat Suscatin
- 2) Kemudian admin mencetak Sertifikat Suscatin setelah dinyatakan lulus kursus pengantin. Lalu admin pilih Nomor Pemeriksaan secara otomatis data calon pengantin akan Tampil.
- 3) Jika telah selesai diisi, maka admin Cetak Sertifikat Suscatin dan secara otomatis data Sertifikat Suscatin akan tersimpan ke dalam database dan tercetak untuk diberikan kepada pengantin sebagai bukti lulus Kursus Pengantin.
- 4) Jika proses ingin dibatalkan, maka tekan tombol Batal.

- g. *Use Case* : Entry Akta Nikah
 Actor : Admin/Staff TU
 Deskripsi :
- 1) Admin buka menu Form Entry Akta Nikah.
 - 2) Kemudian admin mengentry Akta Nikah berdasarkan nomor pemeriksaan data calon pengantin yang telah diperiksa. Lalu admin pilih Nomor Pemeriksaan secara otomatis data calon pengantin akan Tampil. Lalu admin input tempat pelaksanaan Akad Nikah.
 - 3) Jika telah selesai diisi, maka admin Tekan Tombol Simpan dan secara otomatis data akan tersimpan ke dalam Database.
 - 4) Jika admin ingin cetak akta nikah, maka klik cetak
 - 5) Jika proses ingin dibatalkan, maka tekan tombol Batal.
- h. *Use Case* : Cetak Tanda Terima Buku Nikah
 Actor : Admin
 Deskripsi :
- 1) Admin buka menu Form Tanda Terima Buku
 - 2) Kemudian admin mencetak Tanda Buku Nikah berdasarkan Nomor Kutipan Akta Nikah. Selanjutnya admin pilih Nomor Kutipan Akta Nikah secara otomatis Data Pengantin akan tampil. Kemudian admin input Data Penerima Kutipan Akta Nikah (Nama yang ambil, tanggal ambil, jam ambil dan nomor handphone yang ambil).
 - 3) Jika telah selesai diisi, maka admin Cetak Tanda Terima Buku Nikah lalu secara otomatis data tanda terima Buku Nikah tersimpan ke dalam database dan tercetak untuk diberikan kepada pengantin sebagai bukti terima Buku Nikah.
 - 4) Jika proses ingin dibatalkan, maka tekan tombol Batal.

4.8.3 Deskripsi *Use Case* Catin

- a. *Use Case* : Login
 Actor : Catin
 Deskripsi :

- 1) Catin buka halaman *login* catin lalu isi *username* dan *password*.
- 2) Catin buka halaman *website* KUA dan pilih yang akan dikerjakan.

b. *Use Case* : Entry DataCatin

Actor : Catin

Deskripsi :

- 1) Catinbuka menu Entry Data Catin
- 2) Kemudian Catin menginput Data Catin.
- 3) Jika data telah diisi semua maka Catin mengklik tombol Simpan, Lalu secara otomatis Data Catin akan tersimpan kedalam database.
- 4) Jika Catin ingin mengubah data catin, klik Update
- 5) Jika proses ingin dibatalkan, maka klik Batal.

c. *Use Case* : Entry Wali Nikah

Actor : Admin

Deskripsi :

- 1) Admin buka menu Entry Wali Nikah
- 2) Kemudian admin menginput data wali nikah, Jika data telah diisi semua, Klik Simpan.
- 3) Jika admin ingin mengubah data wali nikah, klik update.
- 4) Jika proses ingin dibatalkan, maka klik Batal.

d. *Use Case* : Entry Pendaftaran Nikah

Actor : Catin

Deskripsi :

- 1) Catin buka menu Entry Pendaftaran Nikah
- 2) Kemudian Catin mengisi Data Pendaftaran Nikah berdasarkan Nomor Urut Catin.
- 3) Jika data telah diisi maka Catin mengklik tombol Simpan, Lalu secara otomatis data Pendaftaran Nikah akan tersimpan kedalam database.
- 4) Jika admin ingin mengubah pendaftaran, maka klik update
- 5) Jika Catin ingin membatalkan Pendaftaran Nikah maka klik Batal.

e. *Use Case* : Entry Pemberitahuan Kehendak Nikah

Actor : Catin

Deskripsi :

- 1) Catin buka menu Entry Pemberitahuan Kehendak Nikah (N7).
- 2) Kemudian Catin input lampiran N7
- 3) Jika data telah diisi semua maka admin mengklik tombol Simpan, Lalu secara otomatis data Pemberitahuan Kehendak Nikah akan tersimpan kedalam database.
- 4) Jika catin ingin mengubah, maka klik update.
- 5) Jika admin ingin membatalkan Entry Pemberitahuan Kehendak Nikah maka klik Batal.

f. *Use Case* : Lihat/Cetak Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah

Actor : Catin

Deskripsi :

- 1) Catin Buka menu Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah, untuk melihat Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah.
- 2) Jika catin ingin mencetak pemberitahuan kurang syarat nikah, maka klik tombol Cetak.
- 3) Jika catin ingin membatalkan lihat/cetak Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah maka Klik Tombol Batal.

g. *Use Case* : Lihat/Cetak Penolakan Nikah

Actor : Catin

Deskripsi :

- 1) Catin Buka menu Penolakan Nikah, untuk melihat Penolakan Nikah.
- 2) Jika catin ingin mencetak Penolakan nikah, maka klik tombol Cetak.
- 3) Jika catin ingin Membatalkan Proses Cetak Penolakan Nikah maka Klik Tombol Batal.

h. *Use Case* : Lihat Sertifikat Suscatin

Actor : Catin

Deskripsi :

- 1) Catin Buka Menu Lihat Sertifikat Suscatin, untuk melihat Sertifikat Suscatin.

2) Jika Catin ingin membatalkan dari menu Sertifikat Suscatin Maka klik Batal.

i. *Use Case* : Lihat Akta Nikah

Actor : Catin

Deskripsi :

1) Catin Buka Menu Lihat Akta Nikah, untuk melihat Akta Nikah.

2) Jika catin ingin membatalkan dari menu Lihat Akta Nikah, maka Klik Batal.

j. *Use Case* : Lihat Tanda Terima Buku Nikah

Actor : Catin

Deskripsi :

1) Catin Buka Menu Lihat Tanda terima Buku Nikah, untuk melihat Tanda Terima Buku Nikah.

2) Jika catin ingin membatalkan dari menu Lihat Tanda Terima Buku Nikah, maka Klik Batal.

4.8.4 Deskripsi *Use Case* Laporan

a. *Use Case* : Cetak Laporan Pernikahan

Actor : Admin

Deskripsi :

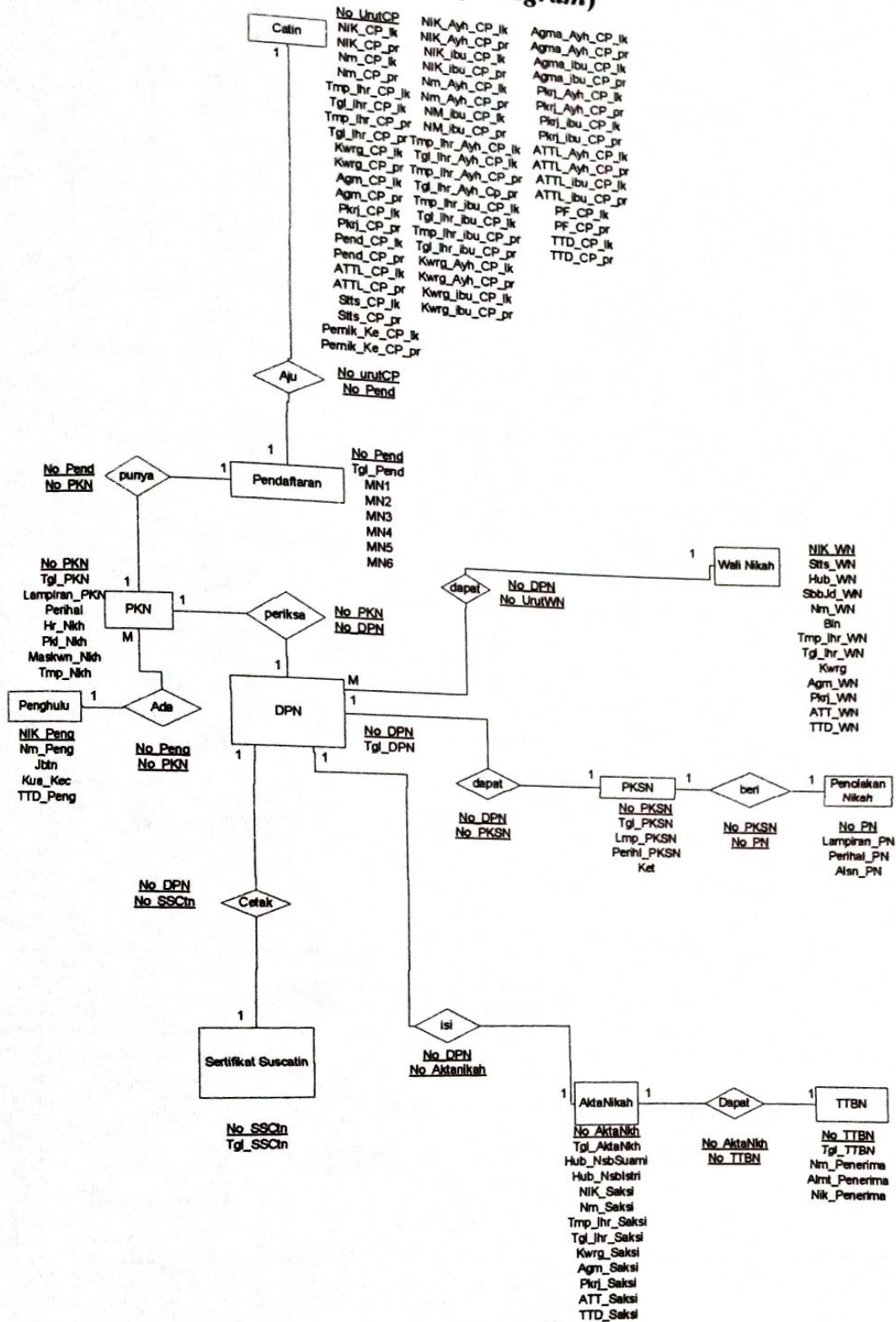
1) Admin buka menu Form Cetak Laporan Pernikahan.

2) Kemudian admin mencetak Laporan Pernikahan dengan pilih Periode bulan Laporan serta pilih tanggal awal periode dan tanggal akhir periode laporan yang ingin dicetak.

3) Jika admin ingin mencetak Laporan Pernikahan, maka tekan tombol Cetak.

4) Jika proses ingin dibatalkan, maka tekan tombol Batal.

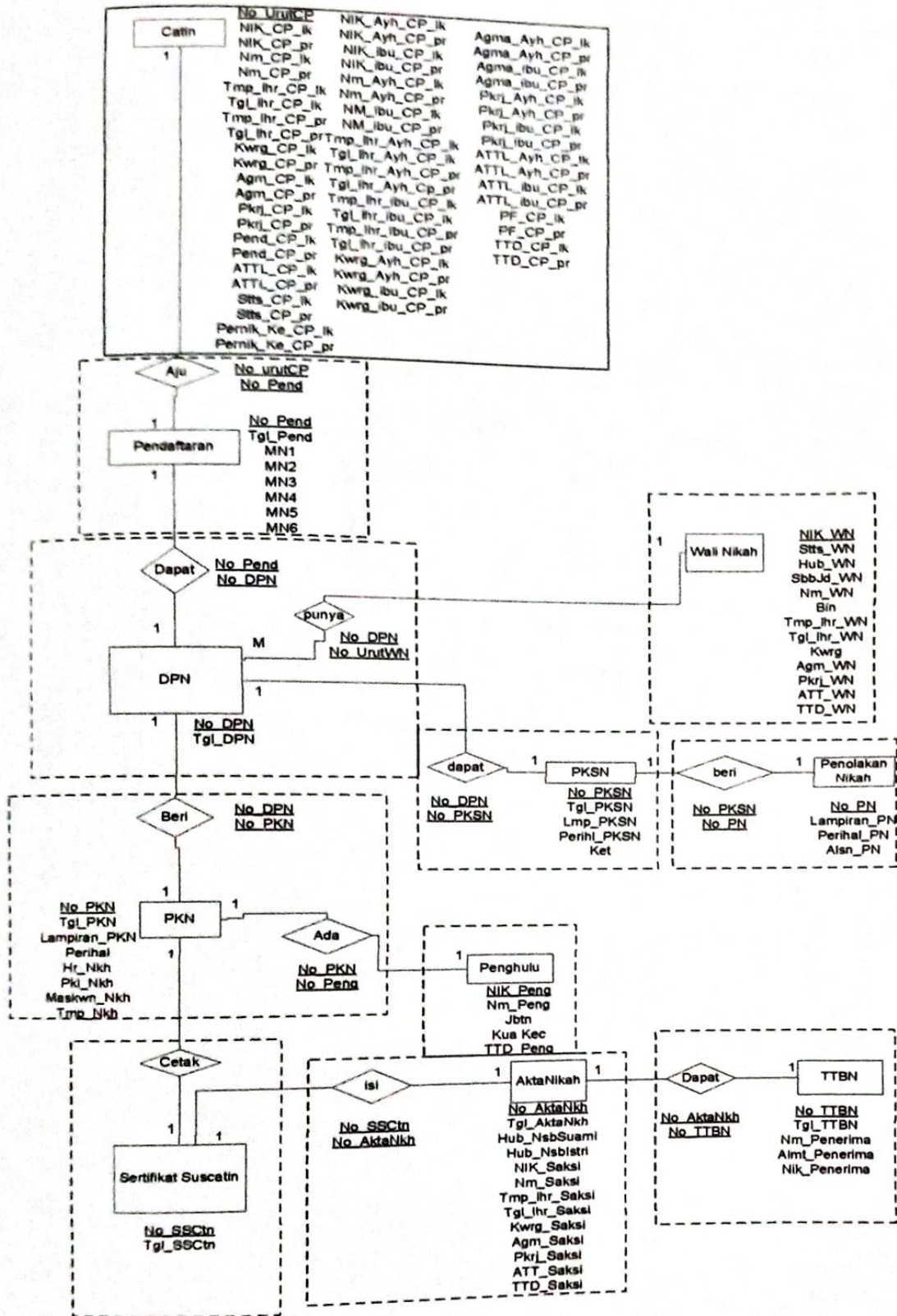
4.9 Diagram ERD (Entity Relationship Diagram)



Gambar 4.16

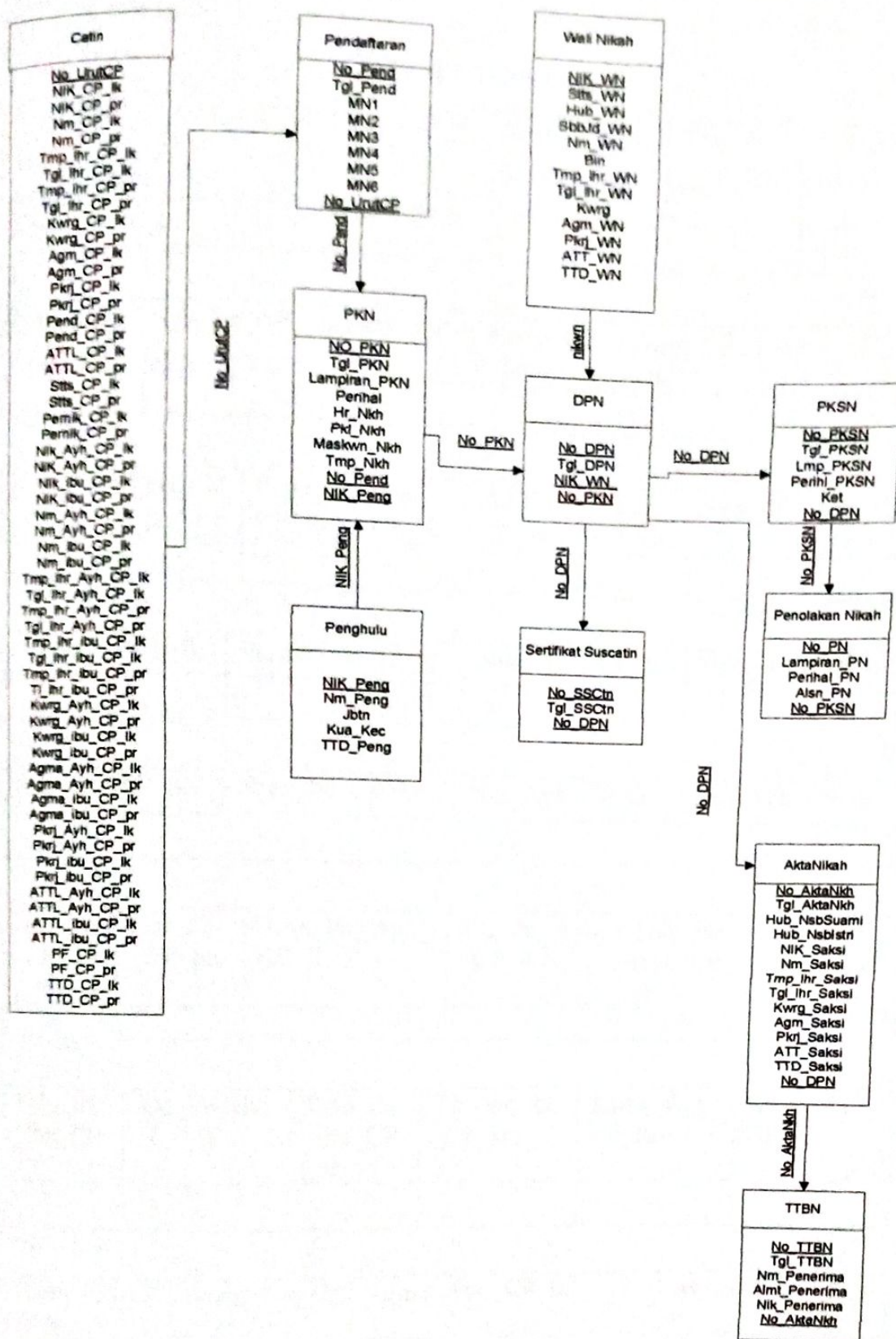
ERD (Entity Relationship Diagram)

4.10 Transformasi ERD ke LRS



Gambar 4.17
Transformasi ERD ke LRS

4.11 LRS (Logical Record Structure)



Gambar 4.18
LRS (Logical Record Structure)

4.12 Tabel

a. Tabel Catin

Tabel 4.1 Tabel Catin

No Urut CP	NIK _CP lk	NIK_CP_pr	Nm_CP_lk	Nm_CP_pr	Tmp_lhr _CP_lk	Tgl_lhr CP_lk
PK						

Tmp_lhr_ CP_pr	Tgl_lhr_CP_ pr	Kwrg_CP lk	Kwrg_CP pr	Agm_CP lk	Agm_CP_pr

Pkrj_CP lk	Pkrj_CP pr	Pend_ CP_lk	Pend_ CP_pr	ATTL_ CP_lk	ATTL_ CP_pr	Stts_CP lk	Stts_CP pr

Pernik_ke_CP_lk	Pernik_ke_CP_pr	NIK_Ayh_CP_lk	NIK_Ayh_CP_pr

NIK_ibu_CP_lk	NIK_ibu_CP_pr	Nm_Ayh_CP_lk	Nm_Ayh_CP_pr

Nm_ibu _CP_lk	Nm_ibu _CP_pr	Tmp_lhr_Ayh_ CP_lk	Tgl_lhr_Ayh _CP_lk	Tmp_lhr_ Ayh_CP_ pr	Tgl_lhr_A yh_CP_pr

Tmp_lhr ibu_CP lk	Tgl_lhr_ibu _CP_lk	Tmp_lhr ibu_CP pr	Tgl_lhr_ibu _CP_pr	Kwrg_Ayh_ CP_lk	Kwrg_Ayh_ CP_pr

Kwrg_ibu_C P lk	Kwrg_ibu_C P pr	Agma_Ayh_CP_lk	Agma_Ayh_CP_p r

Agma_ibu_CP_lk	Agma_ibu_CP_pr	Pkrj_Ayh_CP_lk	Pkrj_Ayh_CP_pr

Pkrj_ibu_CP_lk	Pkrj_ibu_CP_pr	ATTL_Ayh_CP_lk	ATTL_Ayh_CP_pr

ATTL_ibu_CP_lk	ATTL_ibu_CP_pr	PF_CP_lk	PF_CP_pr	TTD_CP_lk	TTD_Cp_pr

b. **Tabel Pendaftaran**

Tabel 4.2 Tabel Pendaftaran

<u>No_Pend</u>	<u>Tgl_Pend</u>	MN1	MN2	MN3	MN4	MN5	MN6	No_UrutC P
PK								FK

c. **Tabel PKN**

Tabel 4.3 Tabel PKN

<u>No_PKN</u>	<u>Tgl_PKN</u>	Lampiran PKN	Perihal PKN	Hr_Nkh	Pkl_Nkh	Maskawin_ Nkh
PK						

<u>Tmp_Nkh</u>	<u>No_Pend</u>	<u>Nik_Peng</u>
	FK	FK

d. **Tabel Penghulu**

Tabel 4.4 Tabel Penghulu

<u>NIK_Peng</u>	<u>Nm_Peng</u>	<u>Jbtn</u>	<u>Kua_Kec</u>	<u>TTD_Peng</u>
PK				

e. **Tabel DPN**

Tabel 4.5 Tabel DPN

<u>No_DPN</u>	<u>Tgl_DPN</u>	<u>No_PKN</u>	<u>NIK_WN</u>
PK		FK	FK

f. **Tabel Wali Nikah**

Tabel 4.6Tabel Wali Nikah

NIK_WN	Stts_WN	Hub_WN	Sbb_Jd_WN	Nm_WN
PK				

Bin	Tmp_lhr_WN	Tgl_lhr_WN	Kwrg	Agm_WN	Pkrj_WN	ATT_WN	ITD_WN

g. **Tabel PKSN**

Tabel 4.7Tabel PKSN

No_PKSN	Tgl_PKSN	Lamp_PKSN	Perihl_PKSN	Ket	No_DPN
PK					FK

h. **Tabel Penolakan Nikah**

Tabel 4.8Tabel Penolakan Nikah

No_PN	Lampiran_PN	Perihal_PN	Alsn_PN	No_PKSN
PK				FK

i. **Tabel Sertifikat Suscatin**

Tabel 4.9Tabel Sertifikat Suscatin

No_SSCtn	Tgl_SSCtn	No_DPN
PK		FK

j. **Tabel Akta Nikah**

Tabel 4.10Tabel AktaNikah

No_AktaNkh	Tgl_AktaNkh	Hub_NsbSuami	Hub_NsbIstri	NIK_Saksi
PK				

Nm_Saksi	Tmp_lhr_Saksi	Tgl_lhr_Saksi	Kwrg_Saksi	Agm_Saksi	Pkrj_Saksi	ATT_Saksi	No_DPN
							FK

k. **Tabel TTBN**

Tabel 4.11 Tabel TTBN

No TTBN	Tgl TTBN	Nm_Penerima	Almt_Penerima	Nik_Penerima	No_AktaNkh
PK					FK

4.13 Spesifikasi Basis Data

- a. Nama File : Catin
 Media : *Harddisk*
 Isi : Informasi data tentang Calon Pengantin
 Organisasi : *Index Sequential*
 Primary Key : No_UrutCP
 Panjang Record : 1.415byte
 Jumlah Record : 4200 Record
 Struktur :

Tabel 4.12 Spesifikasi Basis Data Relasi Catin

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Decimal	Keterangan
1.	No_UrutCP	varchar	5	-	Nomor Urut calon Pengantin
2.	NIK_CP_lk	Varchar	10	-	Nomor Induk Kependudukan Calon Pengantin Laki-laki
3.	NIK_CP_pr	Varchar	10	-	Nomor Induk Kependudukan Calon Pengantin Perempuan
4.	Nm_CP_lk	Varchar	30	-	Nama Calon Pengantin

					Laki-laki
5.	Nm_CP_pr	Varchar	30	-	Nama Calon Pengantin Perempuan
6.	Tmp_lhr_CP_lk	Varchar	20	-	Tempat Lahir Calon Pengantin laki-laki
7.	Tgl_lhr_CP_lk	Date	10	-	Tanggal Lahir Calon Pengantin Laki-laki
8.	Tmp_lhr_CP_pr	Varchar	20	-	Tempat Lahir Calon Pengantin Perempuan
9.	Tgl_lhr_CP_pr	Date	10		Tanggal Lahir Calon Pengantin Perempuan
10.	Kwrg_CP_lk	Varchar	20	-	Kewarganegaraan Calon Pengantin Laki-laki
11.	Kwrg_CP_pr	Varchar	20	-	Kewarganegaraan Calon Pengantin Laki-laki
12.	Agm_CP_lk	Varchar	20	-	Agama Calon Pengantin Laki-laki
13.	Agm_CP_pr	Varchar	20	-	Agama Calon Pengantin

					Perempuan
14.	Pkrj_CP_lk	Varchar	20	-	Pekerjaan Calon Pengantin Laki-laki
15.	Pkrj_CP_pr	Varchar	20	-	Pekerjaan Calon Pengantin Perempuan
16.	Pend_CP_lk	Varchar	20	-	Pendidikan Terakhir Calon Pengantin Laki-laki
17.	Pend_CP_pr	Varchar	20	-	Pendidikan Terakhir Calon Pengantin Perempuan
18.	ATTL_CP_lk	Varchar	50	-	Alamat Tempat Tinggal Calon Pengantin Laki-laki
19.	ATTL_CP_pr	Varcahar	50	-	Alamat Tempat Tinggal Calon Pengantin Perempuan
20.	Stts_CP_lk	Varcahar	20	-	Status Calon Pengantin Laki-laki
21.	Stts_CP_pr	Varcahar	20	-	Status Calon Pengantin Perempuan

22.	Pernik_ke_CP_lk	Varcahar	5	-	Pernikahan ke Calon Pengantin Laki-laki
23.	Pernik_ke_CP_pr	Varcahar	5	-	Pernikahan ke Calon Pengantin Perempuan
24.	NIK_Ayh_CP_lk	Varcahar	10	-	Nomor Induk Kependudukan Ayah Calon Pengantin Laki-laki
25.	NIK_Ayh_CP_pr	Varcahar	10	-	Nomor Induk Kependudukan Ayah Calon Pengantin Perempuan
26.	NIK_ibu_CP_lk	Varcahar	10	-	Nomor Induk Kependudukan ibu Calon Pengantin Laki-laki
27.	NIK_ibu_CP_pr	Varcahar	10	-	Nomor Induk Kependudukan ibu Calon Pengantin Perempuan
28.	Nm_Ayh_CP_lk	Varcahar	50	-	Nama Ayah Calon

					Pengantin Laki-laki
29.	Nm_Ayh_CP_pr	Varcahar	50	-	Nama Ayah Calon Pengantin Perempuan
30.	Nm_ibu_CP_lk	Varcahar	50	-	Nama Ibu Calon Pengantin Laki-laki
31.	Nm_ibu_CP_pr	Varcahar	50	-	Nama Ibu Calon Pengantin Perempuan
32.	Tmp_lhr_Ayh_CP_lk	Varcahar	20	-	Tempat Lahir Ayah Calon Pengantin Laki-laki
33.	Tgl_lhr_Ayh_CP_lk	Date	10		Tanggal Lahir Ayah Calon Pengantin Laki-laki
34.	Tmp_lhr_Ayh_CP_pr	Varcahar	20	-	Tempat Lahir Ayah Calon Pengantin Perempuan
35.	Tgl_lhr_Ayh_CP_pr	Date	10	-	Tanggal Lahir Ayah Calon Pengantin Perempuan
36.	Tmp_lhr_ibu_CP_lk	Varcahar	20	-	Tempat Tanggal Lahir Ibu Calon

					Pengantin Laki-laki
37.	Tgl_lhr_ibu_CP_lk	Date	10	-	Tanggal Lahir ibu Calon Pengantin Laki-laki
38.	Tmp_lhr_ibu_CP_pr	Varcahar	20	-	Tempat Lahir Ibu Calon Pengantin Perempuan
39.	Tgl_lhr_ibu_CP_pr	Date	10	-	Tanggal Lahir ibu Calon Pengantin Perempuan
40.	Kwrg_Ayh_CP_lk	Varcahar	20	-	Kewarganegar aan Ayah Calon Pengantin Laki-laki
41.	Kwrg_Ayh_CP_pr	Varcahar	20	-	Kewarganegar aan Ayah Calon Pengantin Perempuan
42.	Kwrg_ibu_CP_lk	Varcahar	20	-	Kewarganegar aan Ibu Calon Pengantin Laki-laki
43.	Kwrg_ibu_CP_pr	Varcahar	20	-	Kewarganegar aan Ibu Calon Pengantin Perempuan
44.	Agma_Ayh_CP_lk	Varcahar	20	-	Agama Ayah

					Calon Pengantin Laki-laki
45.	Agma_Ayh_CP_pr	Varcahar	20	-	Agama Ayah Calon Pengantin Perempuan
46.	Agma_ibu_CP_lk	Varcahar	20	-	Agama Ibu Calon Pengantin Laki-laki
47.	Agma_ibu_CP_pr	Varcahar	20	-	Agama Ibu Calon Pengantin Perempuan
48.	Pkrj_Ayh_CP_lk	Varcahar	20	-	Pekerjaan Ayah Calon Pengantin Laki-laki
49.	Pkrj_Ayh_CP_pr	Varcahar	20	-	Pekerjaan Ayah Calon Pengantin Perempuan
50.	Pkrj_ibu_CP_lk	Varcahar	20	-	Pekerjaan Ibu Calon Pengantin Laki-laki
51.	Pkrj_ibu_CP_pr	Varcahar	20	-	Pekerjaan Ibu Calon Pengantin

					Perempuan
52.	ATTL_Ayh_CP_lk	Varcahar	50	-	Alamat Tempat Tinggal Ayah Calon Pengantin Laki-laki
53.	ATTL_Ayh_CP_pr	Varcahar	50	-	Alamat Tempat Tinggal Ayah Calon Pengantin Perempuan
54.	ATTL_ibu_CP_lk	Varcahar	50	-	Alamat Tempat Tinggal Ibu Calon Pengantin Laki-laki
55.	ATTL_ibu_CP_pr	Varcahar	50	-	Alamat Tempat Tinggal Ibu Calon Pengantin Perempuan
56.	PF_CP_lk	Varcahar	50	-	Pas Foto Calon Pengantin laki- laki
57.	PF_CP_pr	Varcahar	50	-	Pas Foto Calon Pengantin Perempuan
58.	TTD_CP_lk	Varcahar	50	-	Tanda Tangan calon Pengantin Laki-laki
59.	TTD_CP_pr	Varcahar	50	-	Tanda Tangan calon Pengantin Perempuan

- b. Nama File : Pendaftaran
 Media : *Harddisk*
 Isi : Informasi data tentang Pendaftaran Calon Pengantin
 Organisasi : *Index Sequential*
 Primary Key : No_Pend
 Panjang Record : 320 *byte*
 Jumlah Record : 1200 *Record*
 Struktur :

Tabel 4.13 Spesifikasi Basis Data Relasi Pendaftaran

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Decimal	Keterangan
1.	No_Pend	Varchar	5	-	Nomor Pendaftaran
2.	Tgl_Pend	Date	10	-	Tanggal Pendaftaran
3.	MN1	Varchar	50	-	Model N1(Surat Keterangan untuk Menikah)
4.	MN2	Varchar	50	-	Model N2 (Surat Keterangan Asal Usul)
5.	MN3	Varchar	50	-	Model N3 (Surat Keterangan Persetujuan Mempelai)
6.	MN4	Varchar	50	-	Model N4 (Surat

					Keterangan Tentang Orang Tua)
7.	MN5	Varchar	50	-	Model N5 (Surat Keterangan Izin Orang Tua)
8.	MN6	Varchar	50	-	Model N6 (Surat Keterangan kematian Suami/Istri)
9.	No_UrutCP	Varchar	5	-	Nomor Urut Calon Pengantin

- c. Nama File : Wali Nikah
Media : *Harddisk*
Isi : Informasi tentang Wali Nikah
Organisasi : *Index Sequential*
Primary Key : NIK_WN
Panjang Record : *335byte*
Jumlah Record : *4200 Record*
Struktur :

Tabel 4.14 Spesifikasi Basis Data Relasi Wali Nikah

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Decimal	Keterangan
1.	NIK_WN	Varchar	10	-	Nomor Induk Kependudukan Wali Nikah
2.	Stts_WN	Varchar	20	-	Status Wali Nikah

3.	Hub_WN	Varchar	20	-	Hubungan Wali Nikah
4.	Sbb_Jd_WN	Varchar	20	-	Sebab Jadi Wali Nikah
5.	Nm_WN	Varchar	50	-	Nama Wali Nikah
6.	Bin	Varchar	50	-	Bin
7.	Tmp_lhr_WN	Varchar	20	-	Tempat Lahir Wali Nikah
8.	Tgl_lhr_WN	Date	10	-	Tanggal Lahir Wali Nikah
9.	Kwrg	Varchar	5	-	Kewarganegaraan
10.	Agm_WN	Varchar	10	-	Agama
11.	Pkrj	Varchar	20	-	Pekerjaan
12.	ATT_WN	Varchar	50	-	Alamat Tempat Tinggal Wali Nikah
13.	TTD_WN	Varcahar	50	-	Tandatangan Wali Nikah

- d. Nama File : Daftar Pemeriksaan Nikah
Media : *Harddisk*
Isi : Informasi tentang Daftar Pemeriksaan Nikah
Organisasi : *Index Sequential*
Primary Key : No_DPN
Panjang Record: 40 byte
Jumlah Record : 1200 Record
Struktur :

Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Relasi Daftar Pemeriksaan Nikah

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Decimal	Keterangan
1.	No_DPN	Varchar	15	-	Nomor Daftar Pemeriksaan

					Nikah
2.	Tgl_DPN	Date	10	-	Tanggal Daftar Pemeriksaan Nikah
3	No_PKN	Varchar	5	-	Nomor Pemberitahuan Kehendak Nikah
4.	NIK_WN	Varcahar	10	-	Nomor Induk Kependudukan Wali Nikah

- e. Nama File : PKSN
Media : *Harddisk*
Isi : Informasi data tentang Pemberitahuan Kurang Syarat
Nikah
Organisasi : *Index Sequential*
Primary Key : No_PKSN
Panjang Record: 165 *byte*
Jumlah Record : 1200 *Record*
Struktur :

Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data Relasi PKSN

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Decimal	Keterangan
1.	No_PKSN	Varchar	5	-	Nomor Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah
2.	Tgl_PKSN	Date	10	-	Tanggal Pemberitahuan Kurang Syarat

					Nikah
3.	Lmp_PKSN	Varchar	30	-	Lampiran pemberitahuan Kurang Syarat Nikah
4.	Perihl_PKSN	Varchar	50	-	Perihal Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah
5.	Ket	Varchar	50	-	Keterangan
6.	No_DPN	Varchar	15	-	Nomor Daftar Pemeriksaan Nikah

- f Nama File : Penolakan Nikah
Media : *Harddisk*
Isi : Informasi data tentang Penolakan Nikah
Organisasi : *Index Sequential*
Primary Key : No_PN
Panjang Record: 190 *byte*
Jumlah Record : 1200 *Record*
Struktur :

Tabel 4.17 Spesifikasi Basis Data Relasi Penolakan Nikah

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Decimal	Keterangan
1.	No_PN	Varchar	5	-	Nomor Penolakan Nikah
2.	Lampiran_PN	Varchar	30	-	Lampiran Penolakan Nikah

4.	Perihal_PN	Varchar	50	-	Perihal Penolakan Nikah
5.	Alsn	Varchar	100	-	Alasan
6.	No_PKSN	Varchar	5	-	Nomor Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah

- g. Nama File : PKN
Media : *Harddisk*
Isi : Informasi Pemberitahuan Kehendak Nikah
Organisasi : *Index Sequential*
Primary Key : No_PKN
Panjang Record: 170 byte
Jumlah Record : 1200 Record
Struktur :

Tabel 4.18 Spesifikasi Basis Data Relasi PKN

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Decimal	Keterangan
1.	No_PKN	Varchar	5	-	Nomor Pemberitahuan Kehendak Nikah
2.	Tgl_PKN	Date	10	-	Tanggal Pemberitahuan Kehendak Nikah
3.	Lampiran_PKN	Varchar	30	-	Lampiran Pemberitahuan Kehendak Nikah
4.	Perihal_PKN	Varchar	30	-	Perihal Pemberitahuan Kehendak Nikah
5.	Hr_Nkh	Varchar	10	-	Hari Nikah

6.	Pkl_Nkh	Varchar	10	-	Pukul Nikah
7.	Maskwn_Nkh	Varchar	20	-	Maskawin Nikah
8.	Tmp_Nkh	Varchar	50	-	Tempat Nikah
9.	No_Pend	Varchar	5	-	Nomor Pendaftaran
10.	NIK_Peng	Varchar	10	-	Nomor Induk Kependudukan Penghulu

- h. Nama File : Penghulu
Media : *Harddisk*
Isi : Informasi tentang Penghulu
Organisasi : *Index Sequential*
Primary Key : Kd_Peng
Panjang Record: 150Byte
Jumlah Record : 4200 Record
Struktur :

Tabel 4.19 Spesifikasi Basis Data Relasi Penghulu

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Decimal	Keterangan
1.	NIK_Peng	Varchar	10	-	Nomor Induk Kependudukan Penghulu
2.	Nm_Peng	Varchar	50	-	Nama Penghulu
3.	Jbtn	Varchar	30	-	Jabatan
4.	Kua_kec	Varchar	20	-	Kua kecamatan
5.	TTD_Peng	Varchar	50	-	TandaTangan Penghulu

- i. Nama File : Sertifikat Suscatin
Media : *Harddisk*
Isi : Informasi tentang Sertifikat Kursus Pengantin
Organisasi : *Index Sequential*

Primary Key : No_SSCTn

Panjang Record: 30byte

Jumlah Record : 1200 Record

Struktur :

Tabel 4.20 Spesifikasi Basis Data Relasi Sertifikat Suscatin

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Decimal	Keterangan
1.	No_SSCTn	Varchar	15	-	Nomor Sertifikat Suscatin
2.	Tgl_SSCTn	Date	10	-	Tanggal Sertifikat Suscatin
7.	No_DPN	Varchar	5	-	Nomor Daftar Pemeriksaan Nikah

j. Nama File : Akta Nikah

Media : Harddisk

Isi : Informasi tentang Akta Nikah

Organisasi : Index Sequential

Primary Key : No_AktaNkh

Panjang Record: 355 byte

Jumlah Record : 2400 Record

Struktur :

Tabel 4.21 Spesifikasi Basis Data Relasi Akta Nikah

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Decimal	Keterangan
1.	No_AktaNkh	Varchar	15	-	Nomor Akta Nikah
2.	Tgl_AktaNkh	Date	10	-	Tanggal Akta Nikah
3.	Hub_NsbSuami	Varchar	30	-	Hubungan Nasab

4.	Hub_Nsblstri	Varchar	30	-	Suami Hubungan Nasab Istri
5.	NIK Saksi	Varchar	10	-	Nomor Induk Kependudukan Saksi
6.	Nm_Saksi	Varchar	50	-	Nama Saksi
7.	Tmp_lhr_Saksi	Varchar	50	-	Tempat Lahir Saksi
8.	Tgl_lhr_Saksi	Varchar	10	-	Tanggal Lahir Saksi
9.	Kwrg_Saksi	Varchar	5	-	Kewarganegaraan Saksi
10.	Agm_Saksi	Varchar	10	-	Agama Saksi
11.	Pkrj_Saksi	Varchar	20	-	Pekerjaan Saksi
12.	ATT_Saksi	Varchar	50	-	Alamat Tempat Tinggal Saksi
13.	TTD_Saksi	Varchar	50	-	Tandatangan Saksi
14.	No_DPN	Varchar	15	-	Nomor Daftar Pemeriksaan Nikah

- k. Nama File : TTBN
Media : *Harddisk*
Isi : Informasi tentang Tanda Terima Buku Nikah
Organisasi : *Index Sequential*
Primary Key : No_TTBN
Panjang Record: 130 *byte*
Jumlah Record : 1200 *Record*
Struktur :

Tabel 4.22 Spesifikasi Basis Data Relasi TTBN

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Decimal	Keterangan
1.	No_TTBN	Varchar	15	-	Nomor Tanda Terima Buku Nikah
2.	Tgl_TTBN	Date	10	-	Tanggal Tanda Terima Buku Nikah
3.	Nm_Penerima	Varchar	30	-	Nama Penerima
4.	Almt_Penerima	Varchar	50	-	Alamat Penerima
5.	Nik_Penerima	Varchar	10	-	Nomor Induk Kependudukan Penerima
6.	No_AktaNkh	Varchar	15	-	Nomor Kutipan Akta Nikah

4.14 Rancangan Antar Muka

4.14.1 Rancangan Keluaran

- a. Nama Keluaran : Pemberitahuan Kehendak Nikah (N7)
 Fungsi : Sebagai pemberitahuan kehendak nikah karena persyaratan administrasi sudah lengkap pada saat pendaftaran.
 Media : Kertas
 Distribusi : Calon Pengantin
 Rangkap : 1 (satu)
 Frekuensi : Setiap terjadi proses pendaftaran nikah
 Volume : 20/Bulan
 Format : Lihat Lampiran C-1
 Keterangan : pemberitahuan kehendak nikah atau dikenal sebagai Model N7 adalah formulir

		pemberitahuan kehendak nikah bagi calon pengantin.
Nama Keluaran	:	Pemberitahuan Kurang Persyaratan Nikah(N8)
Fungsi	:	Pemberitahuan persyaratan administrasi nikah belum lengkap
Media	:	Kertas
Distribusi	:	Calon Pengantin
Rangkap	:	1 (satu)
Frekuensi	:	Setiap terjadi kekurangan kelengkapan persyaratan administrasi nikah
Volume	:	20/Bulan
Format	:	Lihat lampiran C-2
Keterangan	:	Pemberitahuan Kekurangan Persyaratan Nikah (model N8) digunakan sebagai pemberitahuan kepada calon pengantin bahwa kelengkapan persyaratan administrasi nikah belum lengkap sehingga pelaksanaan pemeriksaan dan akad nikah belum bisa dijadwakan.
c Nama Keluaran	:	Penolakan pernikahan (N9)
Fungsi	:	Pemberitahuan penolakan pernikahan dikarenakan kurang syarat
Media	:	Kertas
Distribusi	:	Calon Pengantin
Rangkap	:	1 (satu)
Frekuensi	:	Setiap terjadi kekurangan persyaratan nikah
Volume	:	20/Bulan
Format	:	Lihat lampiran C-3
Keterangan	:	Pemberitahuan penolakan Nikah (model N9) digunakan sebagai pemberitahuan kepada calon pengantin bahwa kelengkapan persyaratan administrasi nikah belum lengkap

- sehingga pelaksanaan pemeriksaan dan akad nikah belum bisa dijadwalkan.
- d.
- Nama Keluaran : Kutipan Akta Nikah/Buku Nikah (NA)
 - Fungsi : Sebagai Bukti Nikah
 - Media : Kertas
 - Distribusi : mempelai
 - Rangkap : 2 (dua)
 - Frekuensi : Setiap selesai proses akad nikah
 - Volume : 20/Bulan
 - Format : Lihat lampiran C-4
 - Keterangan : Kutipan akta nikah (Model NA) sebagai bukti resmi menikah bagi pengantin.
- Hasil analisa : Cukup Baik, karena terdapat bukti nikah yang dipergunakan pengantin saat diperlukan.
- e.
- Nama Keluaran : Sertifikat Suscatin
 - Fungsi : Sebagai bukti telah dilakukan pembimbingan pra nikah
 - Media : Kertas
 - Distribusi : Mempelai/Pengantin
 - Rangkap : 1 (satu)
 - Frekuensi : Setiap akan dilakukan proses pernikahan
 - Volume : 20/Bulan
 - Format : Lihat Lampiran C-5
 - Keterangan : Digunakan sebagai bukti telah melakukan ujian praktek dan teori dalam membimbing keluarga.
- f.
- Nama Keluaran : Tanda Terima Buku Nikah
 - Distribusi : Catin
 - Fungsi : Sebagai bukti terima Buku Nikah
 - Media : Kertas
 - Rangkap : 1 (satu)

Frekuensi	: Setiap selesai pelaksanaan akad nikah
Volume	: 20/Bulan
Format	: Lihat Lampiran C-6
Keterangan	: Sebagai bukti terima buku nikah
Nama Keluaran	: Laporan Pernikahan
Fungsi	: Sebagai rekap seluruh proses keseluruhan kegiatan (Laporan) yang ada di dalam Kantor Urusan Agama.
Media	: Kertas
Distribusi	: I dan II untuk Kemeneg, III untuk arsip
Rangkap	: 3 (tiga)
Frekuensi	: Setiap akhir bulan
Volume	: 1/Bulan
Format	: Lihat Lampiran C-7
Keterangan	: Laporan Pernikahan adalah laporan pernikahan yang dibuat berdasarkan proses pencatatan pernikahan selama 1 bulan.

4.14.2 Rancangan Masukan

a	Nama Masukan	: Data Catin
	Sumber	: Calon Pengantin
	Fungsi	: Sebagai Data Calon Pengantin
	Media	: Kertas
	Rangkap	: 1(satu)
	Frekuensi	: Setiap terjadi proses pendaftan nikah
	Volume	: 20/Bulan
	Format	: Lihat Lampiran D-1
	Keterangan	: Sebagai formmulir data calon pengantin
b	Nama Masukan	: Surat Keterangan untuk menikah (N1)
	Sumber	: Calon Pengantin

- Fungsi** : Surat Keterangan untuk menikah sebagai persyaratan calon pengantin.
- Media** : Kertas
- Rangkap** : 2 (dua)
- Frekuensi** : Setiap terjadi proses pendaftaran nikah
- Volume** : 20/Bulan
- Format** : Lihat Lampiran D-2
- Keterangan** : Surat Keterangan untuk Menikah atau dikenal dengan Model N1 adalah surat keterangan untuk menikah bagi pengantin.
- c. Nama Masukan** : Surat Keterangan Asal Usul (N2)
- Sumber** : Calon Pengantin
- Fungsi** : Salah satu persyaratan administrasi nikah bagi calon pengantin
- Media** : Kertas
- Rangkap** : 2 (dua)
- Frekuensi** : Setiap terjadi proses pendaftaran nikah
- Volume** : 20/Bulan
- Format** : Lihat Lampiran D-3
- Keterangan** : Surat Keterangan Asal – Usul atau dikenal sebagai Model N2 adalah surat keterangan asal - usul calon pengantin
- d. Nama Masukan** : Surat Persetujuan Mempelai (N3)
- Sumber** : Calon Pengantin
- Fungsi** : Sebagai keterangan persetujuan menikah mempelai untuk persyaratan administrasi nikah bagi calon pengantin
- Media** : Kertas
- Rangkap** : 2 (dua)
- Frekuensi** : Setiap terjadi proses pendaftaran nikah

Volume	:	20/Bulan
Format	:	Lihat Lampiran D-4
Keterangan	:	Surat persetujuan mempelai atau dikenal dengan Model N3 adalah surat persetujuan mempelai/pengantin
e		
Nama Masukan	:	Surat Keterangan Tentang Orang Tua (N4)
Sumber	:	Calon Pengantin
Fungsi	:	Sebagai keterangan tentang orang tua untuk persyaratan administrasi nikah bagi calon pengantin.
Media	:	Kertas
Rangkap	:	2 (dua)
Frekuensi	:	Setiap terjadi proses pendaftan nikah
Volume	:	20/Bulan
Format	:	Lihat Lampiran D-5
Keterangan	:	Surat Keterangan Tentang Orang Tua atau dikenal sebagai Model N4 adalah surat keterangan tentang orang tua calon pengantin.
f		
Nama Masukan	:	Surat Izin Orang Tua (N5)
Sumber	:	Calon Pengantin
Fungsi	:	Sebagai keterangan persetujuan orang tua untuk persyaratan administrasi nikah bagi calon pengantin.
Media	:	Kertas
Rangkap	:	2 (dua)
Frekuensi	:	Setiap terjadi proses pendaftan nikah
Volume	:	20/Bulan
Format	:	Lihat Lampiran D-6
Keterangan	:	Surat Izin Oarang Tua atau dikenal sebagai Model N5 adalah surat izin menikah dari orang tua bagi calon pengantin.

- Nama Masukan** : Surat Keterangan Kematian Suami/Istri (N6)
Sumber : Calon Pengantin
Fungsi : Sebagai keterangan kematian suami/istri untuk persyaratan administrasi nikah bagi calon pengantin yang janda/duda karena kematian
Media : Kertas
Rangkap : 2 (dua)
Frekuensi : Setiap terjadi proses pendaftaran nikah
Volume : 20/Bulan
Format : Lihat Lampiran D-7
Keterangan : Surat keterangan kematian suami/istri atau dikenal sebagai model N6 adalah surat keterangan kematian suami/istri bagi calon pengantin yang janda/duda karena kematian.
- h. Nama Masukan** : Pendaftaran
Sumber : Calon Pengantin
Fungsi : Digunakan untuk melakukan pendaftaran nikah
Media : Kertas
Rangkap : 2 (dua)
Frekuensi : Setiap terjadi proses pendaftaran nikah
Volume : 20/Bulan
Format : Lihat Lampiran D-8
Keterangan : Pendaftaran yang dilakukan calon pada saat ingin melakukan pernikahan
- i. Nama Masukan** : Pemberitahuan Kehendak Nikah (N7)
Sumber : Calon Pengantin
Fungsi : Sebagai pemberitahuan kehendak nikah karena persyaratan administrasi sudah lengkap pada saat pendaftaran.
Media : Kertas

Rangkap : 2 (dua)
Frekuensi : Setiap terjadi proses pendaftaran nikah
Volume : 20/Bulan
Format : Lihat Lampiran D-9
Keterangan : pemberitahuan kehendak nikah atau dikenal sebagai Model N7 adalah formulir pemberitahuan kehendak nikah bagi calon pengantin.

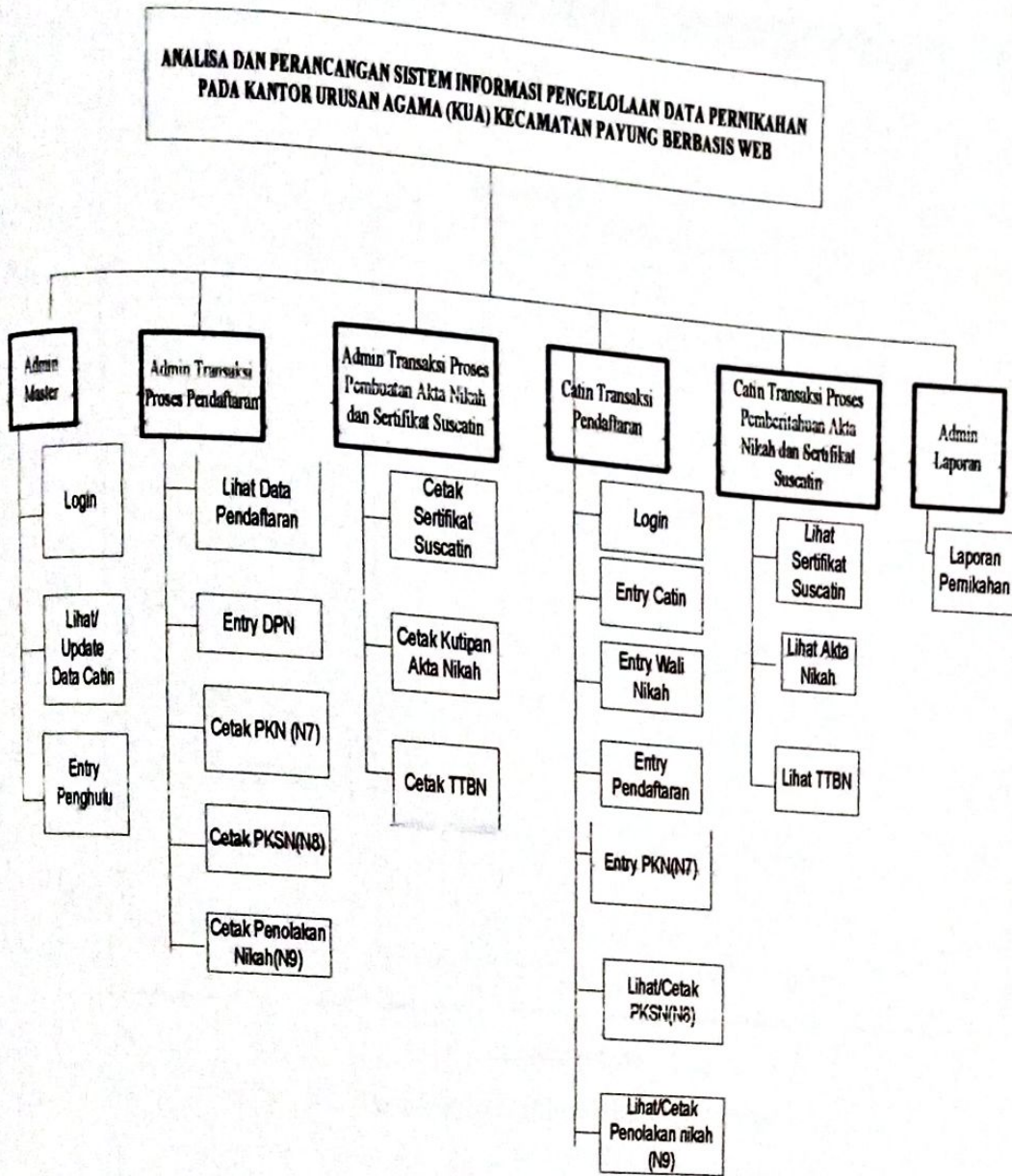
Nama Masukan : Daftar Pemeriksaan Nikah (NB)
Fungsi : digunakan sebagai formulir pemeriksaan nikah
Media : Kertas
Sumber : Calon Pengantin
Rangkap : 1 (satu)
Frekuensi : Setiap akan dilakukan pemeriksaan nikah
Volume : 20/Bulan
Format : Lihat lampiran D-10
Keterangan : daftar pemeriksaan nikah (Model NB) juga dikenal sebagai formulir daftar pemeriksaan nikah bagi catin.

k. Nama Masukan : Wali Nikah
Sumber : Calon Pengantin
Fungsi : Sebagai Wali Nikah pada saat akan melangsungkan Akad Nikah.
Media : Kertas
Rangkap : 2 (dua)
Frekuensi : Setiap terjadi proses pendaftaran nikah
Volume : 20/Bulan
Format : Lihat Lampiran D-11
Keterangan : Wali Nikah adalah Wali pada pihak perempuan yang akan melangsungkan pernikahan.

	Nama Masukan	:	Penghulu
	Sumber	:	Kepala KUA
	Fungsi	:	Sebagai penghulu pada saat akad nikah.
	Media	:	Kertas
	Rangkap	:	2 (dua)
	Frekuensi	:	Setiap terjadi proses pendaftaran nikah
	Volume	:	20/Bulan
	Format	:	Lihat Lampiran D-12
	Keterangan	:	Sebagai Penghulu bagi catin yang akan melangsungkan Akad Nikah.
m.	Nama Masukan	:	Akta Nikah (Model N)
	Fungsi	:	Sebagai Acuan untuk pembuatan Kutipan Akta Nikah/Buku Nikah
	Media	:	Kertas
	Sumber	:	Catin
	Rangkap	:	1 (satu)
	Frekuensi	:	Setiap ada proses pernikahan
	Volume	:	20/Bulan
	Format	:	Lihat Lampiran D-12
	Keterangan	:	Digunakan sebagai acuan untuk membuat Kutipan Akta Nikah/Buku Nikah

4.15 Rancangan Dialog layar

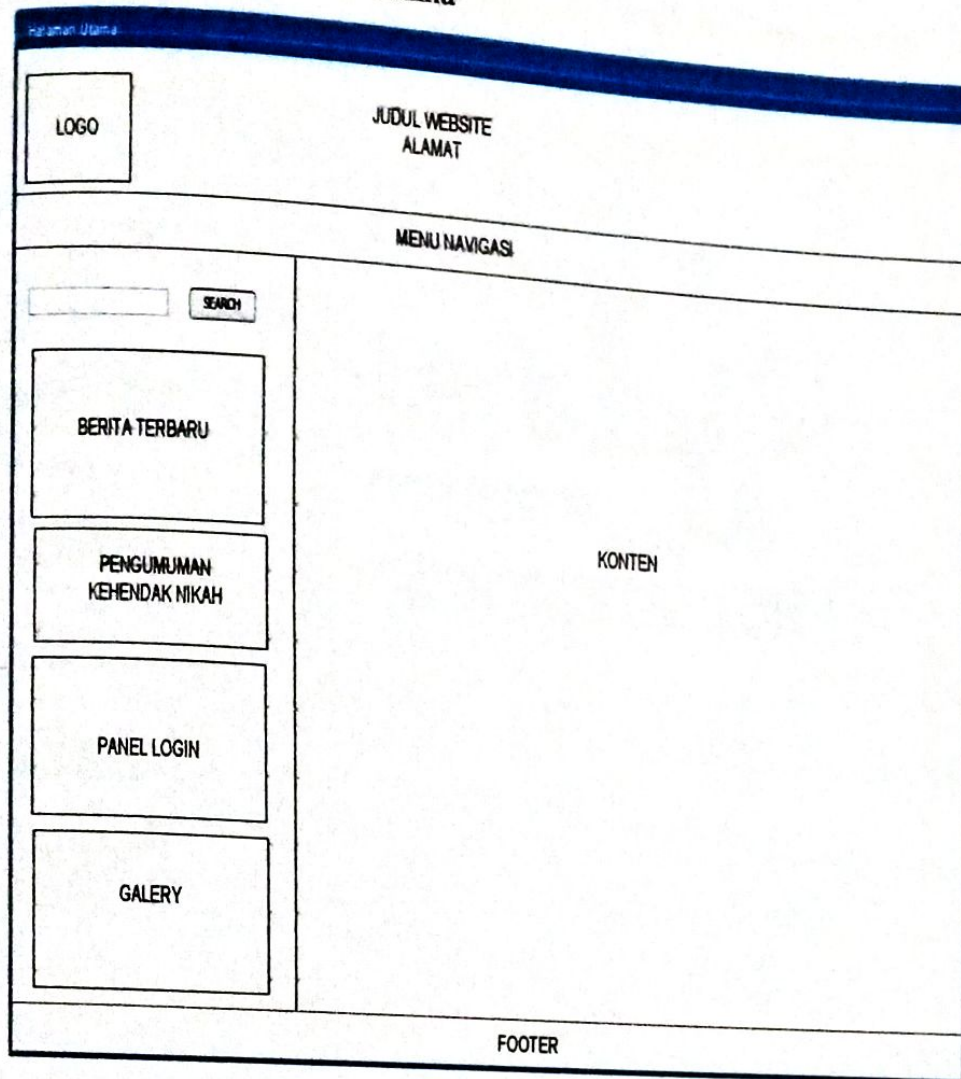
4.15.1 Struktur Tampilan



Gambar 4.19
Struktur Tampilan

4.15.2 Rancangan Layar

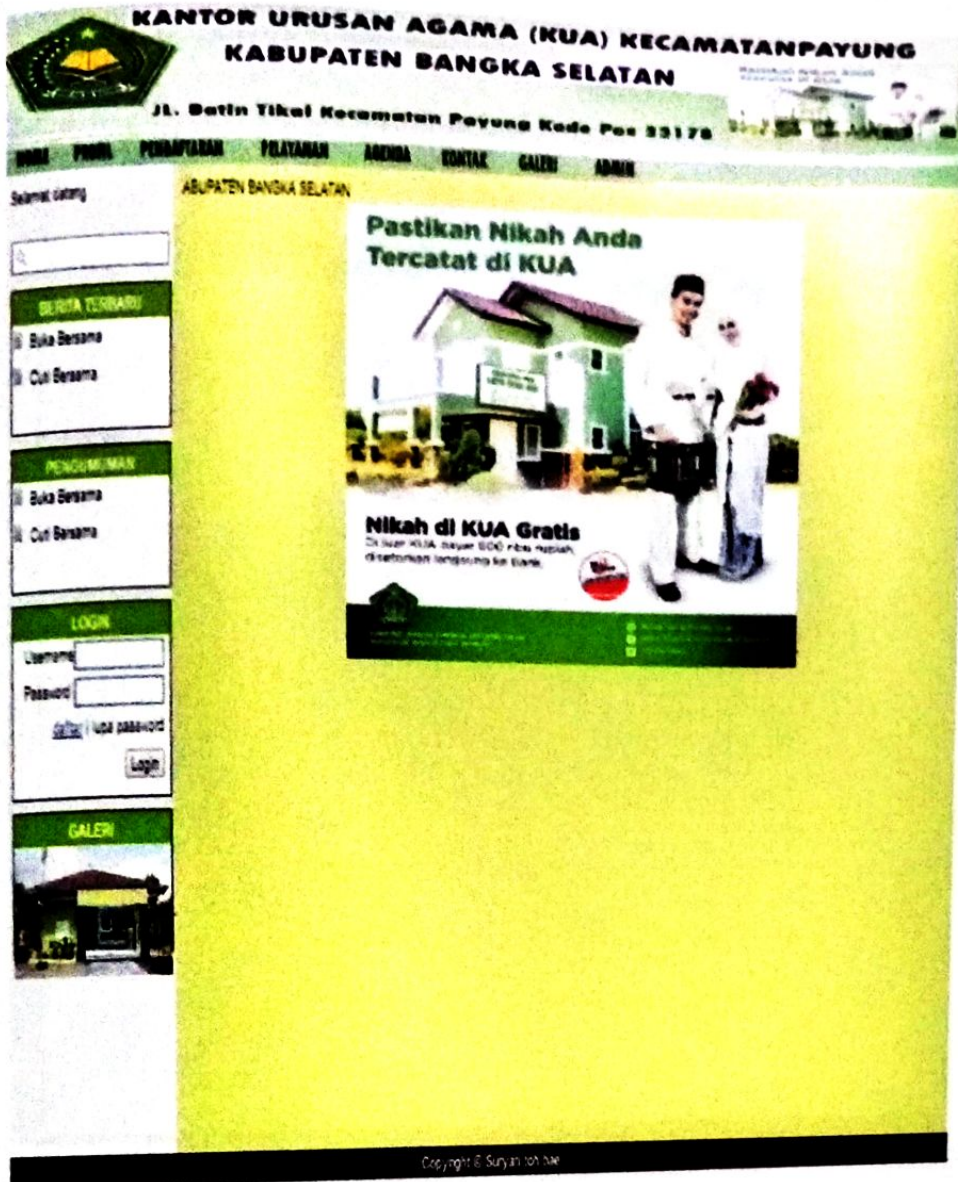
a. Rancangan Layar Halaman Utama



Gambar 4.20

Rancangan Layar Halaman Utama

b. Hasil Rancangan Halaman Utama



Gambar 4.21

Hasil Rancangan Halaman Utama

Rancangan Layar Login Admin

C.

Rancangan Layar Login Admin

**KANTOR URUSAN AGAMA (KUA) KECAMATANPAYUNG
KABUPATEN BANGKA SELATAN**

Jl. Batin Tikal Kecamatan Payung Kode Pos 33178

HOME PROFIL PENDAFTARAN PELAYANAN AGENDA GALERI KONTAK ADMIN

LOGIN

Username


Password

Login

Kantor Urusan Agama (KUA)

Gambar 4.22
Rancangan Layar Login Admin

Halaman Admin Lihat dan Update Data Catin



KANTOR URUSAN AGAMA (KUA) KECAMATANPAYUNG
KABUPATEN BANGKA SELATAN

Jl. Batin Tikal Kecamatan Payung Kode Pos 33178

HOME PROFIL PENDAFTARAN PELAYANAN AGENDA GALERI KONTAK ADMIN

Lihat Data Catin

NILUADP Display	NKOP k Display	NKOP pr Display	Nm OP k Display	Nm OP pr Display	Top Ur OP k Display	Top Ur OP k Display	Top Ur OP pr Display	Top Ur OP pr Display
Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display

Kang OP k Display	KANG OP pr Display	Agm OP k Display	Agm OP pr Display	Perj OP k Display	Perj OP pr Display	ATIL OP k Display	ATIL OP pr Display	STIS OP k Display
Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display

STIS OP pr Display	Permk IG OP k Display	Permk OP pr Display	NK Agh OP k Display	NK Agh OP pr Display	NK Iku OP k Display	NK Iku OP pr Display	Nm Agh OP k Display	Nm Agh OP k Display	Nm Iku OP k Display
Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display

Nm Iku OP pr Display	Nm Iku OP pr Display	Top Ur Agh OP k Display	Top Ur Agh OP pr Display	Top Ur Agh OP pr Display	Top Ur Agh OP pr Display	Top Ur Agh OP pr Display	Top Ur Agh OP pr Display	Top Ur Agh OP pr Display	Top Ur Agh OP pr Display	Top Ur Agh OP pr Display
Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display

Kang Agh OP k Display	Permk IG OP k Display	Permk OP pr Display	Kang Agh OP pr Display	Kang Agh OP pr Display	Kang Agh OP pr Display	Kang Agh OP pr Display	Kang Agh OP pr Display	Kang Agh OP pr Display	Kang Agh OP pr Display	Kang Agh OP pr Display
Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display

Nm Agh OP k Display	Permk IG OP pr Display	Permk OP k Display	Permk OP pr Display	Nm Agh OP pr Display	Nm Agh OP pr Display	Nm Agh OP pr Display	Nm Agh OP pr Display	Nm Agh OP pr Display	Nm Agh OP pr Display	Nm Agh OP pr Display	Nm Agh OP pr Display	Nm Agh OP pr Display	Nm Agh OP pr Display	Nm Agh OP pr Display	Nm Agh OP pr Display
Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display	Display



Gambar 4.24
Rancangan Layar Lihat Atau Update Data Catin

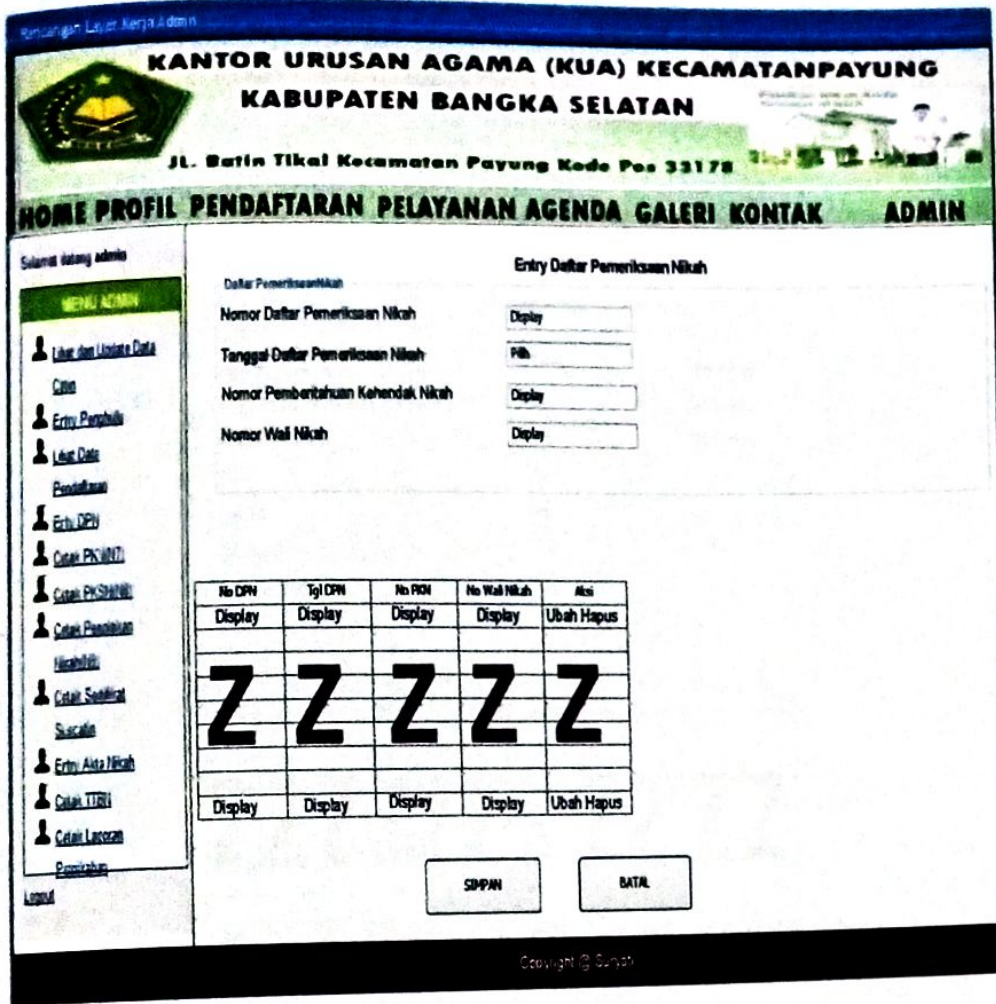
Rancangan Layar Lihat Pendaftaran



Gambar 4.26
Rancangan Layar Lihat Pendaftaran

Rancangan Layar Entry Daftar Pemeriksaan Nikah

h.



Gambar 4.27

Rancangan Layar Entry Daftar Pemeriksaan Nikah

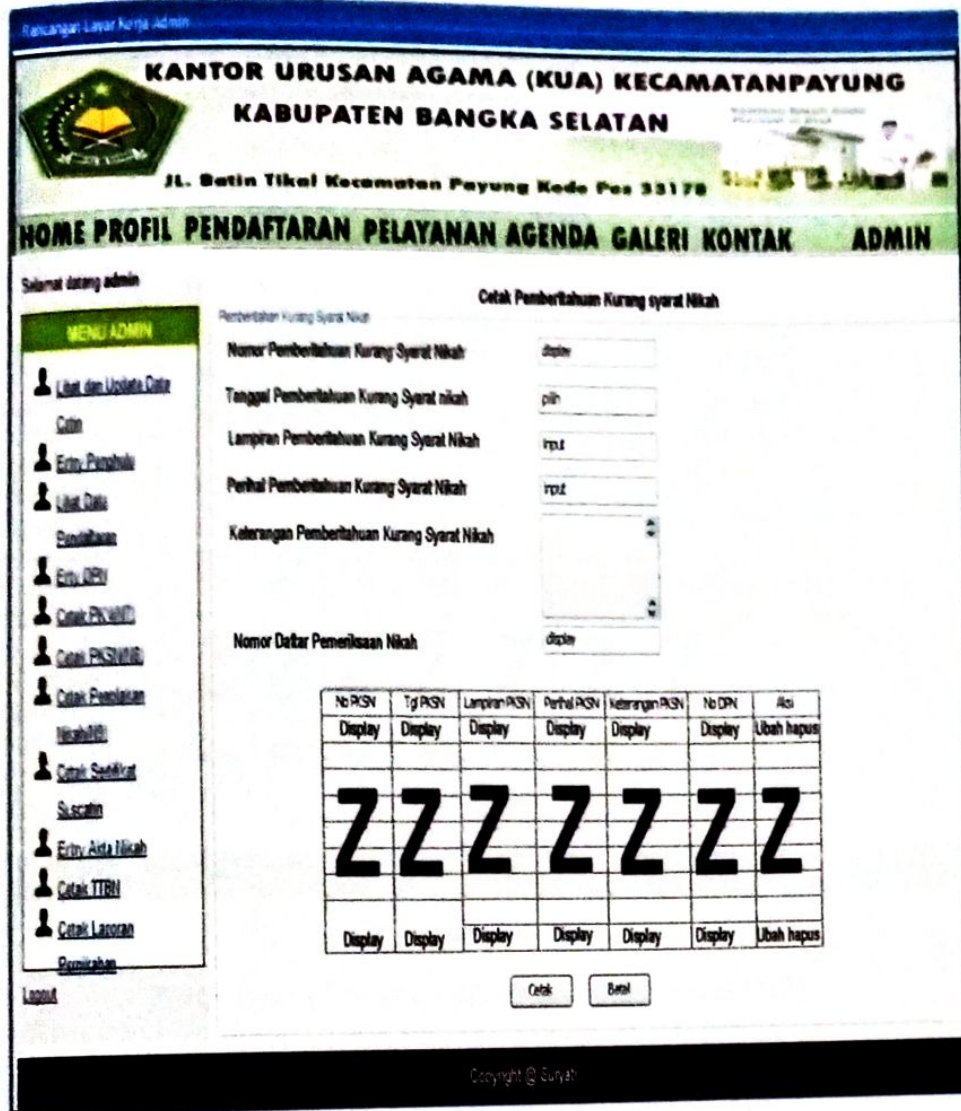
Rancangan Layar Cetak Pemberitahuan Kehendak Nikah (N7)



Gambar 4.28

Rancangan Layar Cetak Pemberitahuan Kehendak Nikah (N7)

Rancangan Layar Cetak Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah (N8)

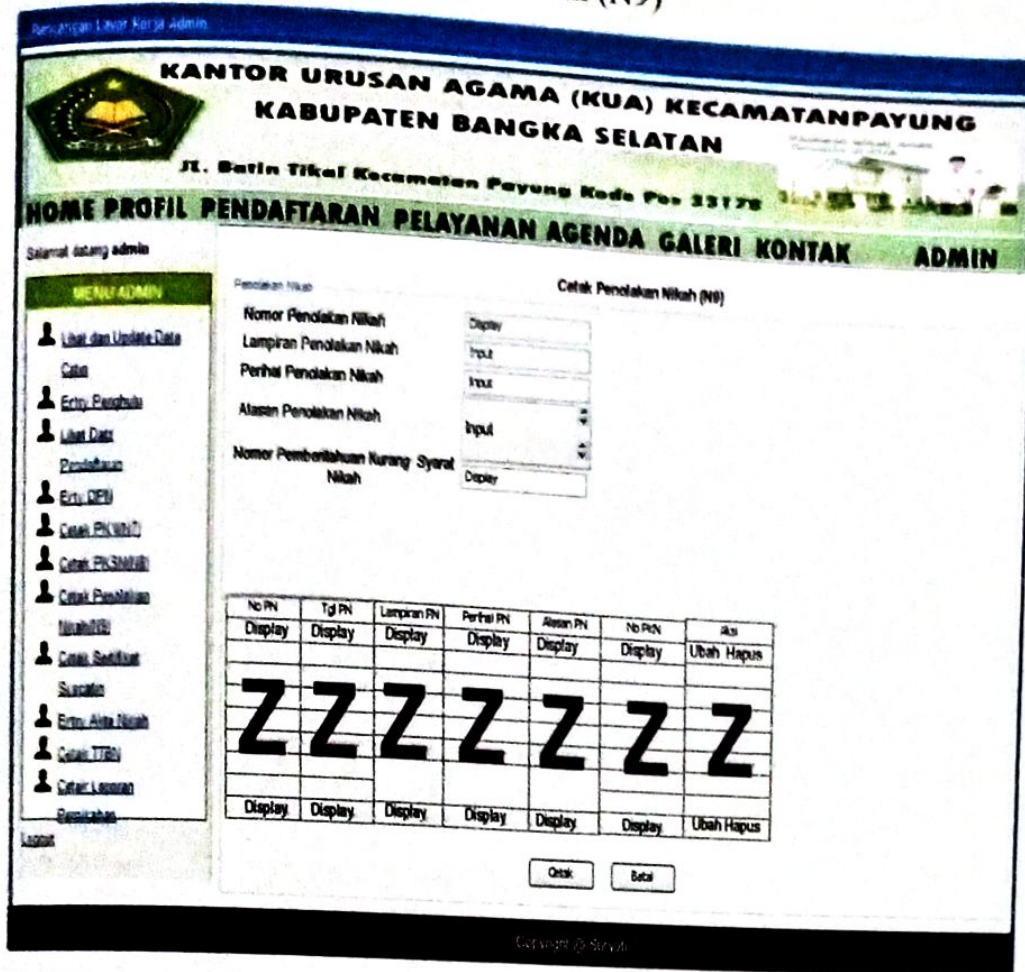


Gambar 4.29

Rancangan Layar Cetak Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah (N8)

k.

Rancangan Layar Cetak Penolakan Nikah (N9)



Gambar 4.30

Rancangan Layar Cetak Penolakan Nikah (N9)

Rancangan Layar Cetak Sertifikat Suscatin



Gambar 4.31

Rancangan Layar Cetak Sertifikat Suscatin

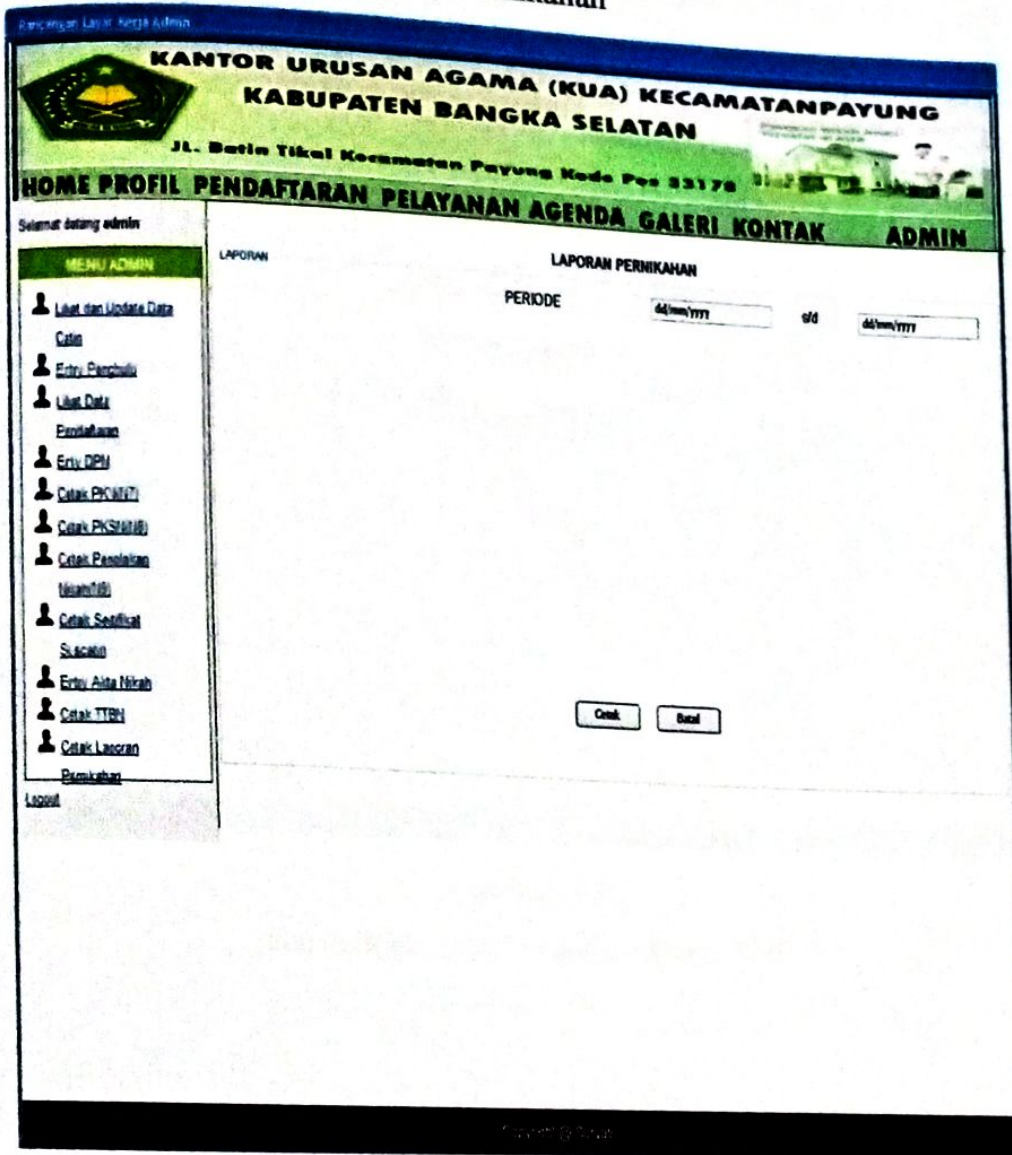
ii.

Rancangan Layar Cetak TTBN



Gambar 4.33
Rancangan Layar Cetak TTBN

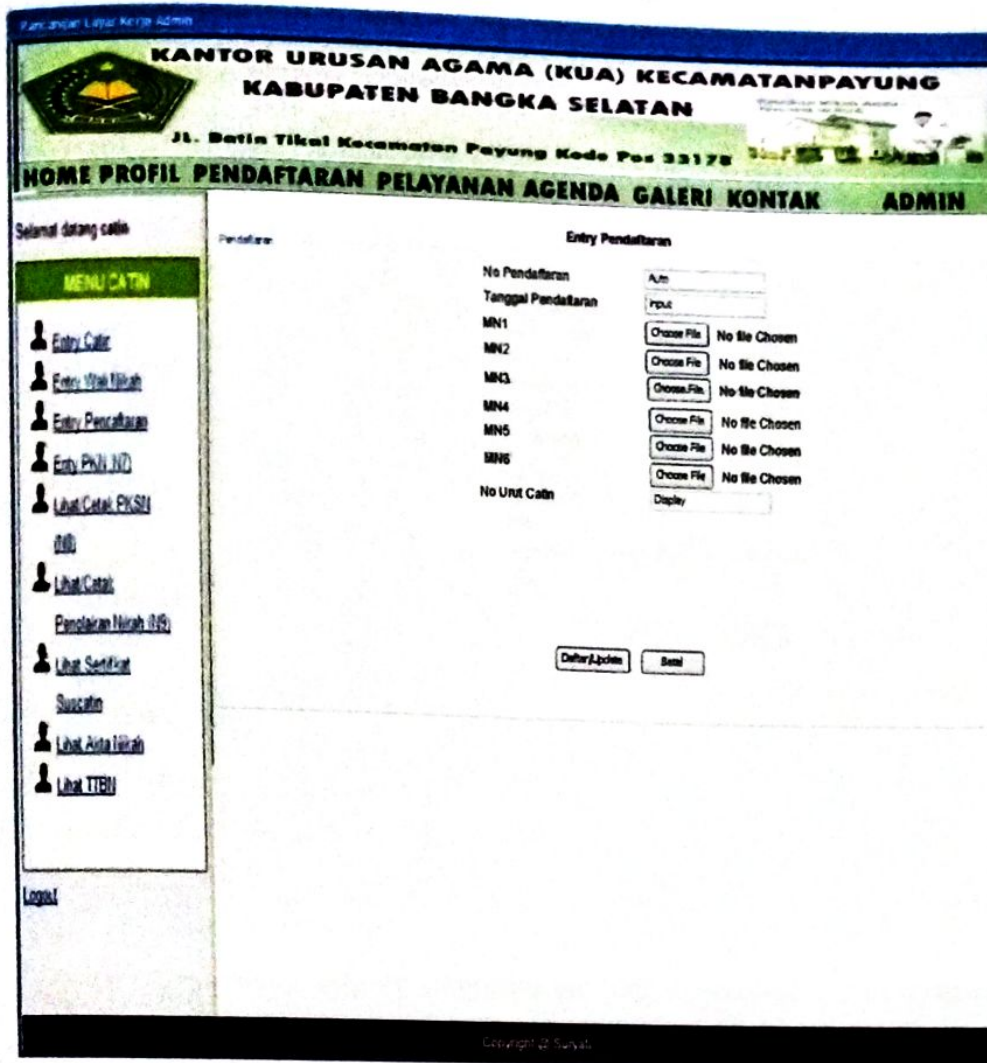
o. Rancangan Layar Cetak Laporan Pernikahan



Gambar 4.34

Rancangan Layar Cetak Laporan Pernikahan

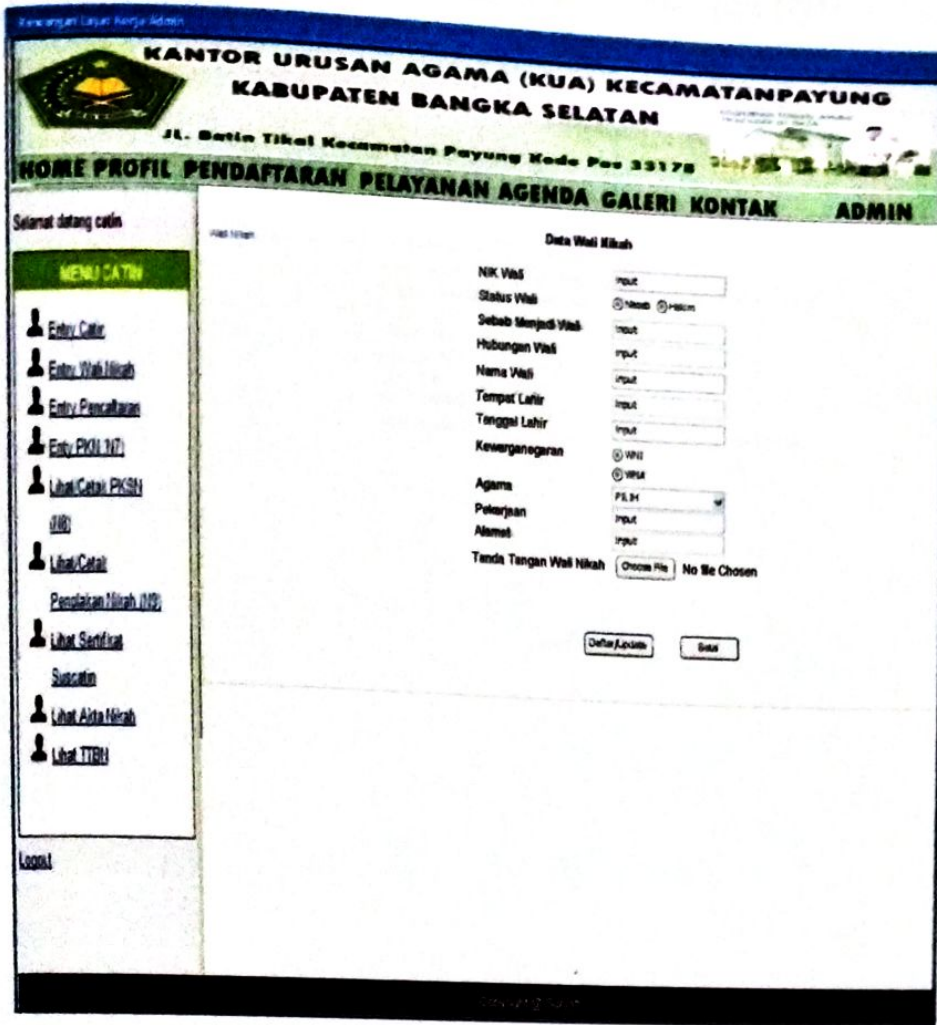
Rancangan Layar Halaman Entry Pendaftaran



Gambar 4.37

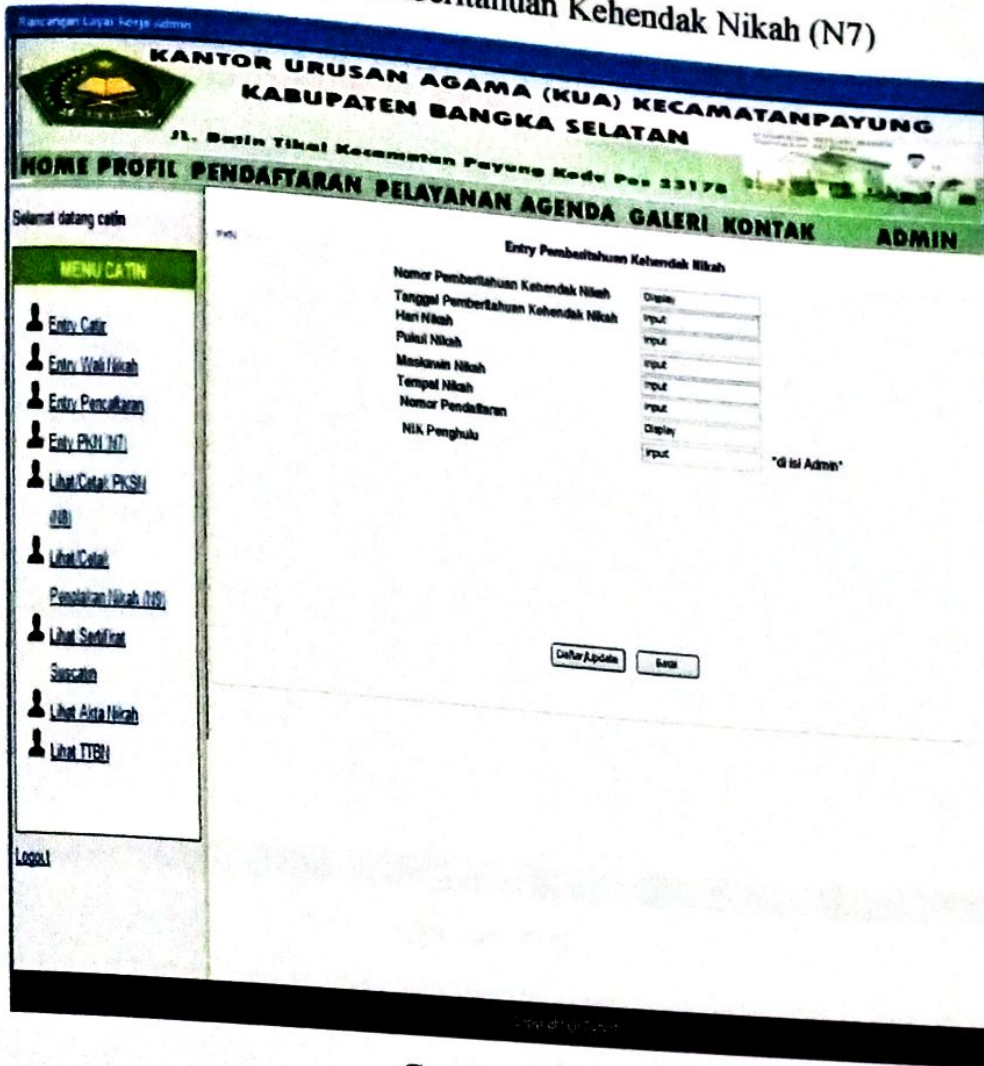
Rancangan Layar Entry Wali Nikah

Rancangan Layar Entry Wali Nikah



Gambar 4.38
Rancangan Layar Entry Pendaftaran

Rancangan Layar Entry Pemberitahuan Kehendak Nikah (N7)

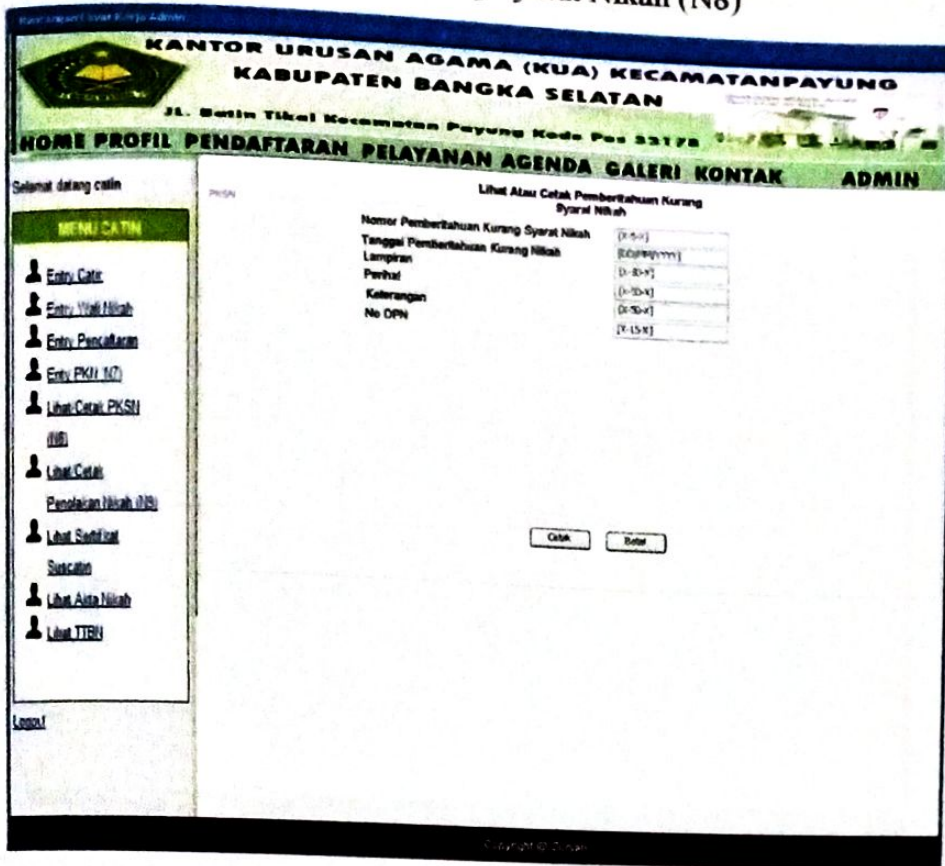


Gambar 4.39

Rancangan Layar Entry Pemberitahuan Kehendak Nikah (N7)

Lihat/Cetak Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah (N8)

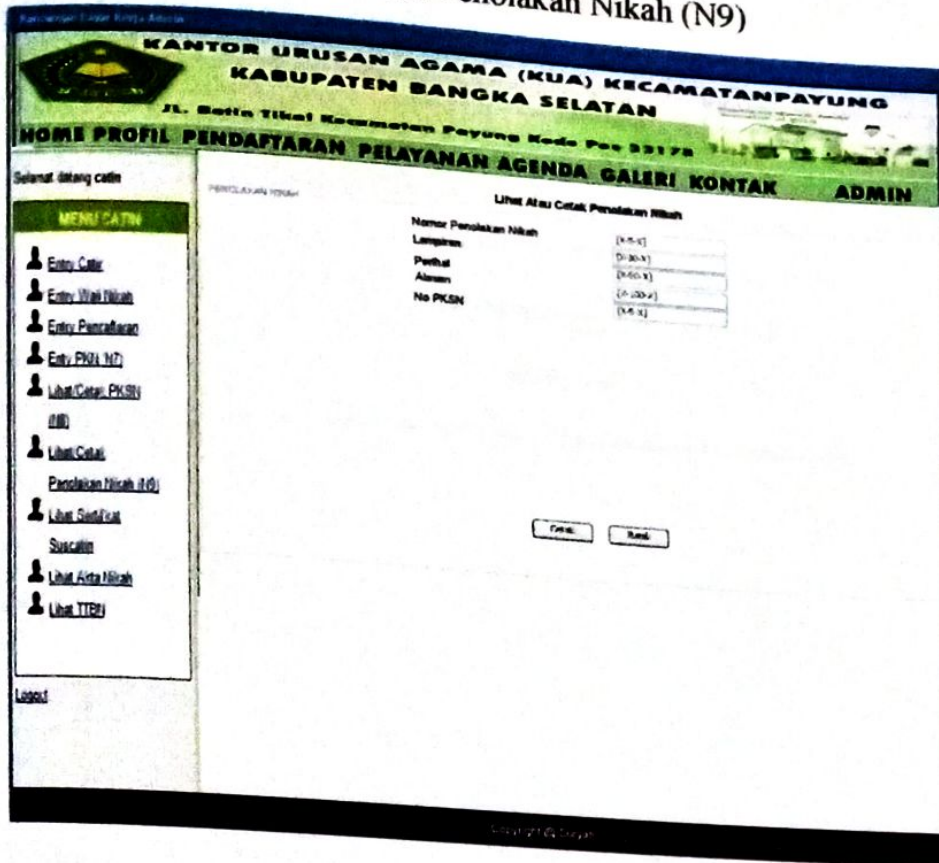
u.



Gambar 4.40

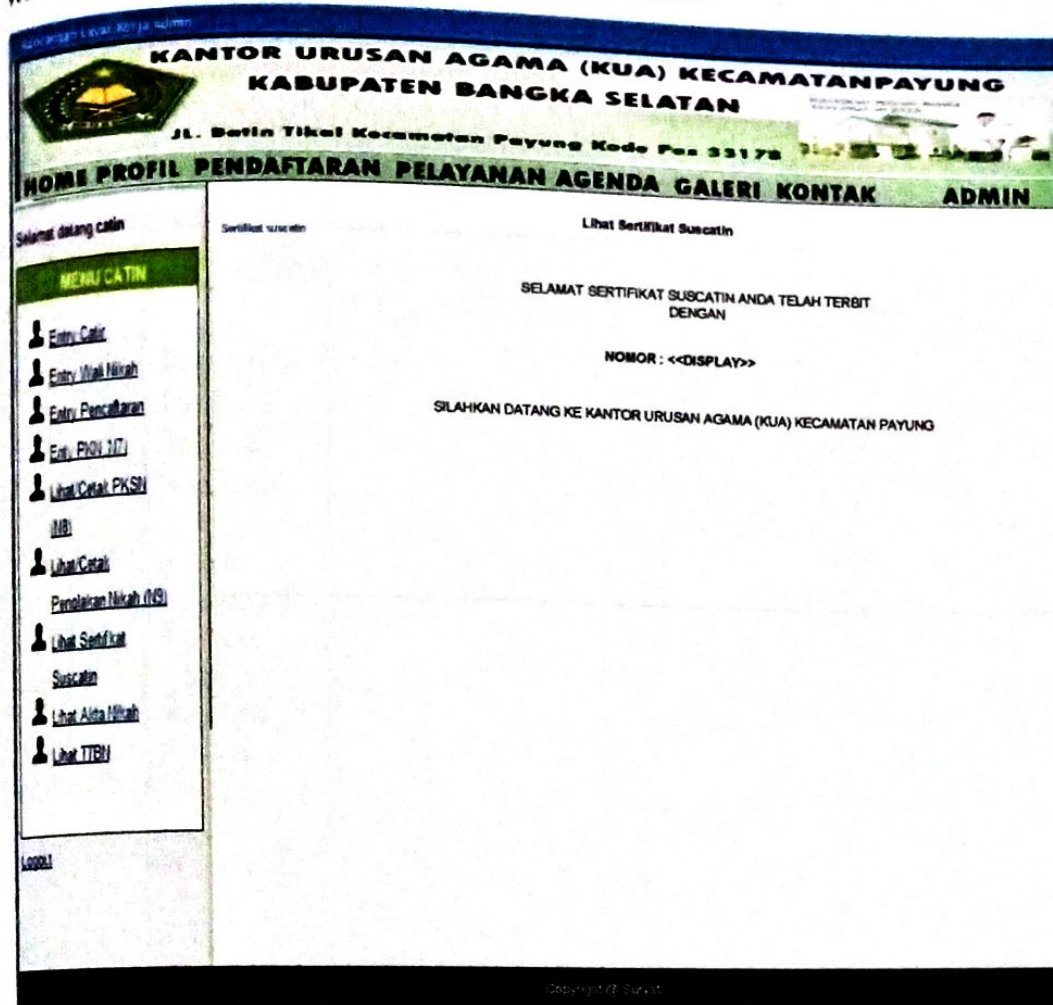
Rancangan Layar Lihat/Cetak Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah (N8)

v. Rancangan Layar Lihat/Cetak Penolakan Nikah (N9)



Gambar 4.41
Rancangan Layar Lihat/Cetak Penolakan Nikah(N9)

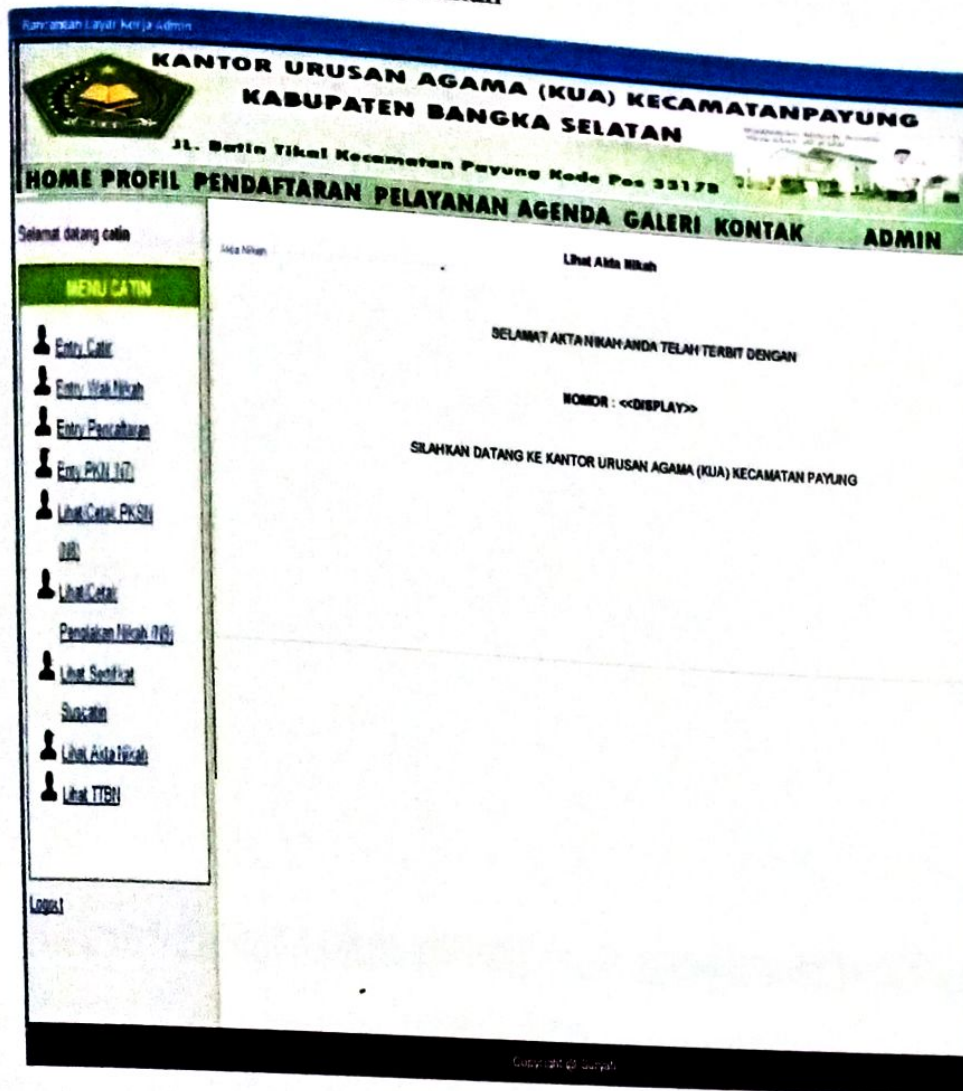
Rancangan Layar Lihat Suscatin



Gambar 4.42

Rancangan Layar Lihat Sertifikat Suscatin

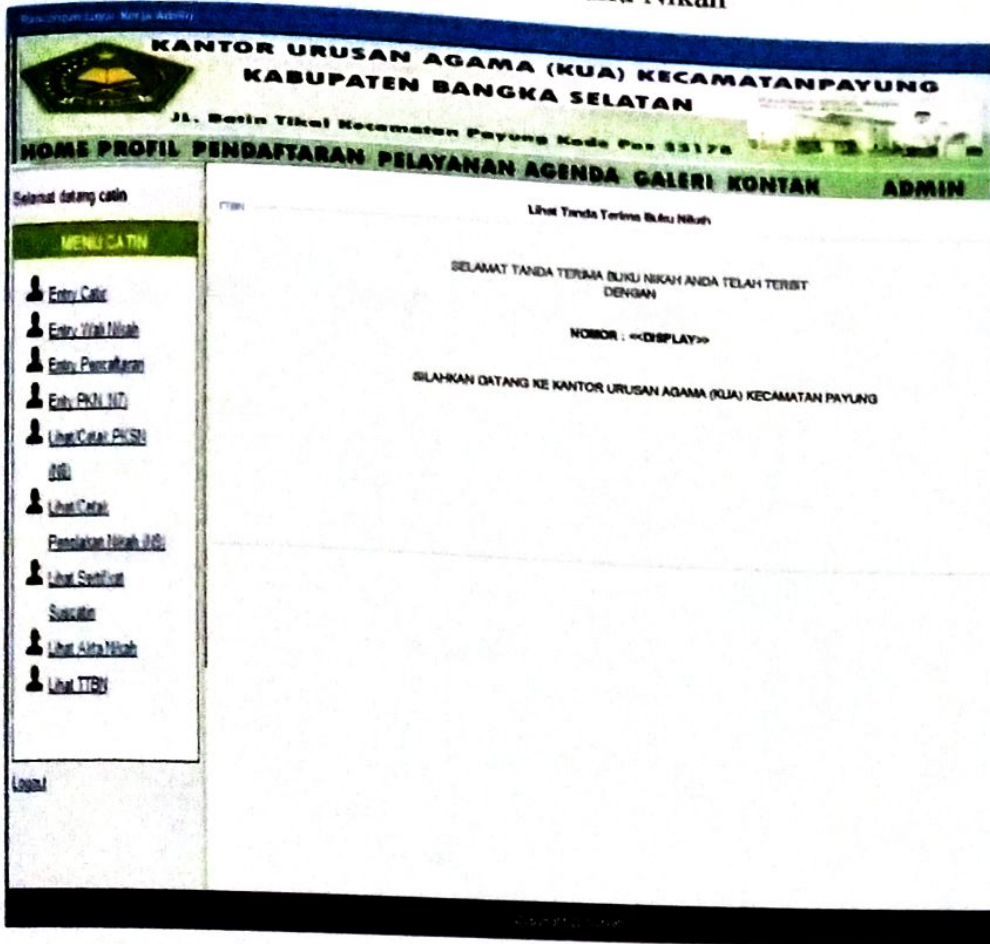
Rancangan Layar Lihat Akta Nikah



Gambar 4.43
Rancangan Layar Lihat Akta Nikah

y.

Rancangan Layar Lihat Tanda Terima Buku Nikah

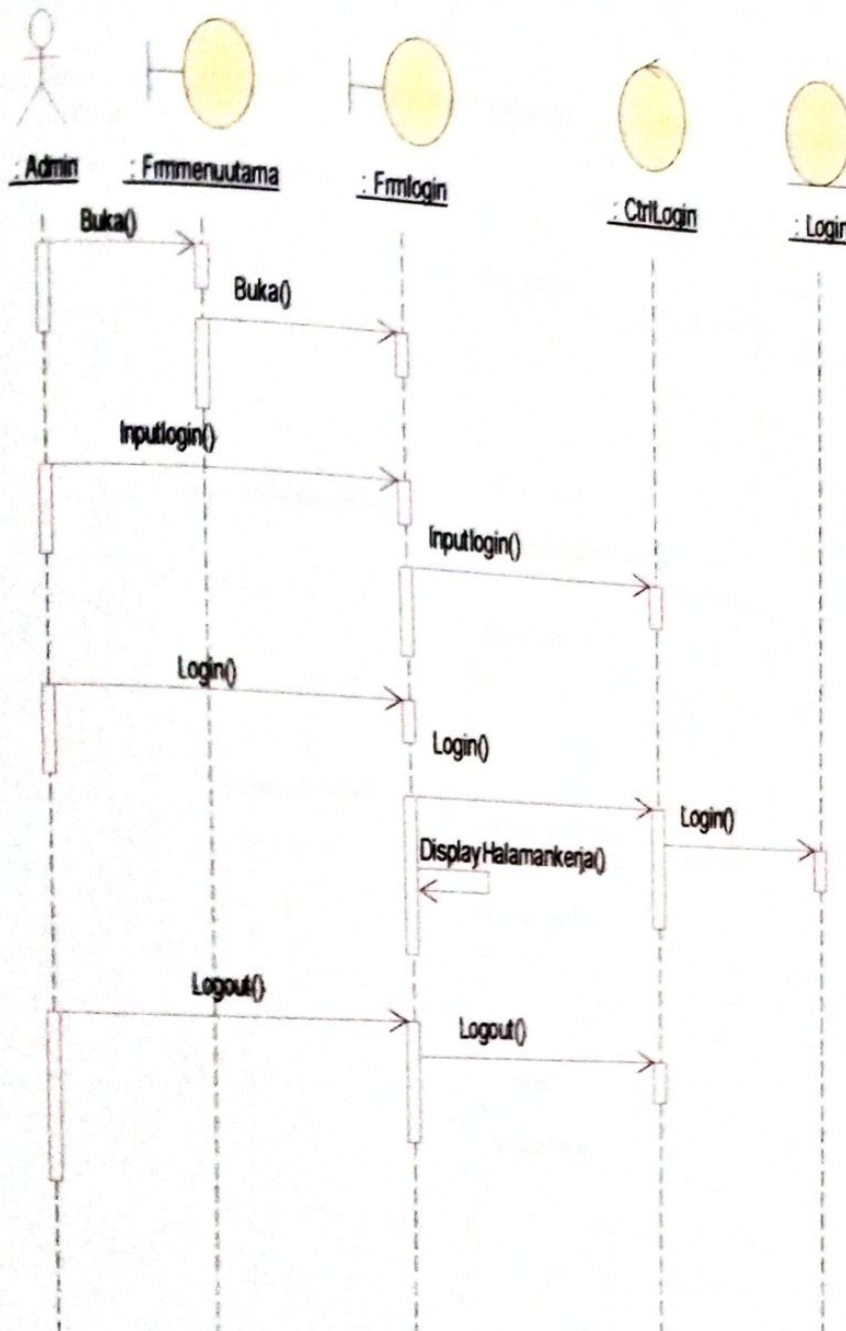


Gambar 4.44

Rancangan Layar Lihat Tanda Terima Buku Nikah

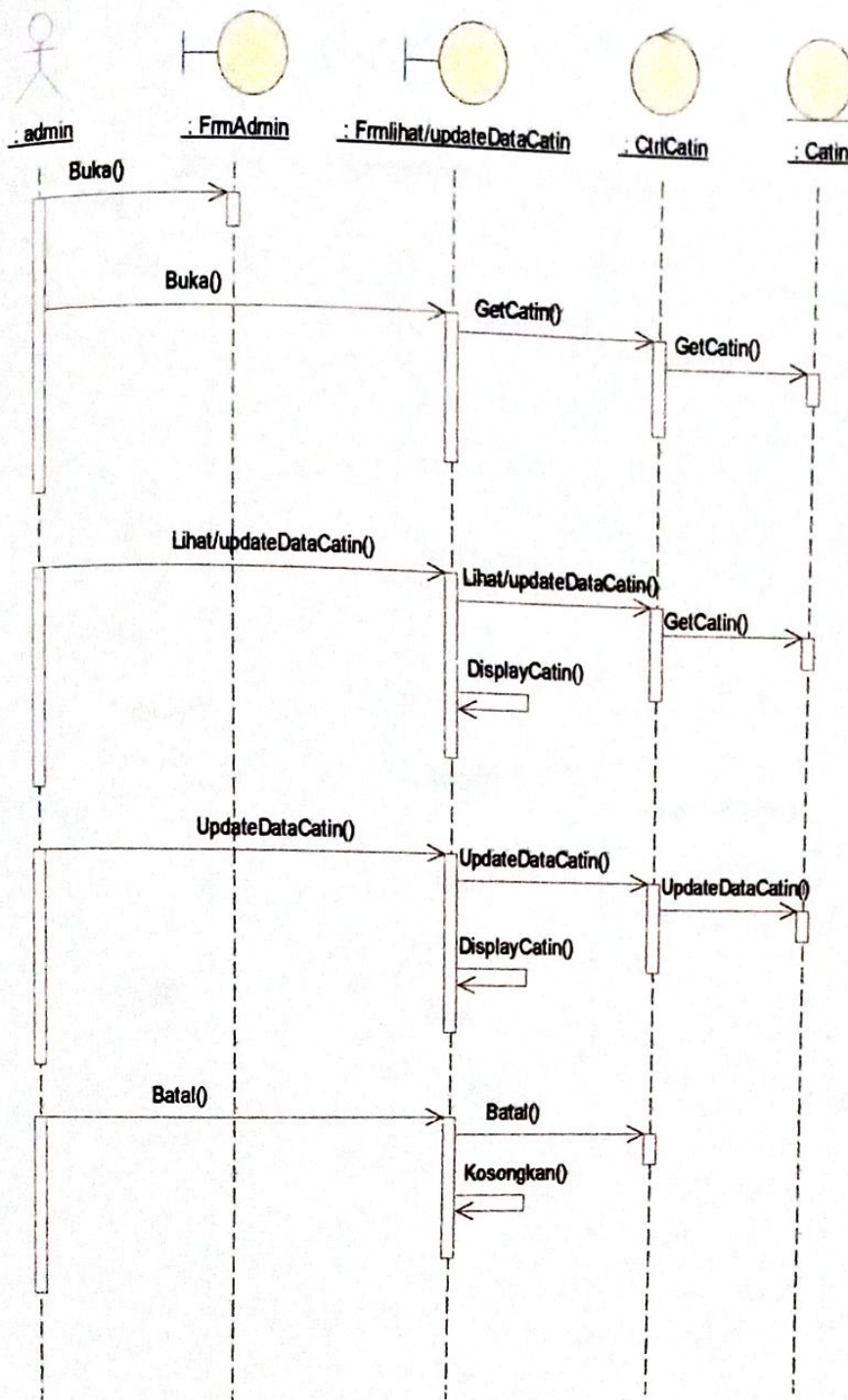
4.16 Sequence Diagram

4.16.1 Sequence Diagram Login Admin



Gambar 4.45
Sequence Diagram Login Admin

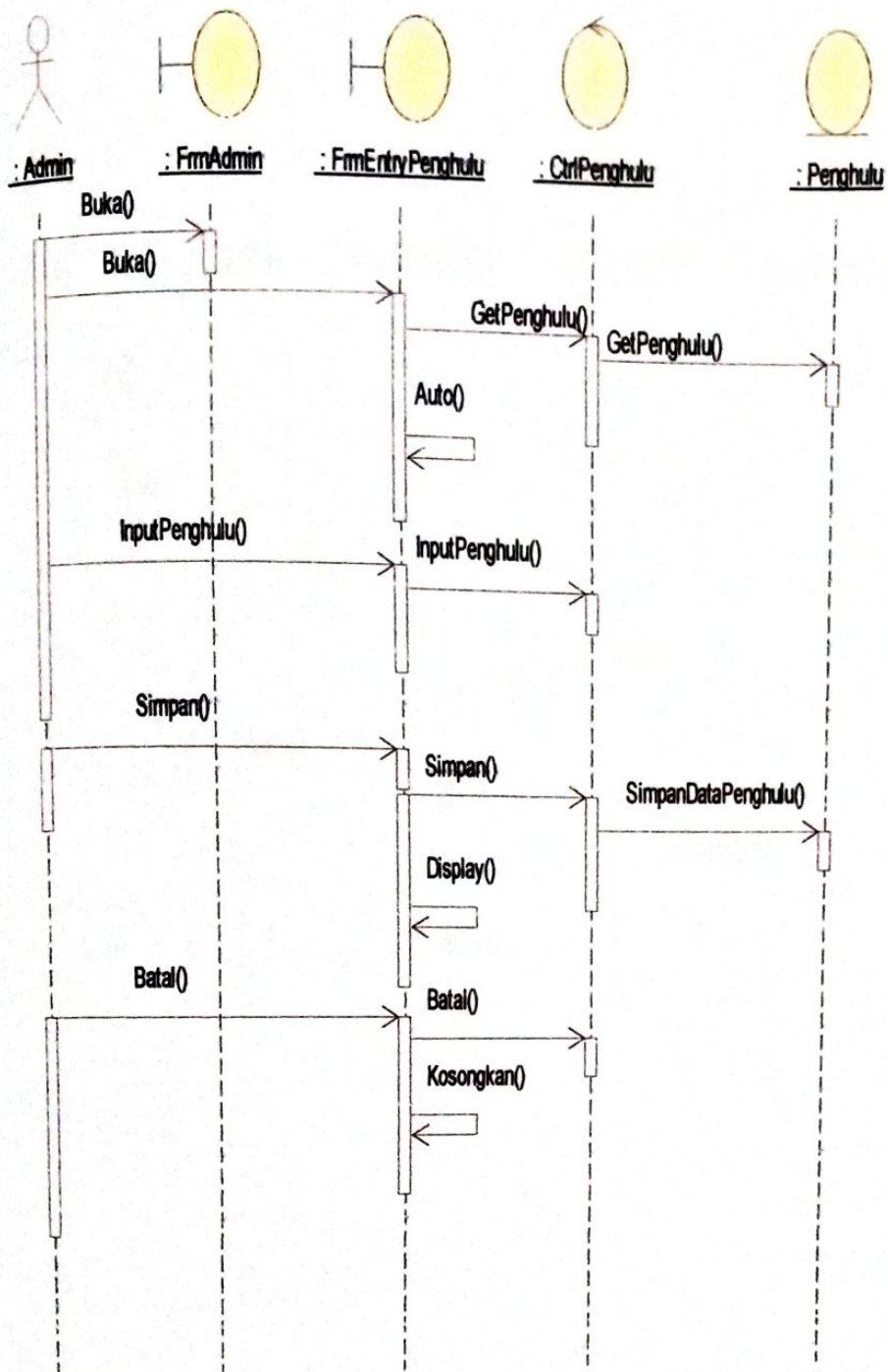
4.16.2 Sequence Diagram AdminLihat/Update Data Catin



Gambar 4.46

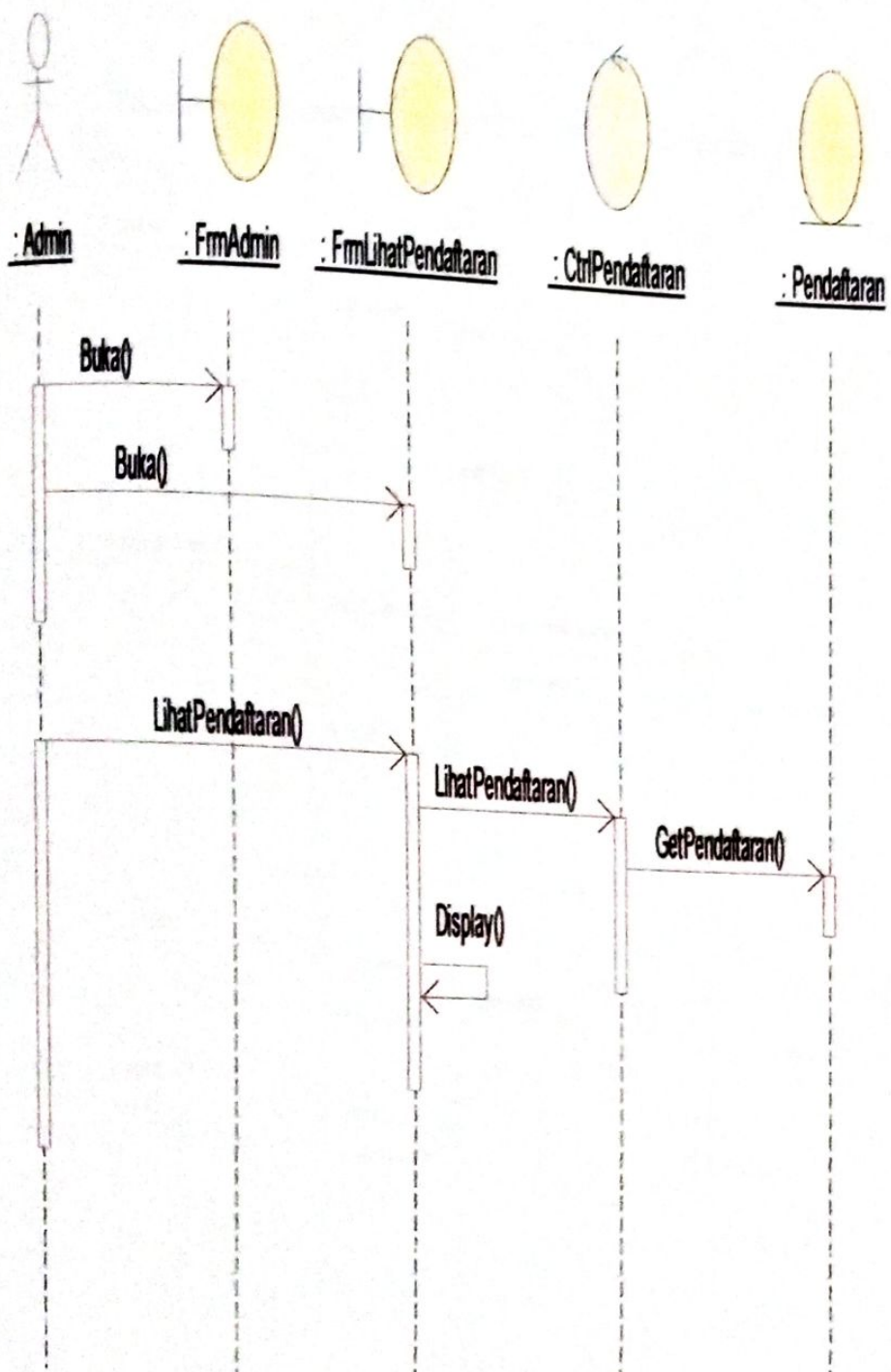
Sequence Diagram Admin Lihat/Update Data Catin

4.16.3 Sequence Diagram AdminEntry Penghulu



Gambar 4.47
Sequence Diagram Admin Entry Penghulu

4.16.4 Sequence Diagram Admin Lihat Pendaftaran



Gambar 4.48

Sequence Diagram Admin Lihat Pendaftaran

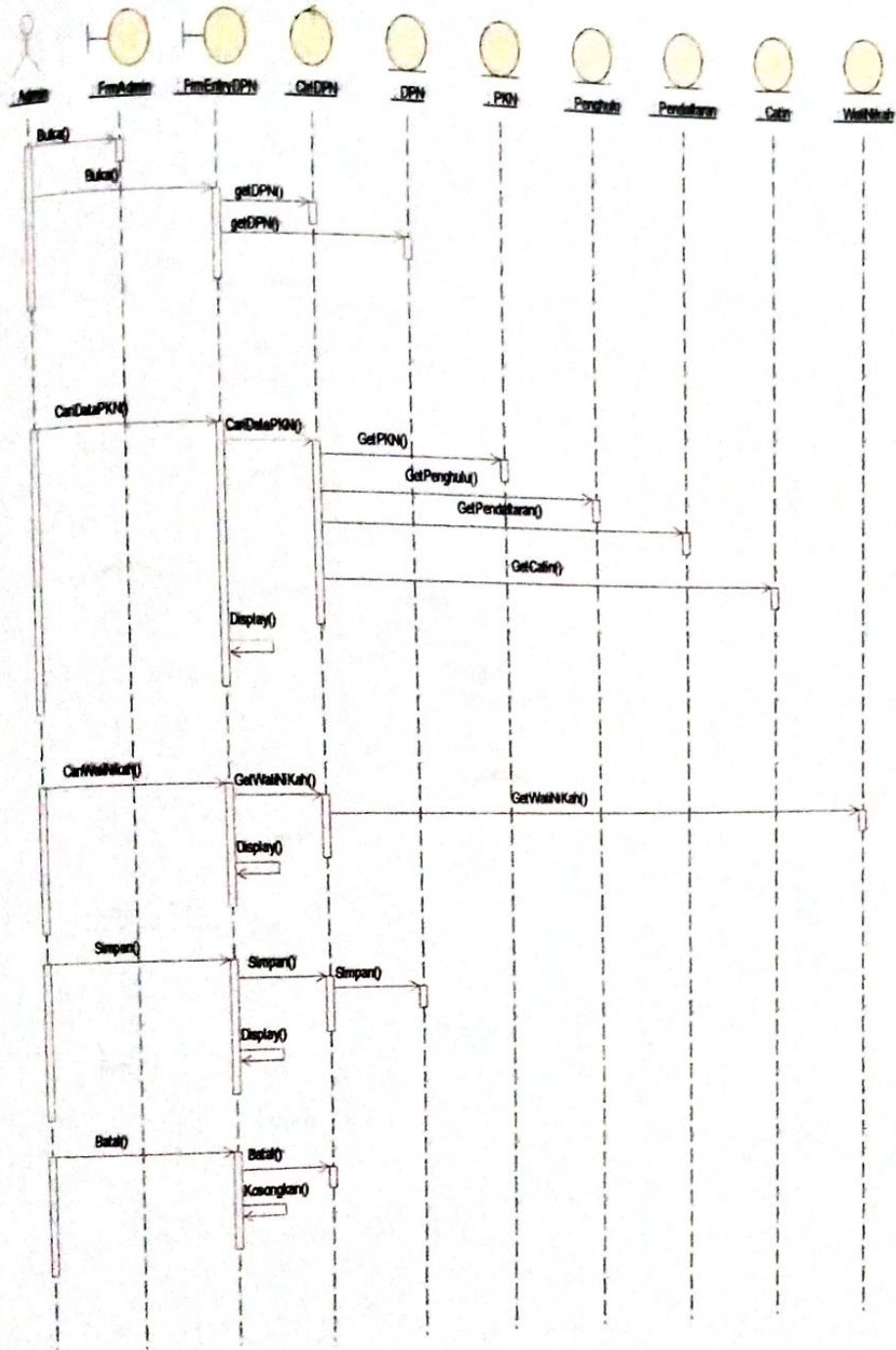
4.16.5 Sequence Diagram Admin Cetak Pemberitahuan Kehendak Nikah



Gambar 4.49

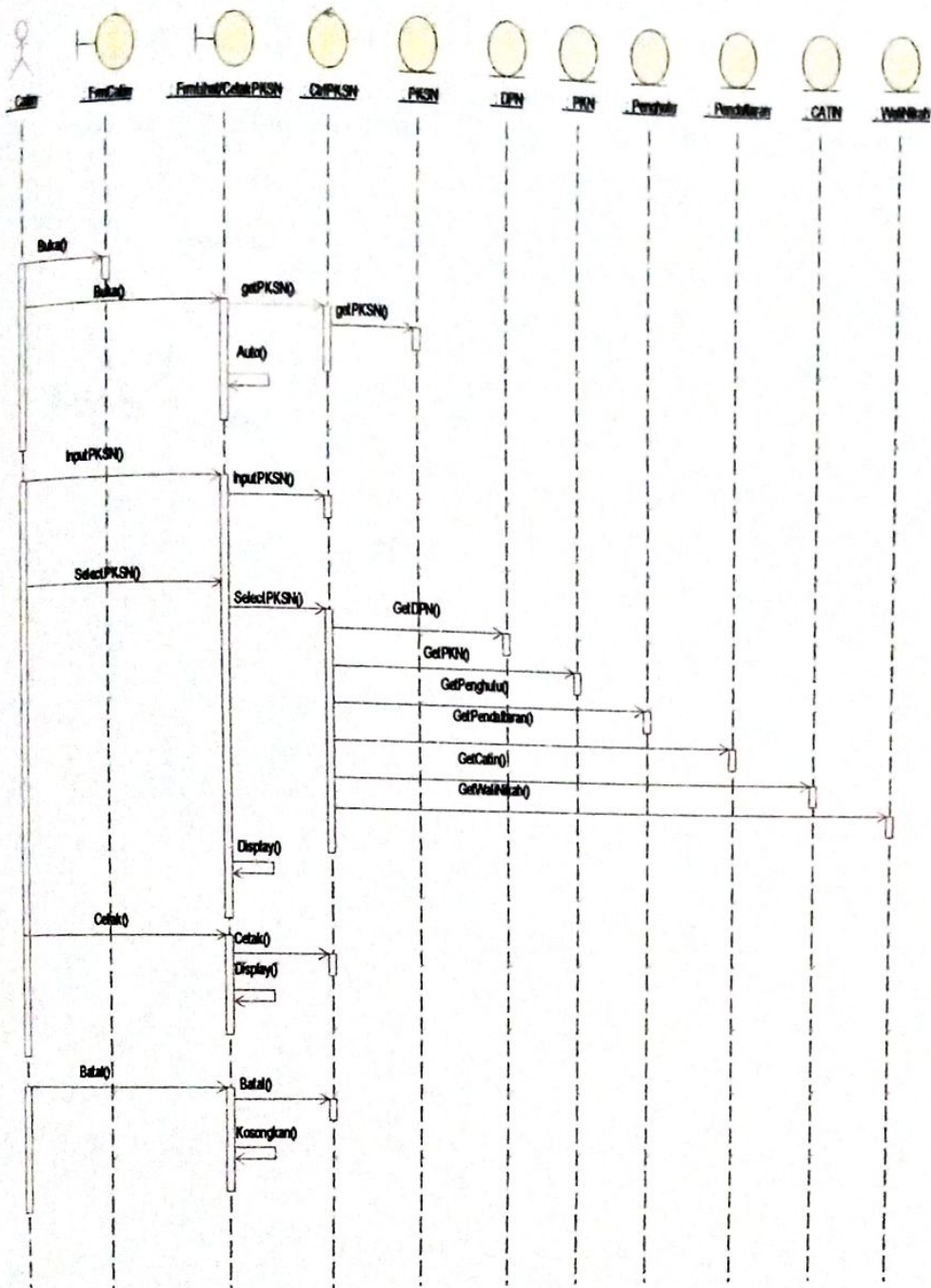
Sequence Diagram Admin Cetak Pemberitahuan Kehendak Nikah (N7)

4.16.6 Sequence Diagram Admin Entry Daftar Pemeriksaan Nikah



Gambar 4.50
Sequence Diagram Admin Entry Daftar Pemeriksaan Nikah

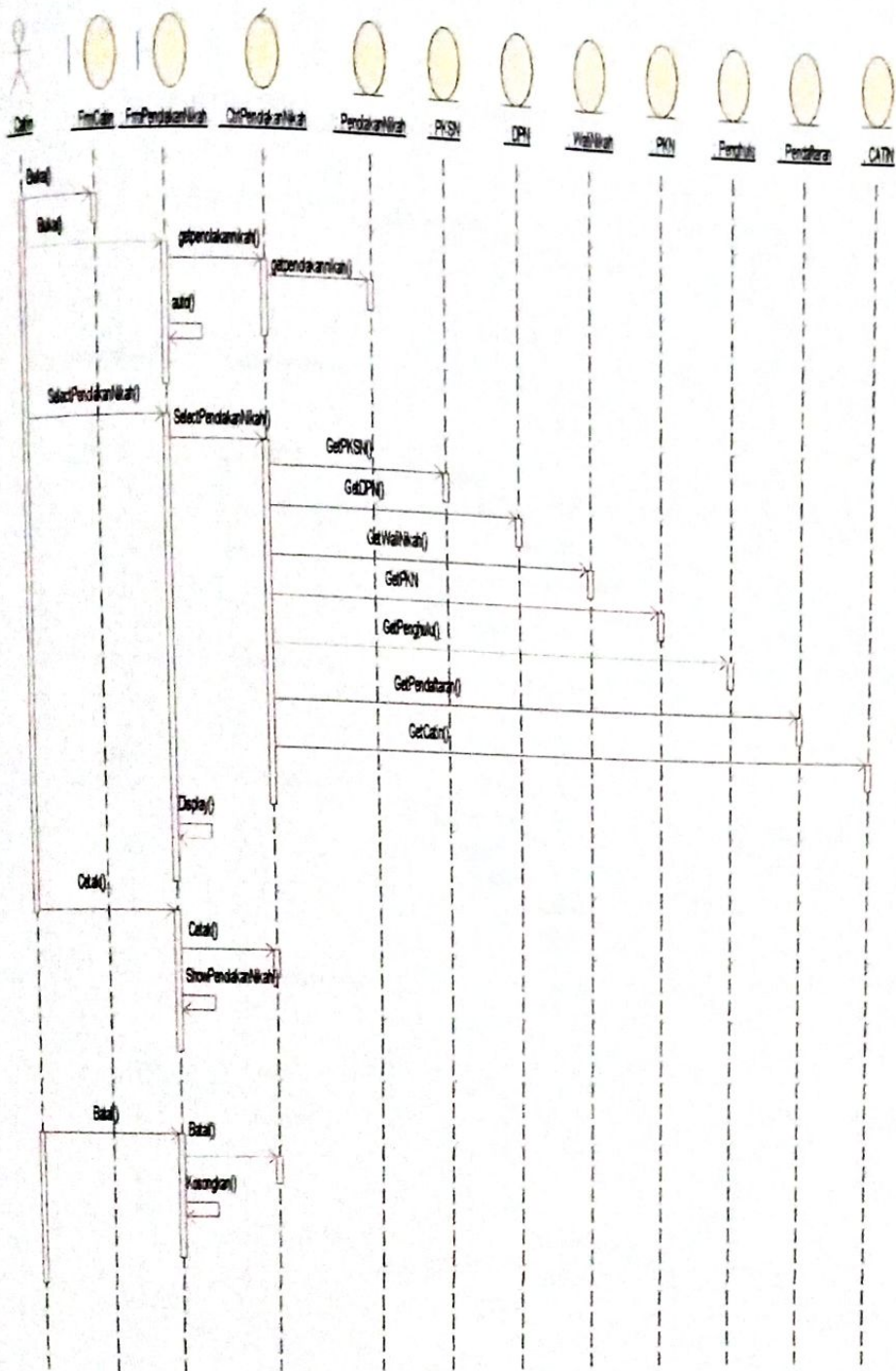
4.16.7 Sequence Diagram Cetak Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah (N8)



Gambar 4.51

Sequence Diagram Cetak AdminPemberitahuan Kurang Syarat Nikah(N8)

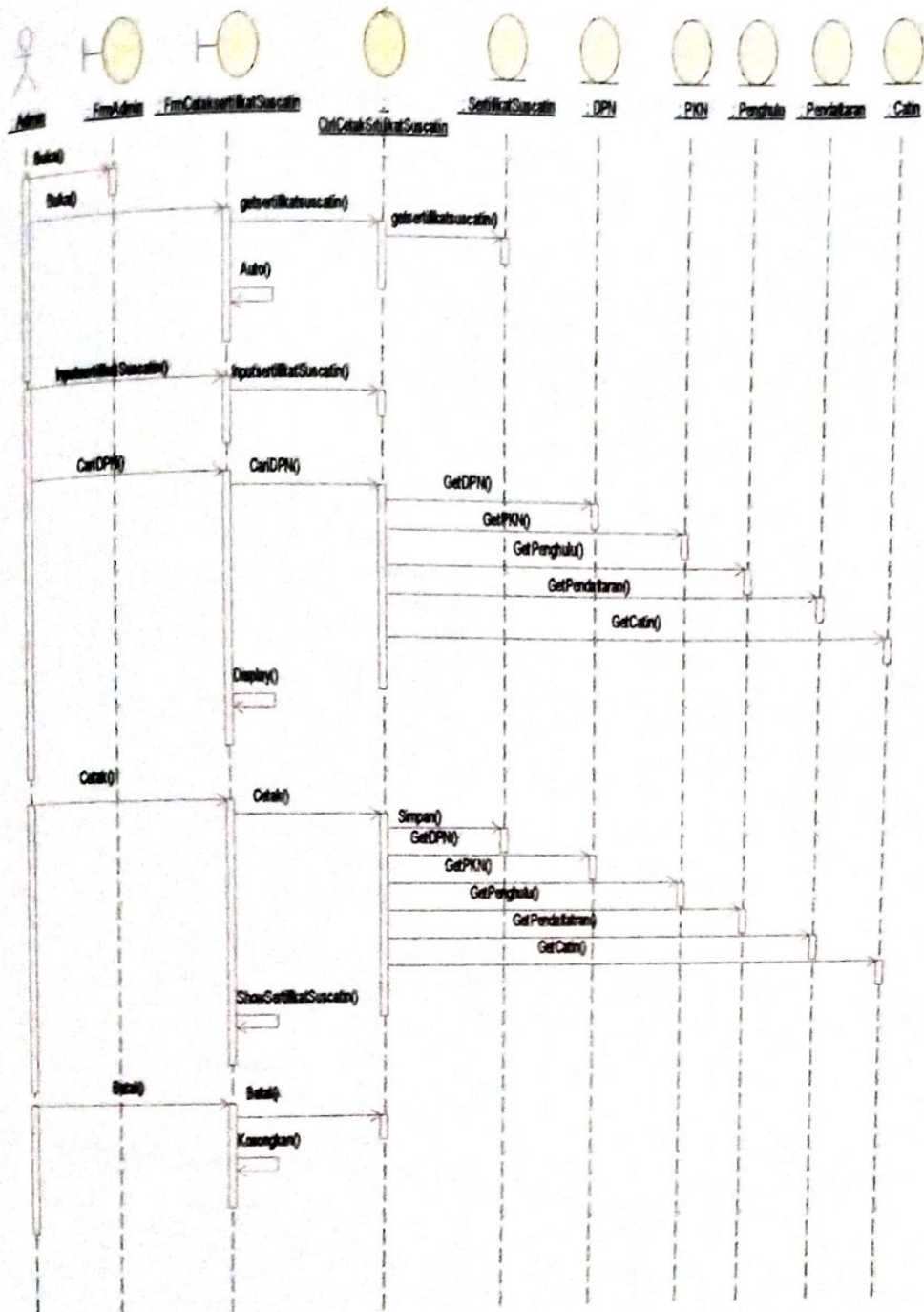
4.16.8 Sequence Diagram Admin Cetak Penolakan Nikah (N9)



Gambar 4.52

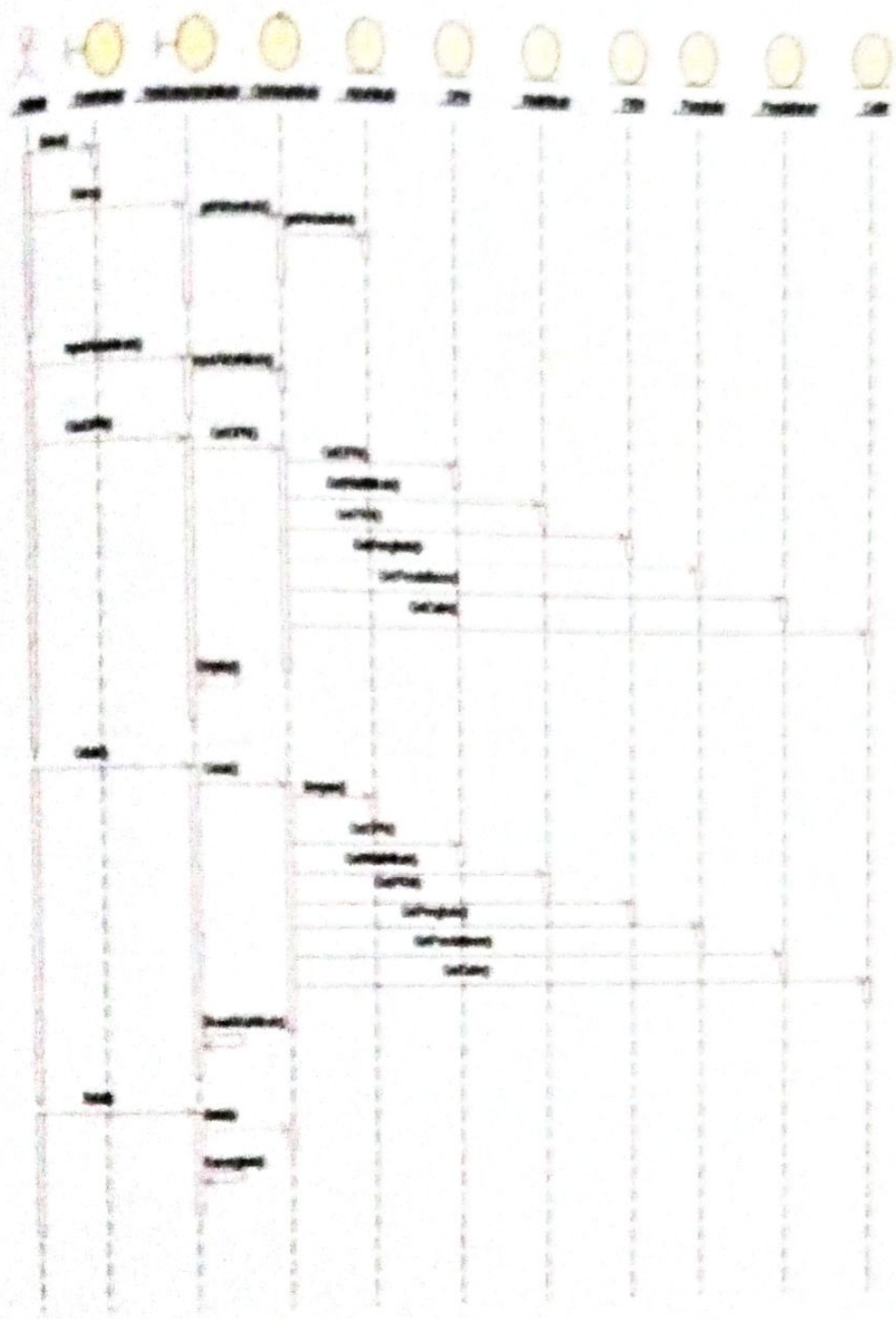
Sequence Diagram Admin Cetak Penolakan Nikah (N9)

4.16.9 Sequence Diagram Admin Cetak Sertifikat Suscatin



Gambar 4.53
Sequence Diagram Admin Cetak Sertifikat Suscatin

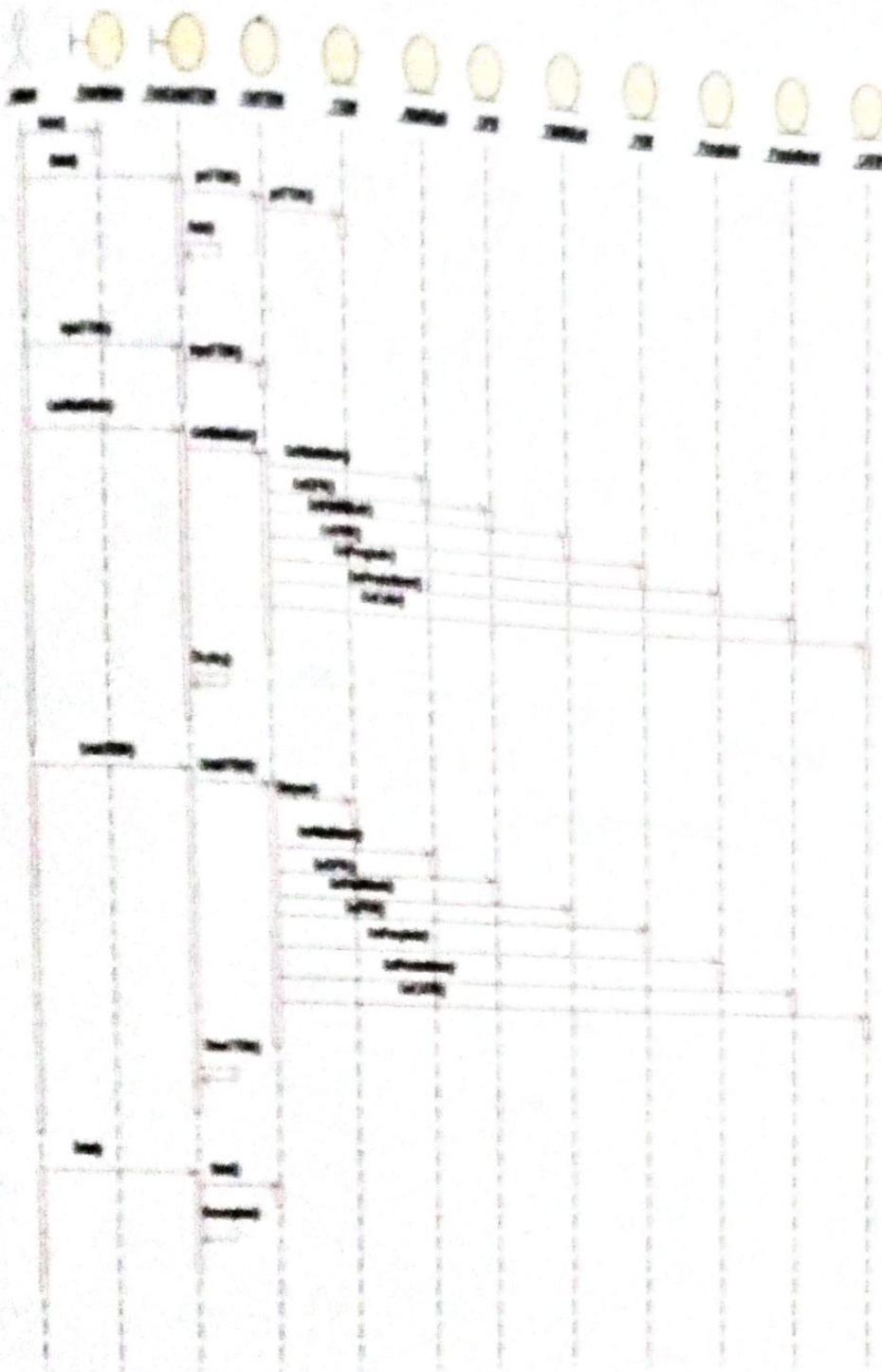
4.16.10 Sequence Diagram Admin Cetak Kutipan Akta Nikah



Gambar 4.54

Sequence Diagram Admin Cetak Kutipan Akta Nikah

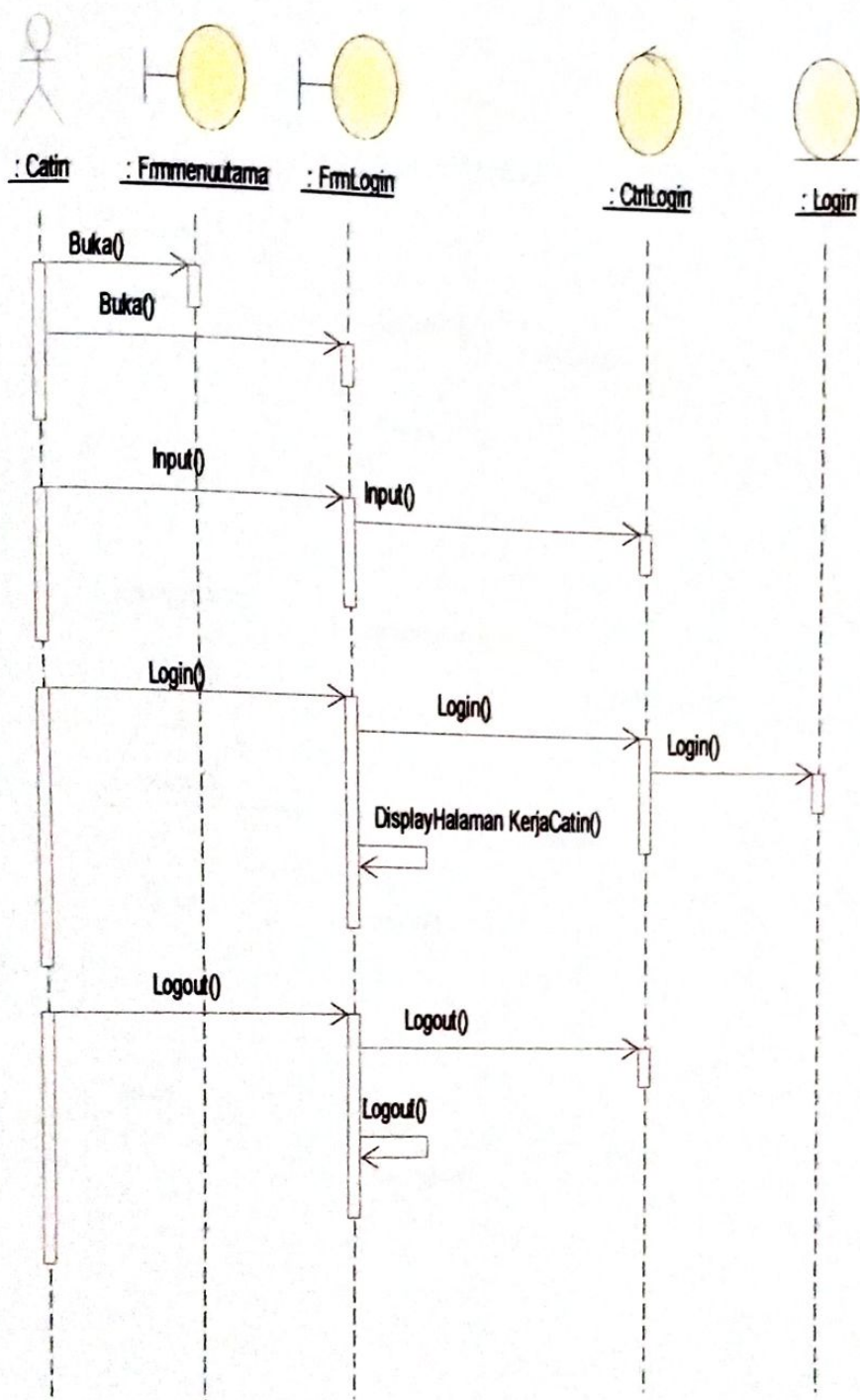
4.16.11 Sequence Diagram Admin Cetak TTBN



Gambar 4.55

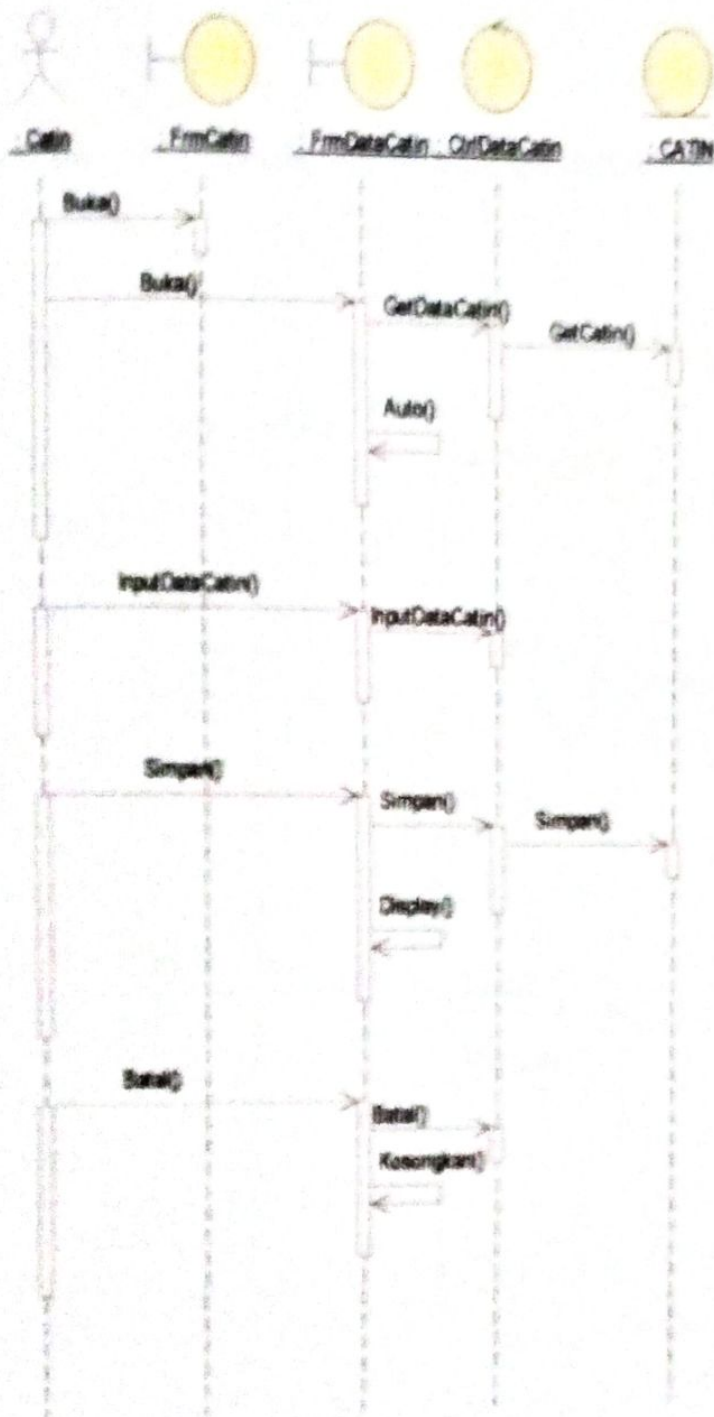
Sequence Diagram Admin Cetak TTBN

4.16.12 Sequence Diagram Catin Login



Gambar 4.56
Sequence Diagram Login Catin

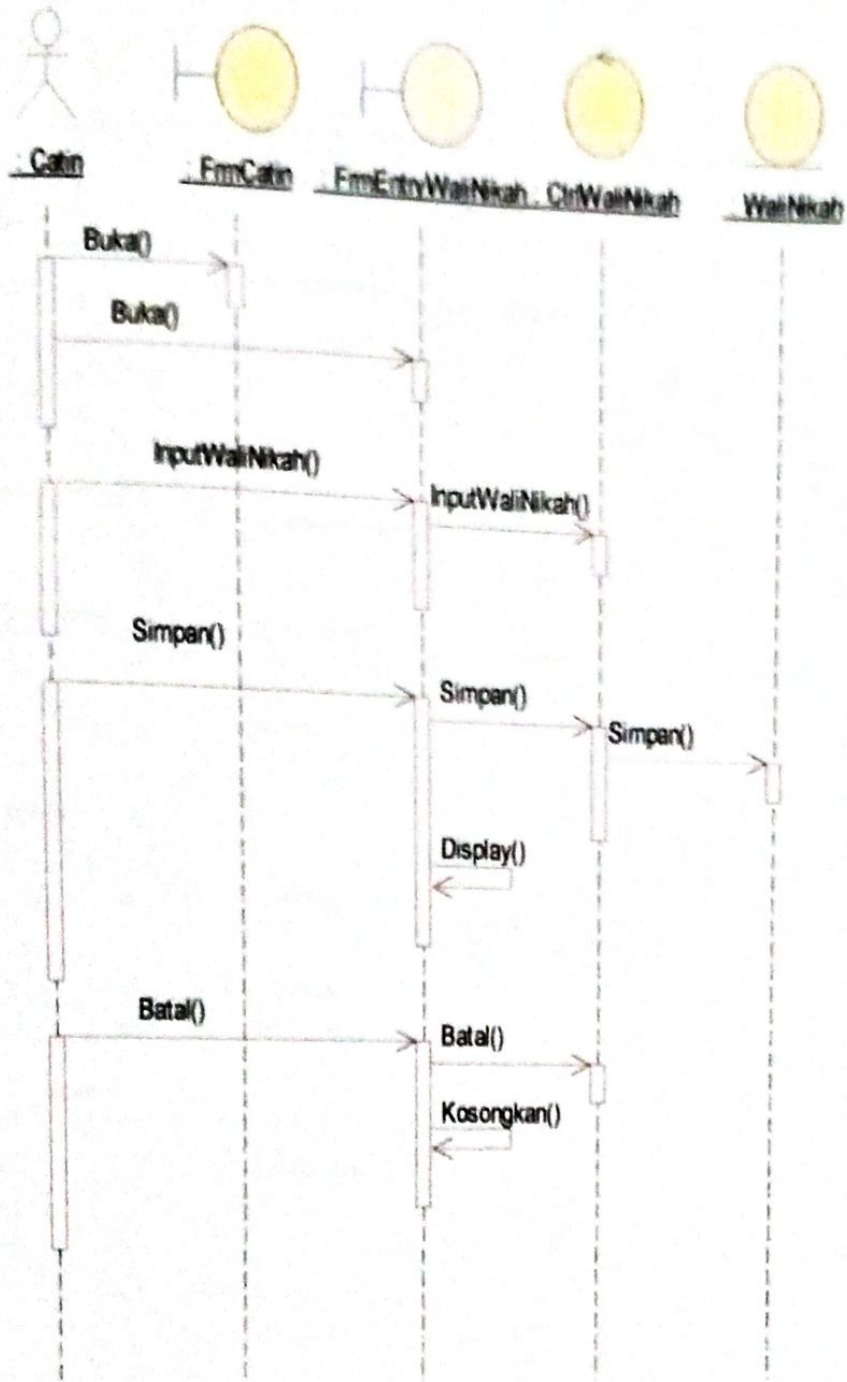
4.16.13 Sequence Diagram Catin Entry Data Catin



Gambar 4.57

Sequence Diagram Catin Entry Data Catin

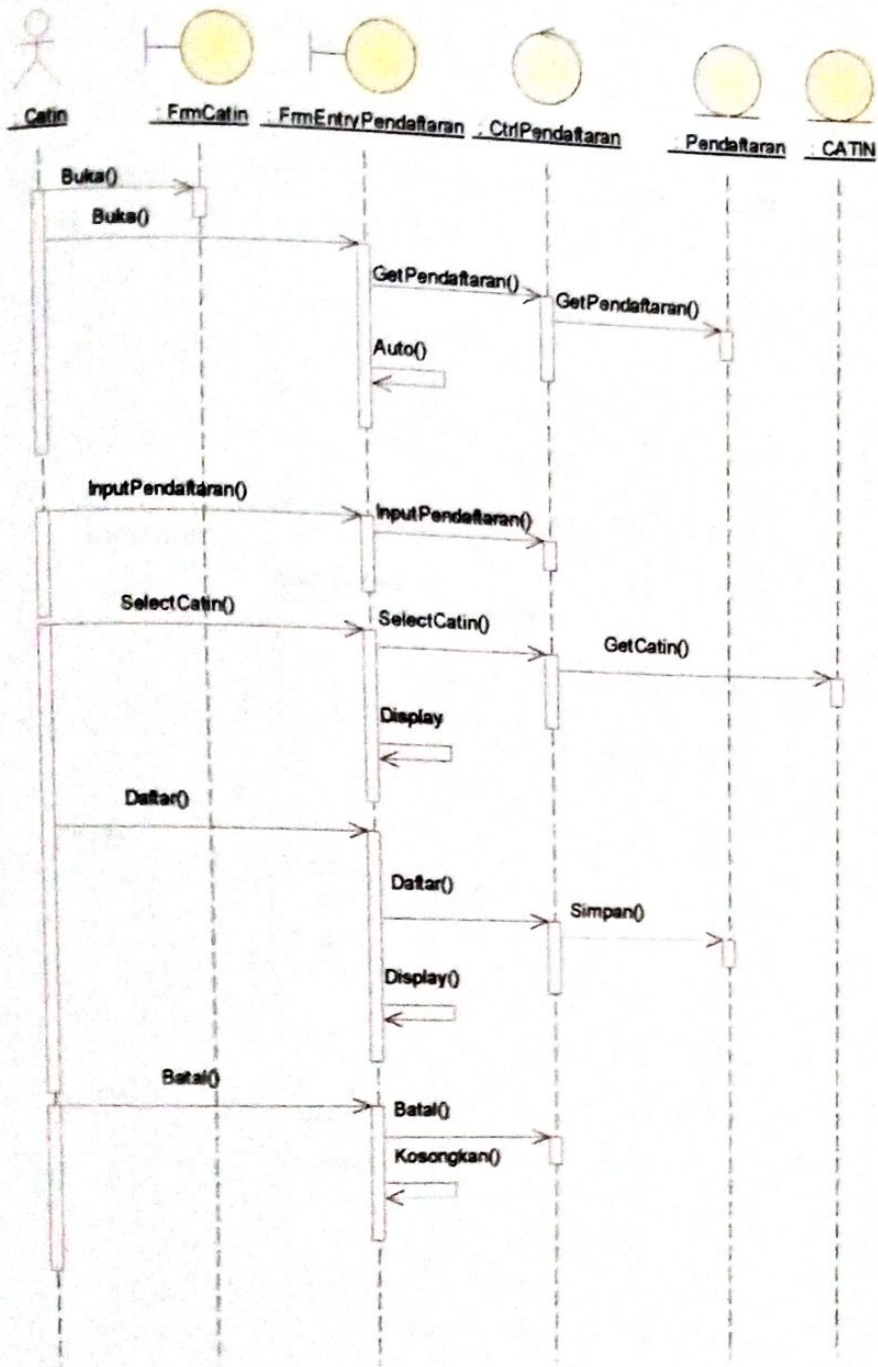
4.16.14 Sequence Diagram Catin Entry Wali Nikah



Gambar 4.58

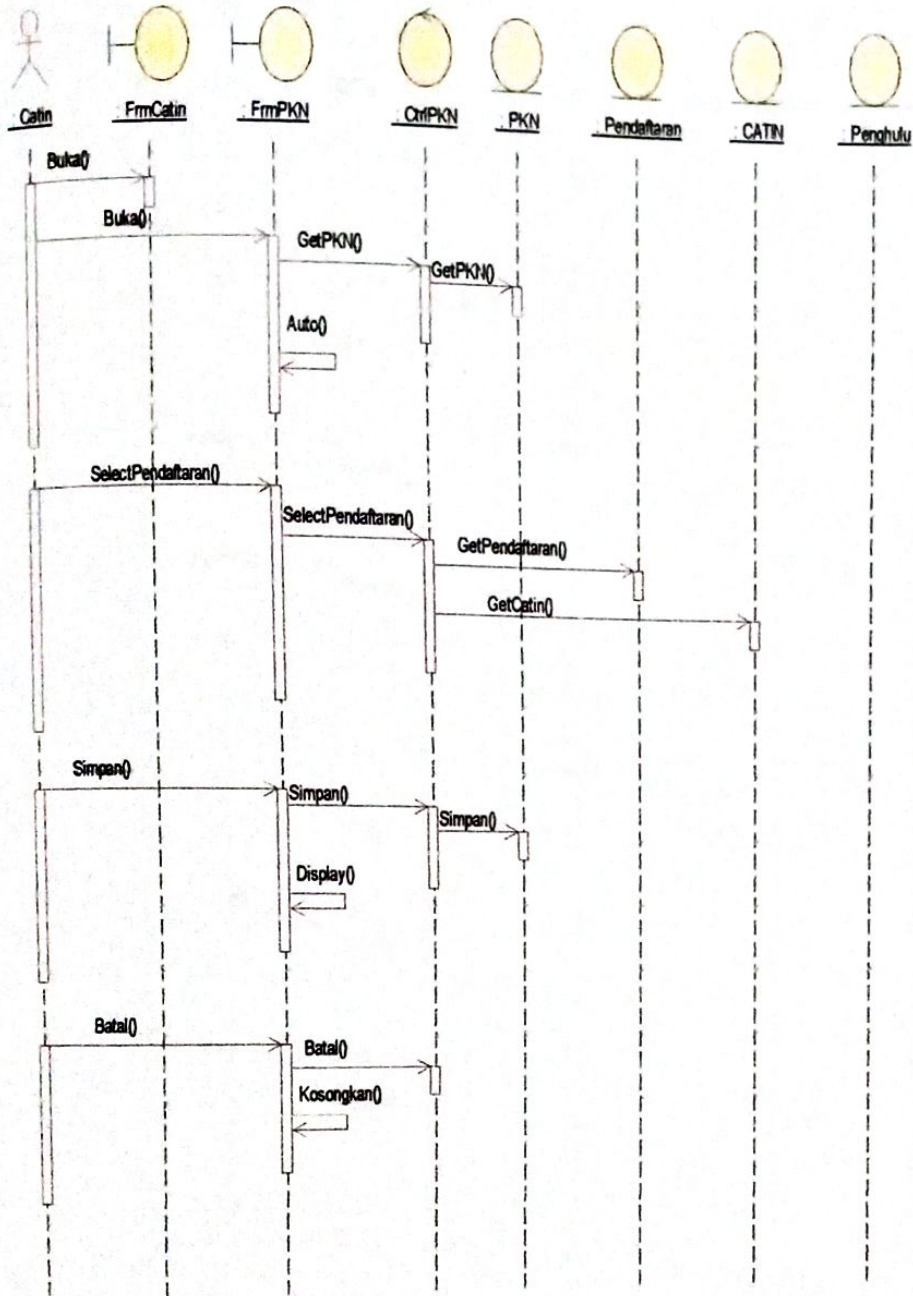
Sequence Diagram Catin Entry Wali Nikah

4.16.15 Sequence Diagram Catin Entry Pendaftaran



Gambar 4.59
Sequence Diagram Catin Entry Pendaftaran

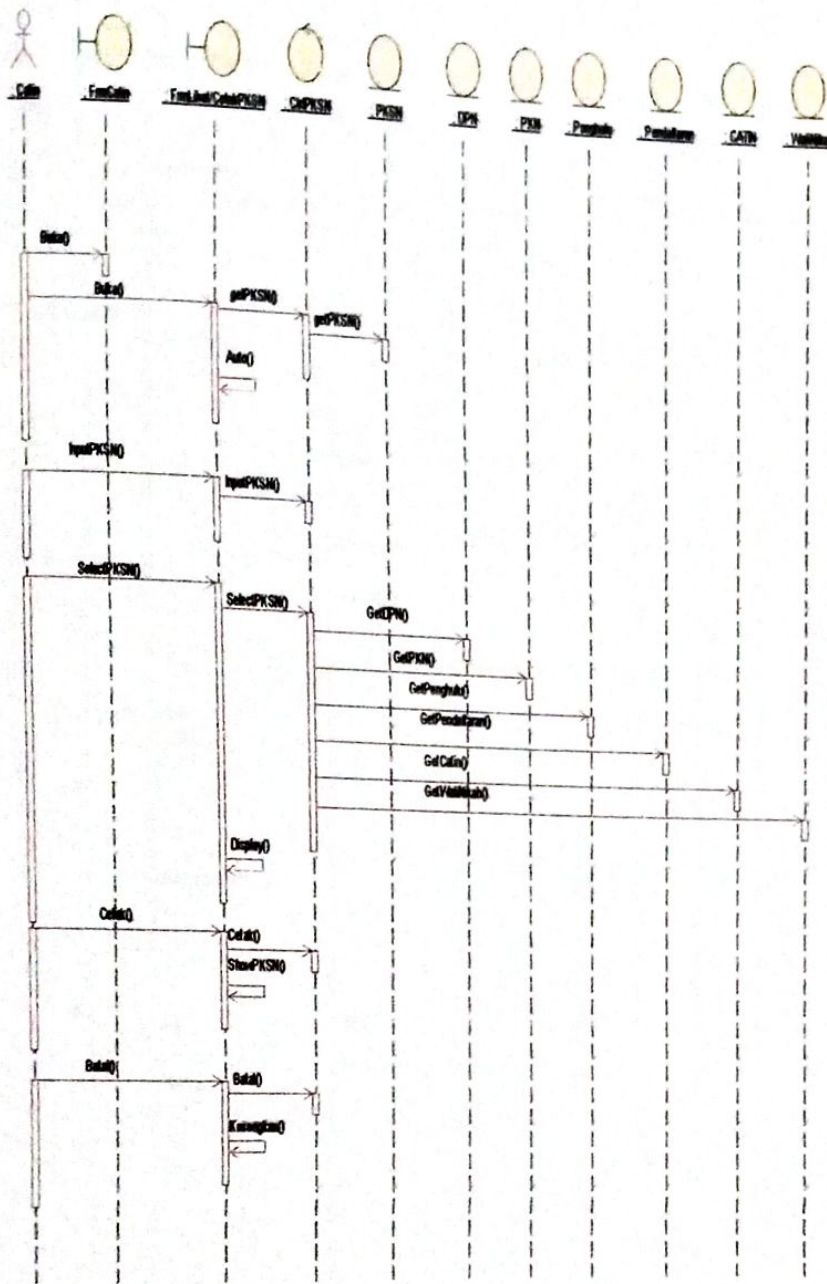
4.16.16 Sequence Diagram Catin Entry Pemberitahuan Kehendak Nikah



Gambar 4.60

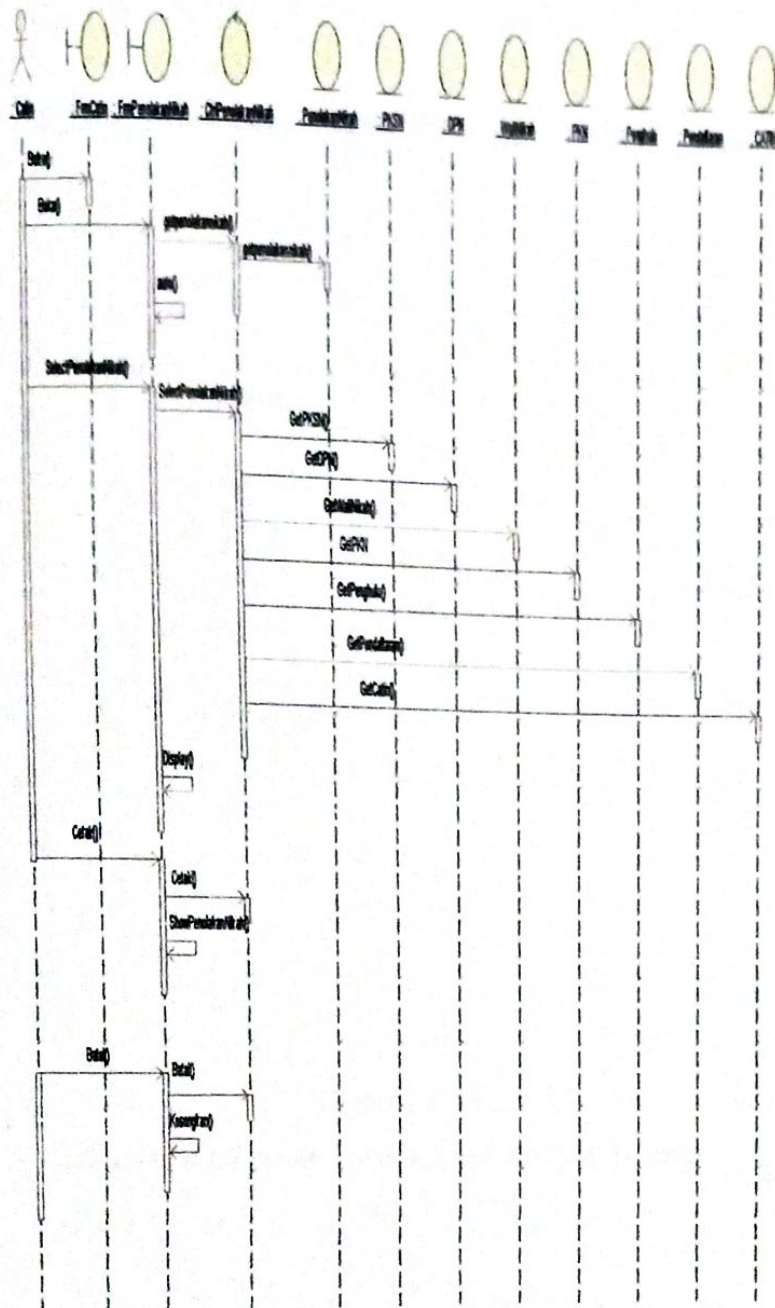
Sequence Diagram Catin Entry Pemberitahuan Kehendak Nikah (N7)

4.16.17 Sequence Diagram Catin Lihat/Cetak Pemberitahuan Kurang Syarat Nikah (N8)



Gambar 4.61
 Sequence Diagram Catin Lihat/Cetak Pemberitahuan Kurang Syarat
 Nikah(N8)

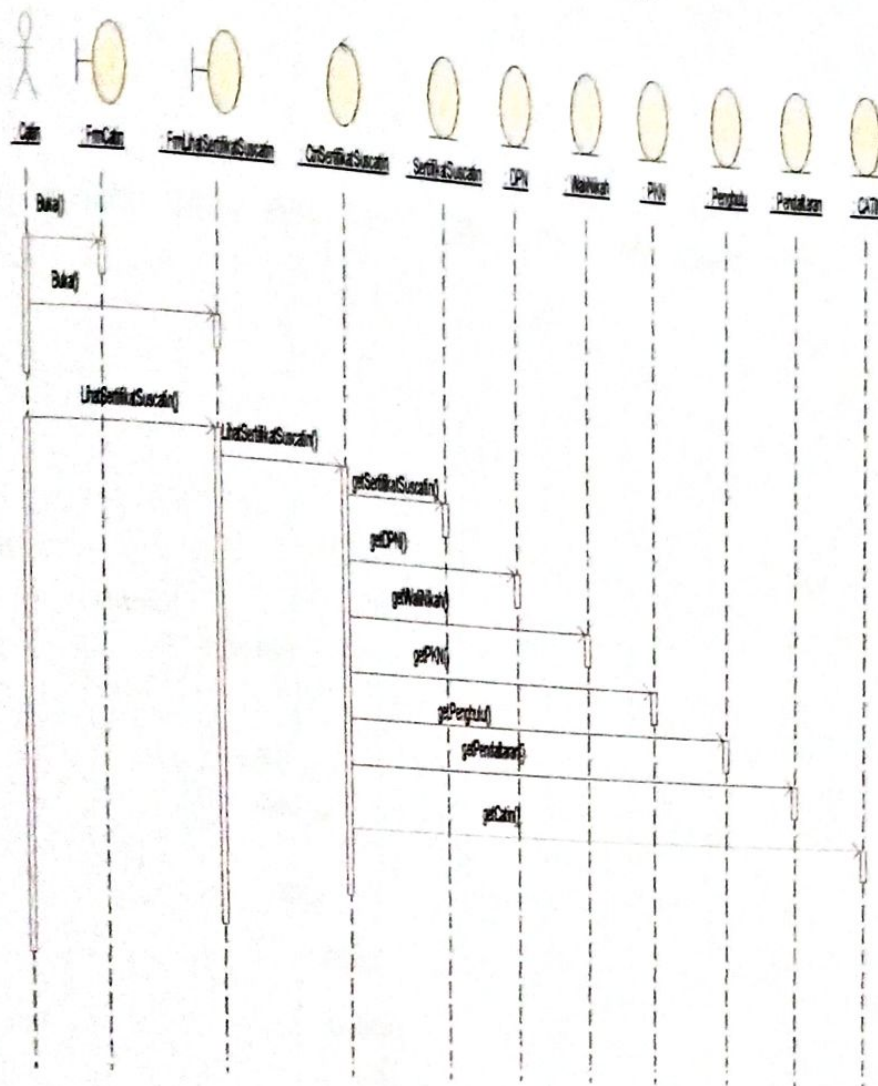
4.16.18 Sequence Diagram Catin Lihat/Cetak Penolakan Nikah



Gambar 4.62

Sequence Diagram Catin Lihat/Cetak Penolakan Nikah (N9)

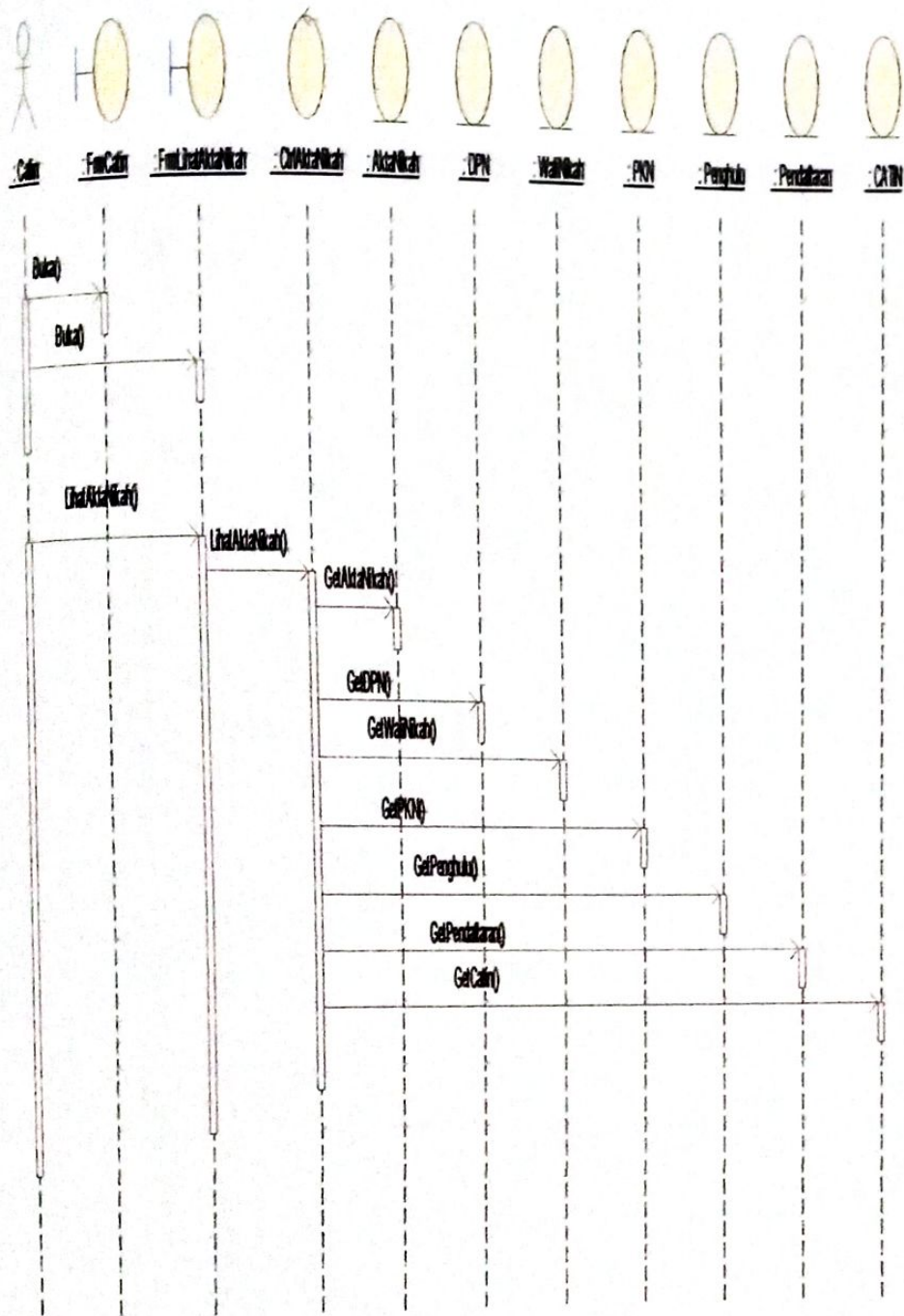
4.16.19 Sequence Diagram Catin Lihat Sertifikat Suscatin



Gambar 4.63

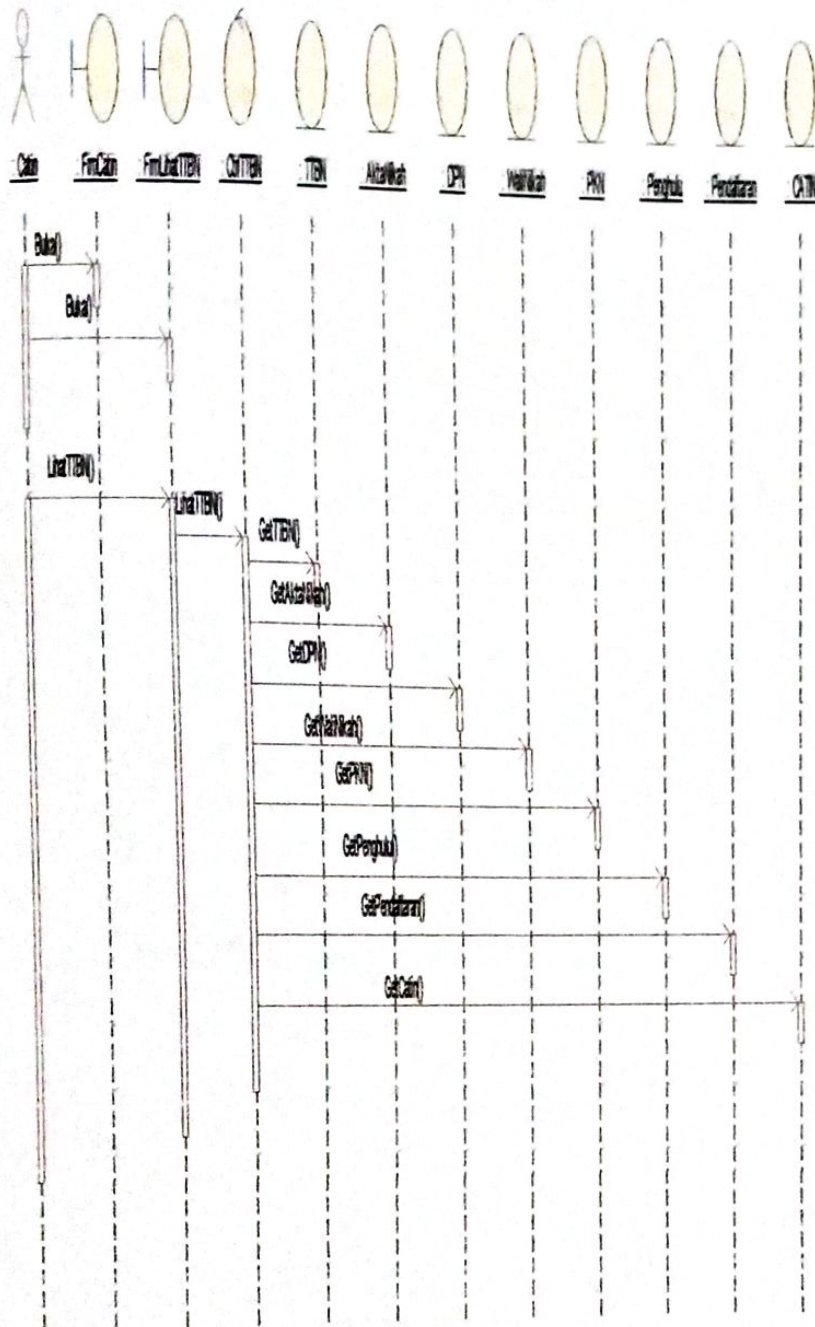
Sequence Diagram Catin Lihat Sertifikat Suscatin

4.16.20 Sequence Diagram Catin Lihat Akta Nikah



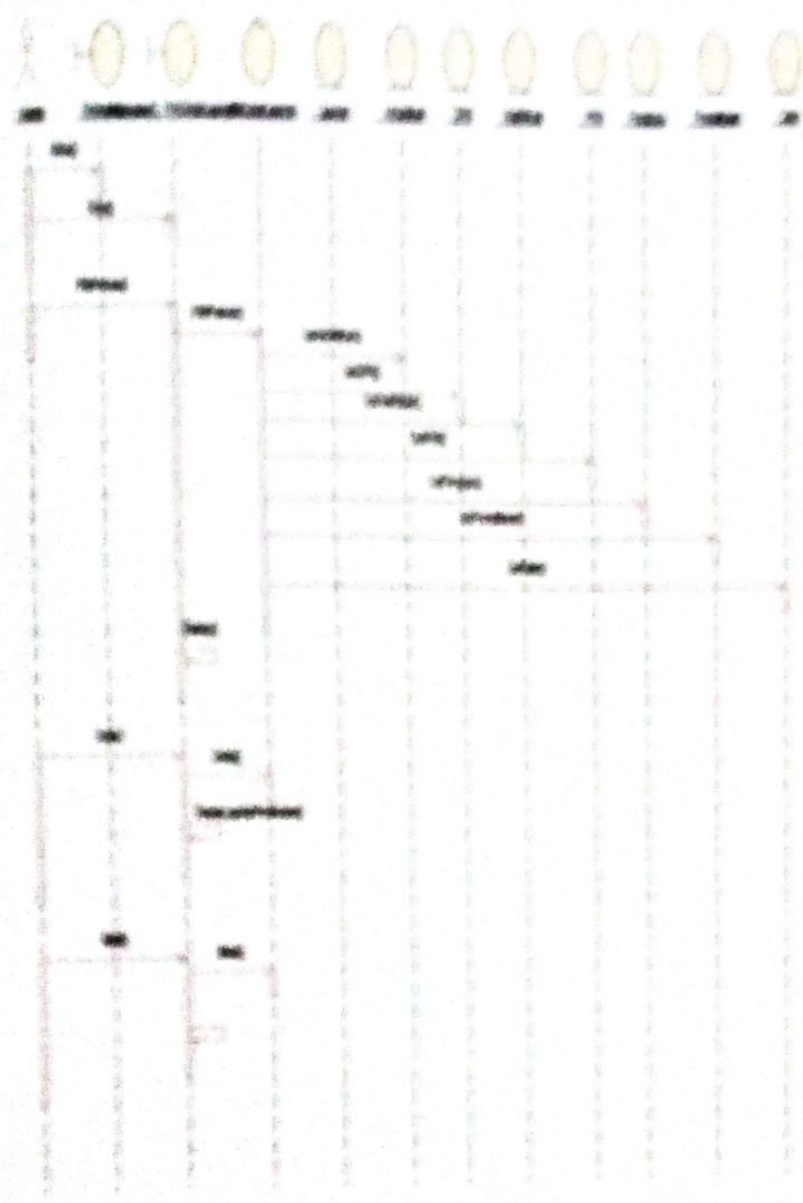
Gambar 4.64
Sequence Diagram Catin Lihat Akta Nikah

4.16.21 Sequence Diagram Catin Lihat TTBN



Gambar 4.65
Sequence Diagram Catin Lihat TTBN

4.16.22 Sequence Diagram Admin Cetak Laporan Pernikahan



Gambar 4.66
Sequence Diagram Admin Cetak Laporan Pernikahan