

## **BAB III**

### **PENGELOLAAN PROYEK**

#### **3.1 Ruang Lingkup (*Scope*) Proyek**

Proyek pembangunan Sistem Informasi Administrasi Pembelajaran adalah proyek untuk membangun sistem informasi pengolahan data di sebuah organisasi yang bergerak di bidang pendidikan yaitu SD Negeri 8. Sistem informasi yang akan dibangun tersebut diberi nama Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Pembelajaran Berbasis Aplikasi Desktop Pada SD Negeri 8 Pangkalpinang. Sistem informasi tersebut harus dapat :

- a. Mengentri Data Siswa
- b. Mengentri Data Guru
- c. Mengentri Data Mata Pelajaran
- d. Mengentri Data Kelas
- e. Mencetak Jadwal
- f. Mengentri Absensi
- g. Mengentri Nilai
- h. Mencetak Raport
- i. Mencetak Laporan Nilai Siswa

#### **3.2 Tujuan Proyek**

Tujuan proyek ini adalah membangun sistem yang dapat memberikan informasi yang berkaitan dengan permasalahan yang sering timbulkan karena terdapat kesulitan dalam proses pencarian data penyelesaian masalah membuat sistem informasi akademik pada SD Negeri 8 Pangkalpinang yang terintegrasi dibuat secara otomatis oleh sistem. Dengan demikian akan memberikan kemudahan serta keuntungan baik bagi sekolah, maupun siswa.

### **3.2.1 Faktor Penentu Keberhasilan**

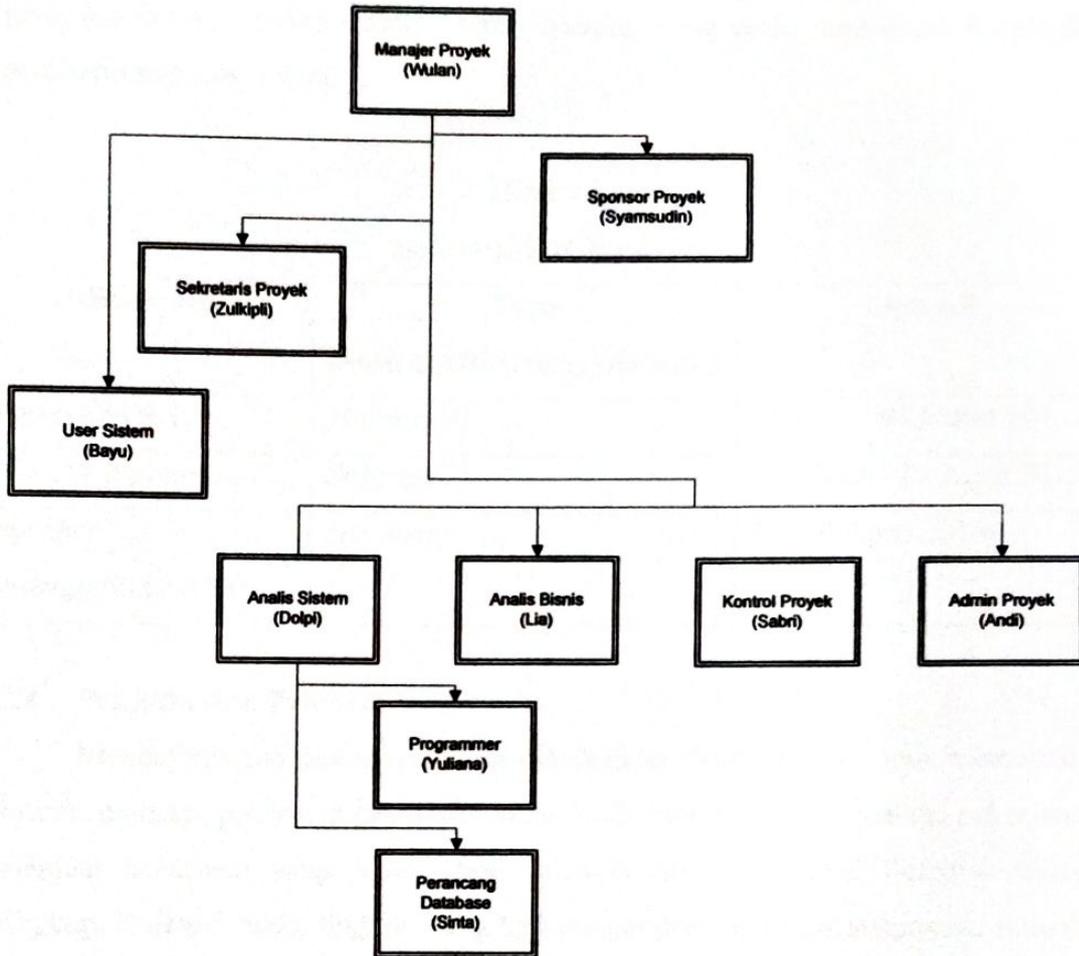
Berikut adalah beberapa faktor penentu keberhasilan proyek, yaitu :

- a. Komitmen dan dukungan dari tim proyek.
- b. Ketersediaan sumber daya manusia yang sesuai dengan kompetensi masing-masing
- c. Kerjasama yang baik dari semua pihak yang sesuai dengan kompetensi masing-masing
- d. Kontinuitas pelaksanaan proyek
- e. Disiplin pelaksanaan sesuai dengan rencana kerja proyek
- f. Dokumentasi proyek yang baik dan lengkap
- g. Tersedianya semua fasilitas pendukung proyek yang sesuai dan memadai

### **3.3 *Project Execution Plan***

Proses mengkoordinasikan sumber daya yang ada untuk menjalankan sejumlah pekerjaan di dalam proyek agar menghasilkan produk sesuai yang ditargetkan.

### 3.3.1 Identifikasi Stakeholder



Gambar 3.1  
Stakeholder Proyek

### 3.3.2 Identifikasi *deliverables*

Gambaran yang jelas dari produk yang akan dihasilkan proyek. *Software*, jenis *hardware*, laporan teknis, materi training yang perlu diserahkan ke pihak pemberi tanggung jawab.

Tabel 3.1  
*Deliverables Check-list*

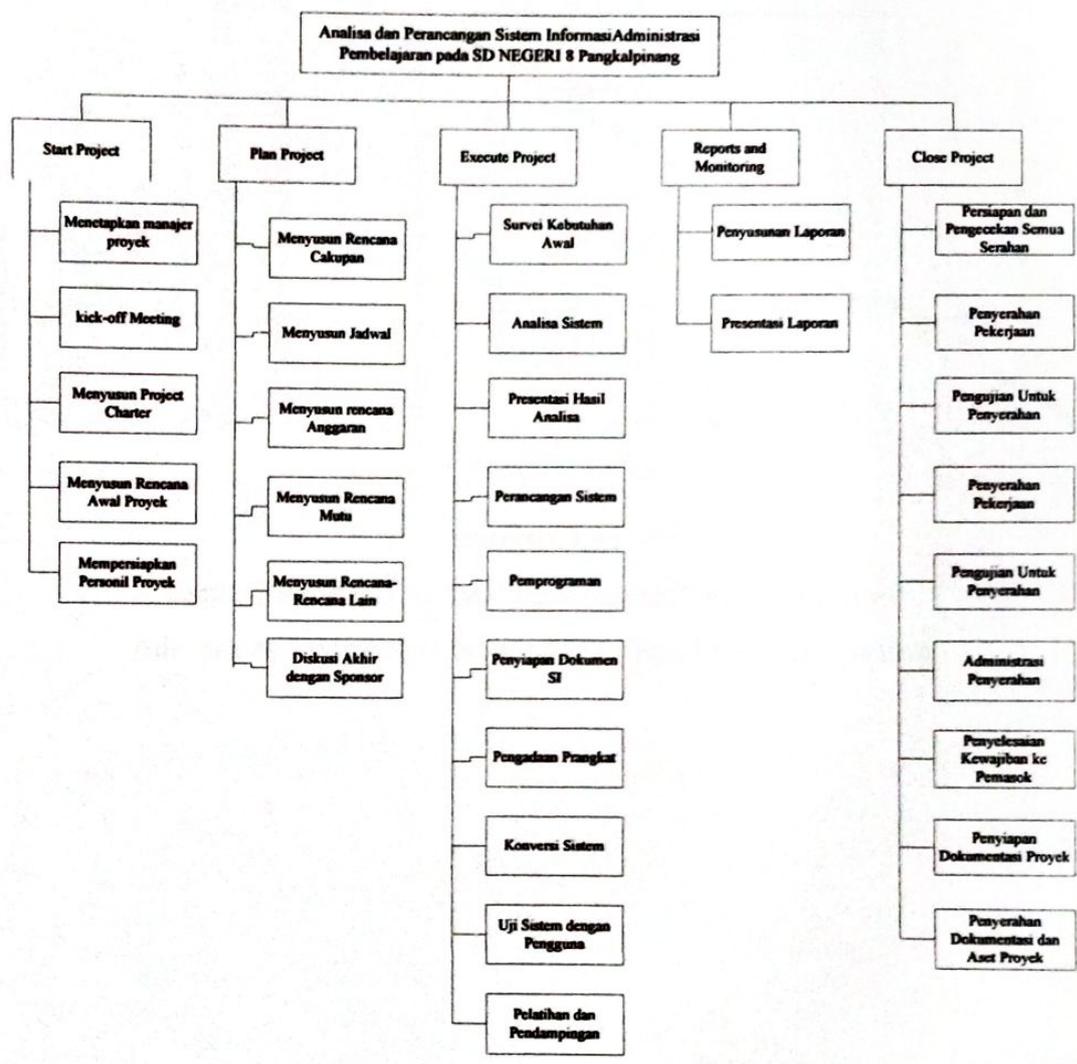
No	Deliverables	Type (Softcopy/Hardcopy/lainnya)	Sign-off
	<i>Project Charter</i>	<i>Hardcopy</i>	17 Feb - 04 Maret 2015
	<i>Software Aplikasi</i>	<i>Softcopy</i>	05 Maret - 15 April 2015
	Laporan Pertanggungjawabab	<i>Hardcopy</i>	16 -30 April 2015

### 3.4 Penjadwalan Proyek

Mendefenisikan pekerjaan yang dibutuhkan dalam proyek dan memecah-mecah menjadi pekerjaan-pekerjaan yang lebih *manageable*. Pecahan pekerjaan menjadi pekerjaan yang lebih dapat dikelola disebut dengan defenisi ruang lingkup. Defenisi ruang lingkup yang baik sangat penting untuk suksesnya sebuah proyek karena membantu meningkatkan akurasi estimasi waktu, biaya dan sumber daya, memberi acuan ukuran kinerja dan pengendalian proyek, dan memperjelaskan dalam pertanggungjawaban kerja.

### 3.4.1 Work Breakdown Structure(WBS)

WBS merupakan dokumen fundamental dalam manajemen proyek karena menyediakan dasar untuk perencanaan dan mengelola jadwal, biaya dan perubahan-perubahan terjadi.



Gambar 3.2

### WBS Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akademik pada SD Negeri 8 Pangkalpinang



### 3.5 Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Rencana anggaran biaya adalah merencanakan sesuatu bangunan dalam bentuk dan faedah dalam penggunaannya, beserta besar biaya yang diperlukan dan susunan-susunan pelaksanaan dalam bidang administrasi maupun pelaksanaan kerja dalam bidang teknik.

Tabel 3.2  
Rencana Anggaran Biaya

Rencana Anggaran Biaya (RAB)						
Nama Proyek		: Sistem Informasi Administrasi Pembelajaran		Project ID	: -	
Sponsor Proyek		: Syamsudin		Unit/Klien	: Pangkalpinang	
Area Bisnis		: Pangkalpinang		Manager Proyek	: WULAN	
No. Dokumen		: -		Nama File		
No	Deskripsi Tugas	Tarif Tenaga Kerja	Jumlah Tenaga Kerja	Biaya Tenaga Kerja	Biaya Lain-lain	Total Per Tugas
1	Analisis dan Desain Sistem	@ 400 rb	1	3,6 jt	-	3,6 jt
1.1	Menganalisis Sistem Administrasai Akademik dengan melakukan wawancara kepada pihak yang ditunjuk	@700 rb	2	4,5 jt	-	4,5 jt
1.2	Membuat proses bisnis, Event List dan Activity Diagram.	@300. rb	2	2,3 jt	-	2,3 jt
1.3	Membuat Use Case Diagram	@300 rb	1	2,5 jt	-	2,5 jt
1.4	Dokumentasi Analisa & Desain Sistem	@500 rb	1	3,2 jt	-	3,2 jt
2	Desain Aplikasi	@ 500 rb	1	2,2 jt	-	2,2 jt
2.1	Membuat Desain Menu Aplikasi + Form Entri	@300 rb	1	900 rb	-	900 rb

2.2	Membuat <i>Desaign Report + Form Report.</i>	@ 150 rb	1	2 jt	-	2 jt
3	Programming	@ 700 rb	1	5 jt	-	5 jt
3.1	Dokumentasi Program	@ 200 rb	1	1,5 jt	-	1,5 jt
3.2	<i>Testing</i> Program	@ 200 rb	1	1,5 jt	-	1,5 jt
3.3	Melakukan <i>test</i> terhadap program	@150 rb	1	1,5 jt	-	1,5 jt
3.4	Memberikan catatan list perbaikan	@ 200 rb	1	900 rb	-	900 rb
3.5	Dokumentasi <i>testing</i> program	@ 100 rb	1	900 rb	-	900 rb
4	Intalasi Program	@ 100 rb	1	900 rb	-	900 rb
4.1	Setting infrastruktur dan <i>software</i> pendukung	@ 100 rb	1	900 rb	-	900 rb
4.2	Instalasi program ke komputer <i>user</i>	@ 200 rb	1	1,2 jt	-	1,2 jt
5	Trainig <i>User/SDM</i>	@ 100 rb	1	900 rb	-	900 rb
5.1	Melakukan pelatihan kepada <i>user</i>	@ 100 rb	1		-	900 rb
	lain-lain	@ 50 rb	1	900 rb	-	1,2 jt
	perubahan Bentuk Desain (bila diperlukan)	@ 50 rb	1	200 rb	-	200 rb
	penambahan Program (bila diperlukan)	@ 100 rb	1	500 rb	-	500 rb
	Hanya Cadangan Operasional	@ 50 rb	1	500 rb	-	500 rb
	Hanya Cadangan Tak Terduga	@ 500 rb	1	1 jt	-	1 jt
	<b>PERENCANAAN TOTAL</b>	61,5 jt	28	39,7 jt	-	39,7 jt

### 3.6 Responsibility Assignment Matrix (RAM)

Tabel 3.3

Responsible Assignment Matrix (RAM)

	<i>User Sistem</i>	<i>Analisis Sistem</i>	<i>Analisis Bisnis</i>	<i>Kontrol Proyek</i>	<i>Admin Proyek</i>	<i>Programmer</i>	<i>Perancang Database</i>
<i>Analisis dan Desain Sistem</i>		R	I	I	I	A	A
<i>Desain Aplikasi</i>	C	A				C	R
<i>Programming</i>		C				R	
<i>Intalasi Program</i>	I					C	
<i>Trainig User/SDM</i>	A						

**R** : *Responsible*

**A** : *Approval*

**C** : *Consulted*

**I** : *Informed*

### 3.7 Analisa Resiko (*Project Risk*)

Tabel 3.4

#### Rencana Penanggulangan Resiko

<b>RENCANA PENANGGULANGAN RESIKO</b>				
<b>Nama Proyek</b>		: Sistem Informasi Akademik pada SD Negeri 8 Pangkalpinang	<b>Project ID</b>	: 000000001
<b>Sponsor Proyek</b>		: Syamsudin	<b>Unit/Klien</b>	: Pangkalpinang
<b>Area Bisnis</b>		: Pangkalpinang	<b>Manager Proyek</b>	: Wulan
<b>No.Dokumen</b>		:	<b>Nama File</b>	
<b>No</b>	<b>Kejadian Resiko</b>	<b>Rencana Aksi Penanggulangan</b>	<b>Strategi Penanggulangan</b>	<b>Bilamana</b>
1	Adanya teknologi baru yang lebih murah dan kualitasnya tidak jauh berbeda	Desainnya perlu dirubah untuk menarik perhatian pelanggan	Promo Garansi dan Layanan	Meningkatkan kualitas yang lebih baik lagi
2	Harga barang utama kebutuhan proyek naik	Mengurangi penggunaan proyek yang berlebihan	Memaksimalkan kebutuhan proyek seminimal mungkin	Menggunakan barang yang sudah tersedia dulu
3	Kesalahan Design	Memperbaiki design dengan hasil yang lebih baik	Mengurangi dan lebih teliti dalam kesalahan yang terjadi	Selalu melakukan control
4	Kesalahan Estimasi	Membuat rencana kegiatan proyek	Meningkatkan kedisiplinan pada karyawan	Meningkatkan ketelitian
5	Pendefenisian peran kerja lemah	Meningkatkan kinerja dan memberkan hasil yang maksimal	Memberikan reward dan fanismen pada karyawan	Membuat kerja tim yang kompak
6	Adanya solusi yang lebih baik dari tim kerja lain	Menerima solusi tersebut dan mengembangkannya	Mencari inovasi yang baru bagi perusahaan	Menjadikan solusi tersebut lebih baik lagi

### 3.8 Rencana Rapat (*Meeting Plan*)

Tabel 3.5

#### Rencana Rapat

RENCANA RAPAT					
Nama Proyek		: Sistem Informasi Administrasi Akademik SD Negeri 8 Pangkalpinang	Project ID	: 0000000001	
Sponsor Proyek		: Syamsudin	Unit/Klien	: Pangkalpinang	
Area Bisnis		: Pangkalpinang	Manager Proyek	: Wulan	
No.Dokumen		: 1111	Nama File		
No	Jenis Rapat	Tujuan	Agenda	Peserta	Lama Hari
1	Analisis Data	Mengumpulkan seluruh kemungkinan data yang dibutuhkan	-	5	3 Hari
2	Analisis Database	Merancang database	-	5	2 Hari
3	Design	Merancang Design GUI	-	5	1 Hari
4	Sinkronisasi Sistem	Mensinkronisasikan seluruh komponen kebutuhan sistem	-	5	2 Hari
5	Pembuatan System	Penggunaan teknologi pemrograman dan software yang dibutuhkan untuk membuat system	-	5	3 Minggu
6	Sistem Test	Menemukan (Bugs) kesalahan yang masih terjadi pada sistem	-	5	4 Hari
7	Finishing	Menyelesaikan semua kekurangan sistem yang ada, dan melakukan debug pada system	-	5	8 Hari