

## **BAB III**

### **ANALISA SISTEM**

#### **3.1 Analisa Proses**

##### **3.1.1 Proses Bisnis**

Dalam proses penerimaan siswa baru di SMA Nurul Huda Tempilang terdapat tiga proses bisnis yaitu, proses pendaftaran, proses kelengkapan berkas/ daftar ulang, proses laporan siswa baru. Berikut ini adalah uraian dari proses – proses bisnis tersebut.

##### **1) Proses Pendaftaran.**

Kegiatan ini diawali dengan kedatangan calon siswa kesekolah, membawa berkas pendaftaran, panitia PSB mengecek kuota pendaftaran, jika penuh konfirmasi pendaftaran penuh, jika tidak penuh panitia PSB menyerahkan formulir pendaftaran, calon siswa mengisi formulir pendaftaran kemudian menyerahkan formulir pendaftaran yang sudah di isi dan berkas pendaftaran. Panitia PSB mengecek berkas pendaftaran, jika lengkap panitia PSB mencatat ke buku PSB dan konfirmasi daftar ulang, jika tidak lengkap konfirmasi berkas belum lengkap.

##### **2) Proses Kelengkapan berkas/ daftar ulang.**

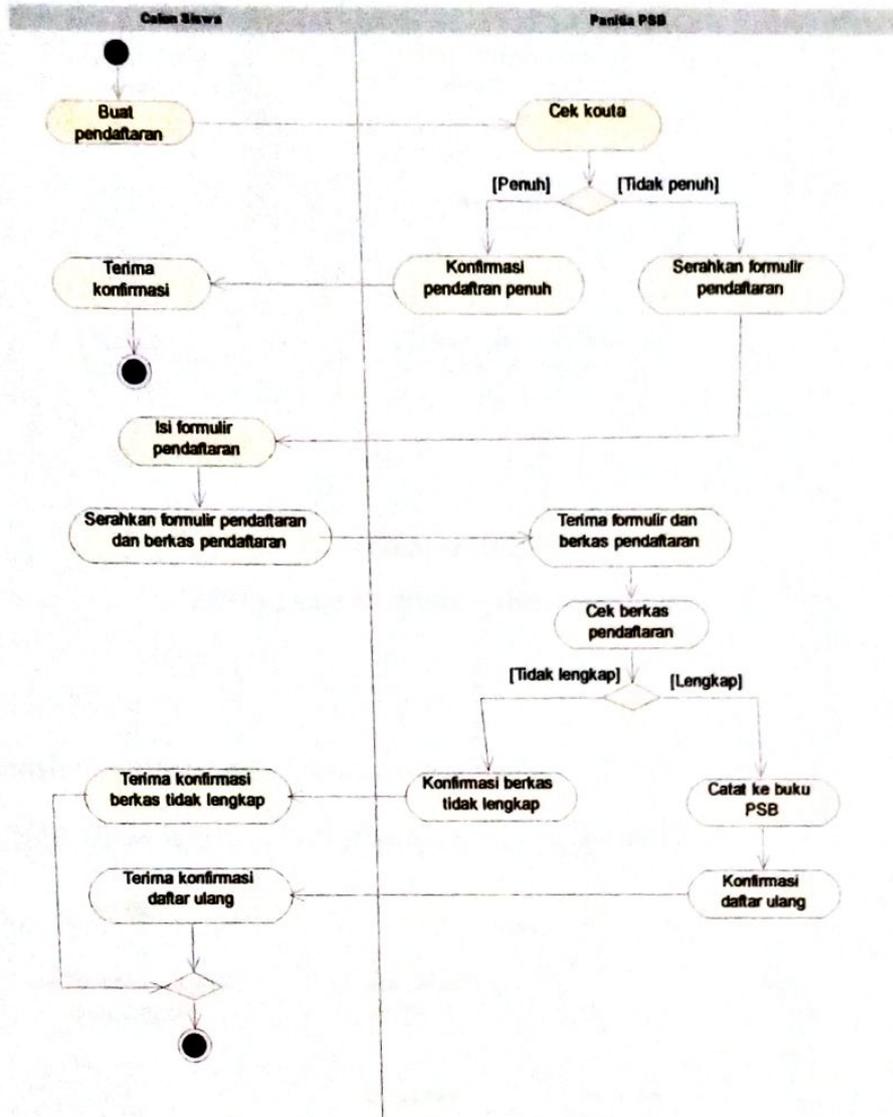
Calon siswa datang kesekolah, menyerahkan berkas pendaftaran yang belum lengkap. Panitia PSB mencatat kedalam buku khusus PSB dan mengkonfirmasi ke calon siswa bahwa berkas sudah lengkap.

##### **3) Proses Laporan Siswa Baru.**

Panitia PSB menyiapkan berkas pendaftaran dan menyerahkan kebagian tata usaha. Bagian tata usaha merekap berkas pendaftaran dan menyerahkan ke kepala sekolah.

### 3.1.2 Activity Diagram

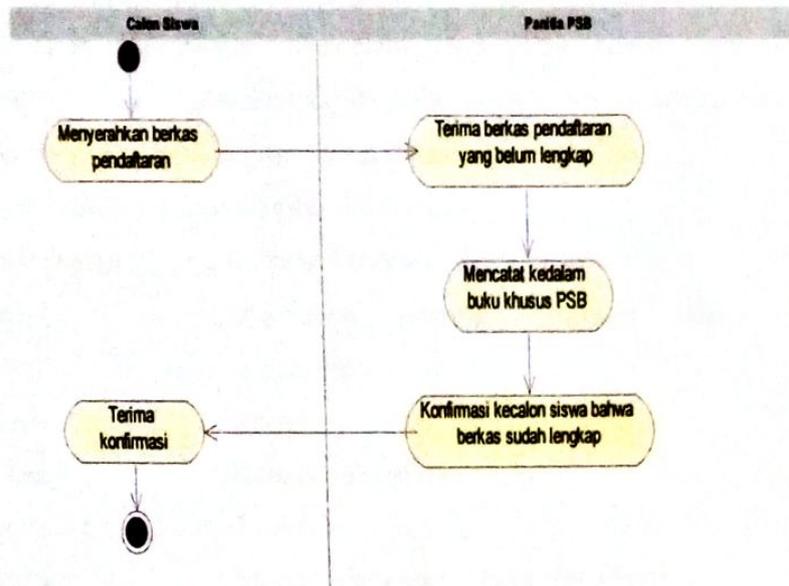
#### 1) Activity Diagram Proses Pendaftaran



Gambar III.1

Activity Diagram Proses Pendaftaran

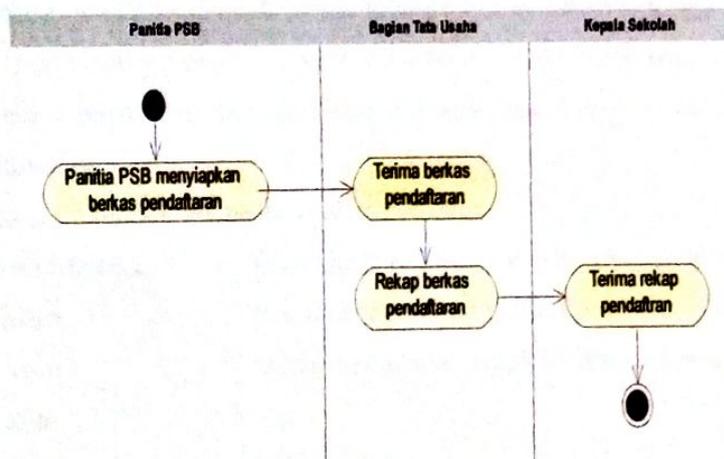
## 2) Activity Diagram Proses Kelengkapan Berkas



Gambar III.2

Activity Diagram Proses Kelengkapan Berkas

## 3) Activity Diagram Proses Laporan Siswa Baru



Gambar III.3

Activity Diagram Proses Laporan Siswa Baru

### 3.2 Analisa Keluaran

Analisa keluaran adalah sistem analisa mengenai keluaran – keluaran yang telah dihasilkan dari sistem penerimaan pada SMA Nurul Huda Tempilang, diantaranya Laporan Penerimaan Siswa Baru. Berikut ini rincian-rincian dokumen keluaran pada sistem berjalan yang telah dianalisa:

1) Rincian – rincian dokumen analisa keluaran :

Nama keluaran	: Laporan Penerimaan Siswa Baru
Fungsi	: Digunakan sebagai informasi hasil penerimaan siswa baru.
Media	: Kertas
Distribusi	: Kepala sekolah dan Arsip
Rangkap	: 2 ( dua )
Frekuensi	: Setiap terjadi penerimaan siswa baru.
Volume	: 1 / Tahun
Format	: Lihat lampiran
Keterangan	: Berisi tentang siswa yang diterima.
Hasil analisa	: Informasi yang dihasilkan cukup jelas.

### 3.3 Analisa Masukan

Analisa masukan adalah untuk mengetahui masukan apa saja yang digunakan sistem penerimaan siswa baru pada SMA Nurul Huda Tempilang, diantaranya Data Siswa Baru. Berikut ini rincian-rincian dokumen masukan pada sistem berjalan yang telah dianalisa:

1) Rincian – rincian dokumen analisa masukan :

Nama Masukan	: Formulir Pendaftaran dan berkas pendaftaran
Sumber	: Panitia Penerimaan Siswa Baru
Fungsi	: Sebagai pengisian untuk biodata calon siswa
Media	: Kertas
Distribusi	: Calon siswa
Rangkap	: 1 ( satu )
Frekuensi	: Setiap terjadi penerimaan siswa baru
Volume	: 100 / Tahun

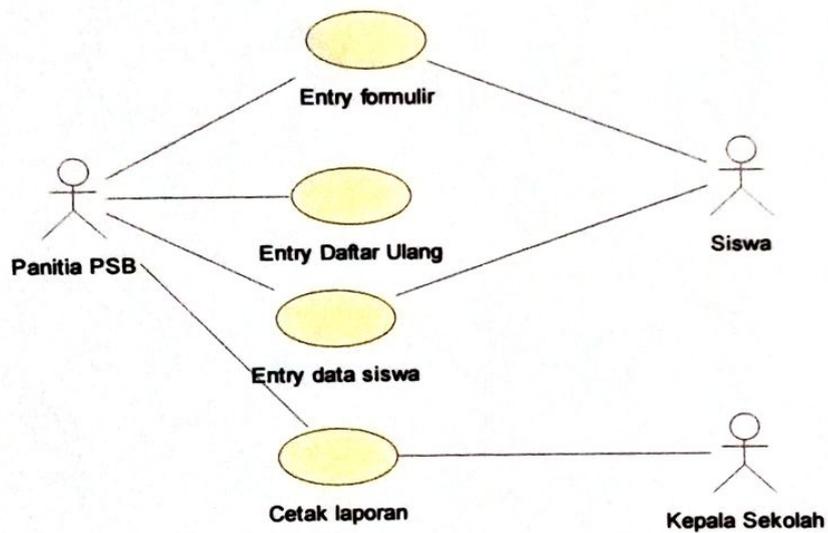
Format : Lihat lampiran

### 3.4 Identifikasi Kebutuhan

Berdasarkan rangkuman hasil analisa dalam bentuk uraian masalah mengenai sistem yang sedang berjalan pada SMA Nurul Huda Tempilang, maka dapat diidentifikasi :

1. Kebutuhan : Entry Data Pendaftaran  
Masalah : Pencatatan dan penyimpanan data masih dilakukan secara manual di buku khusus penerimaan siswa baru.  
Usulan : Disediakan informasi mengenai data pendaftaran calon siswa yang terkomputerisasi.
2. Kebutuhan : Entry Data Siswa  
Masalah : Bentuk penyimpanan data masih sangat sederhana dan data yang disimpan mudah hilang.  
Usulan : Adanya database khusus untuk menampung data.

### 3.5 Use Case Diagram



Gambar III.4  
Use Case Diagram

### 3.6 Deskripsi Use Case

- 1) Usecase : Entry Pendaftaran  
Aktor : Pantiatia PSB  
Deskripsi : Dapat memanggil, menyimpan dan menghapus data pendaftaran.
- 2) Usecase : Entry Daftar Ulang  
Aktor : Pantiatia PSB  
Deskripsi : Dapat memanggil, menyimpan dan menghapus data daftar ulang.
- 3) Usecase : Entry Data Siswa  
Aktor : Pantiatia PSB  
Deskripsi : Dapat menginput, memanggil, menyimpan dan menghapus data siswa.
- 4) Usecase : Cetak Laporan  
Aktor : Pantiatia PSB  
Deskripsi : Dapat mencetak laporan Penerimaan Siswa Baru.