

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
SURAT-MENYURAT BERBASIS DESKTOP PADA KANTOR
DESA TEBING**

LAPORAN KERJA PRAKTEK



Disusun Oleh:

NIM	NAMA
1. 1322500063	Febrianto
2. 1322500072	Eko Wahyu Prastyo
3. 1322500089	Rengki Sumitro

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STMIK ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2016/2017**



PERSETUJUAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

Program Studi: Sistem Informasi

Jenjang Studi : Strata 1

Judul : **ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SURAT-
MENYURAT BERBASIS DESKTOP PADA KANTOR DESA TEBING**

NIM

1. 1322500089
2. 1322500072
3. 1322500063

NAMA

Rengki Sumitro
Eko Wahyu Prastyo
Febrianto

Pangkalpinang, 19 Desember 2016

Menyetujui,
Pembimbing

Sarwindah, S.Kom.M.M
NIDN 0212068601



Mengetahui,
Ketua Program Studi Sistem
Informasi



Okta Rizan, S.Kom.M.Kom
NIDN 02121108306

Kata Pengantar

Puji syukur alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah praktek yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada jurusan sistem informasi STMIK ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan kuliah praktek ini masih jauh dari sempurna. Karena itu kritik dan saran senantiasa penulis menyadari pula bahwa laporan kuliah praktek ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia
2. Bapak Drs. Djactun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur .
3. Bapak Prof Dr. Moedjiono, M.Sc selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
4. Bapak Okkita Rizan, M. Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
5. Sarwindah, S.Kom, M.M selaku dosen pembimbing.
6. Bapak dan Ibu Dosen di STMIK ATMA LUHUR Yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Kuliah kerja praktek ini.
7. Ibu Fereweni selaku Kaur Umum pada Kantor Desa Tebing serta rekan-rekannya yang telah menizinkan kami untuk meriset di Kantor Desa Tebing.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	1
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Manfaat Dan Tujuan Penelitian.....	2
1.4.1 Manfaat Penelitian	2
1.4.2 Tujuan Penelitian	3
1.5 Metode Penelitian	3
1.5.1 Metode Pengumpulan Data	4
1.5.2 Metode Analisa Sistem	4
1.5.3 Metode Perancangan Sistem.....	5
1.6 Sistematika Penelitian	7
BAB II. LANDASAN TEORI	
2.1 Konsep Dasar Sistem	9
2.2 Konsep Dasar Informasi.....	10
2.3 Konsep Dasar Sistem Informasi.....	11
2.4 Pengertian Analisa Berorientasi Objek	11
2.5 Perancangan Sistem Berorientasi Objek	16
2.6 Teori Penduduk	19
2.6.1 Defenisi Pengertian Adminitrasi.....	19
2.6.2 Pengertian Administrasi kependudukan	20
2.6.3 Miscrosoft Visal Basic.Net.....	20
2.6.4 Rational Rose.....	21
2.6.5 Miscrosoft Acces	21

BAB III. ORGANISASI	
3.1 Profil Kantor Desa Tebing	23
3.2 Kegiatan Instansi Pada Kantor Desa Tebing.....	23
3.3 Struktur Organisasi Pada Kantor Desa Tebing	26
3.2.1 Gambar Struktur Organisasi	27
3.2.2 Visi Dan Misi.....	28
BAB IV. PEMBAHASAN	
4.1 Devinisi Masalah.....	30
4.2 Analisa Proses	31
4.3 Gambar Umum Sistem Yang Akan Dibuat.....	32
4.4 Activity Diagram.....	33
4.5 Analisa Keluaran.....	40
4.6 Analisa Masukan.....	44
4.7 Identifikasi Kebutuhan.....	46
4.8 Use Case Diagram	48
4.8.1 Use Case Diagram Master	48
4.8.2 Transaksi.....	49
4.8.3 Laporan	50
4.8.4 Dekripsi Use Case Master	51
4.8.5 Dekripsi Use Case Transaksi	51
4.8.6 Dekripsi Use Case Laporan	55
4.9 Rancangan Basis Data.....	58
4.9.1 ERD	58
4.9.2 ERD Ke LRS	59
4.9.3 LRS	60
4.9.4 Tabel	61
4.9.5 Spesifikasi Basis Data.....	64
4.10 Rancangan Layar	73
4.10.1 Master	73
4.10.2 Transaksi.....	74
4.10.3 Laporan	78

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Black Hole Activities.....	12
Gambar 2.2 Mirocle Activities	12
Gambar 2.3 Percabangan.....	13
Gambar 2.4 Penghubung	13
Gambar 2.5 Use Case	14
Gambar 2.6 Actor	15
Gambar 2.7 Include	15
Gambar 2.8 Extend.....	16
Gambar 2.9 Entry.....	18
Gambar 2.10 Relasi	18
Gambar 3.1 Struktur Organisai Desa Tebing	27
Gambar 4.1 Activity Diagram Pembuatan KTP.....	33
Gambar 4.2 Activity Diagram Surat Keterangan Untuk Menikah.....	34
Gambar 4.3 Activity Diagram Surat Keterangan Tidak Mampu	35
Gambar 4.4 Activity Diagram Surat Keterangan Kelahiran	36
Gambar 4.5 Activity Diagram Surat Keterangan Kematian	37
Gambar 4.6 Activity Diagram Surat Pindah Penduduk WNI	38
Gambar 4.7 Activity Diagram Surat Keterangan Usaha	39
Gambar 4.8 Activity Diagram Surat Laporan.....	40
Gambar 4.9 Use Case Diagram Master	48
Gambar 4.10 Use Case Diagram Transaksi	49
Gambar 4.11 Use Case Diagram Laporan.....	50
Gambar 4.12 ERD	59
Gambar 4.13 ERD Ke LRS	60
Gambar 4.14 LRS	61
Gambar 4.15 Layar Tampil Menu Utama.....	73
Gambar 4.16 Layar Menu Utama Master.....	74
Gambar 4.17 Rancangan Layar Utama Transaksi.....	74
Gambar 4.18 Rancangan Layar Transaksi Pembuatan KTP	75

Gambar 4.19	Rancangan Layar Transaksi Surat Keterangan Tidak Mampu	75
Gambar 4.20	Rancangan Layar Transaksi Surat Keterangan Untuk Nikah.....	76
Gambar 4.21	Rancangan Layar Surat Keterangan Usaha	76
Gambar 4.22	Rancangan Layar Surat Keterangan Pindah Jiwa.....	77
Gambar 4.23	Rancangan Layar Surat Keterangan Kematian.....	77
Gambar 4.24	Rancangan Layar Cetak Data Penduduk	78
Gambar 4.25	Rancangan Layar Surat Keterangan Kelahiran	78
Gambar 4.26	Rancangan Layar Menu Utama Laporan	79
Gambar 4.27	Rancangan Layar Laporan Surat Keterangan Usaha	79
Gambar 4.28	Rancangan Layar Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu	80
Gambar 4.29	Rancangan Layar Laporan Surat Pembuatan KTP	80
Gambar 4.30	Rancangan Layar Laporan Surat Keterangan Untuk Nikah	81
Gambar 4.31	Rancangan Layar Laporan Surat Keterangan Kelahiran	81
Gambar 4.32	Rancangan Layar Laporan Warga.....	82
Gambar 4.33	Rancangan Layar Laporan Pindah Jiwa/Pindah WNI	82

DAFTAR TABEL

4.1 Surat Kelahiran.....	62
4.2 Detal Pindah.....	62
4.3 Penduduk	63
4.4 Detail Penduduk	63
4.5 Surat Keterangan Kematian	63
4.6 Surat Keterangan Pindah Jiwa.....	63
4.7 Tabel Kartu Keluarga	63
4.8 Surat Keterangan Untuk Nikah	64
4.9 KTP.....	64
4.10 Surat Keterangan Tidak Mampu.....	64
4.11 Surat Keterangan Usaha	64
4.12 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Kelahiran	65
4.13 Spesifikasi Basis Data Detail Pindah.....	66
4.14 Spesifikasi Basis Data Penduduk	67
4.15 Spesifikasi Basis Data Detail Penduduk	67
4.16 Spesifikasi Basis Data Surat Kematian	68
4.17 Spesifikasi Basis Data Pindah Jiwa	69
4.18 Spesifikasi Basis Data Kartu Keluarga	70

4.19 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Untuk Nikah	70
4.20 Spesifikasi Basis Data KTP.....	71
4.21 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Tidak Mampu	72
4.22 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Usaha.....	73

ABSTRAKSI

Kantor Desa Tebing merupakan instalasi pemerintahan yang beralamat Jl.Raya Mentok-Pangkalpinang, RT: 01 RW: 01 Desa Tebing Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat.

Setelah melakukan observasi ke Kantor Desa Tebing, proses administrasi kependudukan yang sekarang sedang berjalan masih dilakukan secara manual, walaupun sudah menggunakan komputer, namun pemakaian aplikasinya masih sangat sederhana, yaitu masih menggunakan aplikasi *Microsoft office*, seperti Ms.Word dan Ms Excel. Belum lagi masalah pencarian data yang telah diarsipkan ataupun tersimpan dalam folder komputer akan membutuhkan kesulitan untuk menemukannya. Oleh karena itu, kami akan mencoba merancang Sistem Informasi Administrasi Surat-menyurat Berbasis Desktop untuk mempermudah kegiatan kerja yang terjadi pada Kantor Desa Tebing .

Aplikasi yang dirancang pada sistem ini terdiri dari pengimputan data Warga, surat keterangan kelahiran, surat keterangan kematian, surat perpindahan penduduk (WNI), surat keterangan Usaha, surat keterangan Untuk Menikah, surat keterangan Tidak Mampu, surat keterangan untuk membuat KTP, serta laporan data Warga akhir tahun.

Sehingga pentingnya membuat program aplikasi Administrasi Surat-menyurat kependudukan ini diharapkan dapat memberikan kemudahan dalam pencarian data, mengelola sumber data dan informasi serta dapat meningkatkan kinerja para Instansi pada Kantor Desa Tebing, dengan memanfaatkan peranan teknologi informasi yang maksimal, sehingga akan membuat proses pelayanan pada Warga akan lebih cepat, tepat, efektif, dan efisien.