

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Saat ini perkembangan teknologi dan informasi sangat berperan penting dalam berbagai aspek kehidupan dan berbagai bidang. Tidak hanya dalam bidang It nya sendiri tetapi dalam bidang pendidikan juga sangat berperan penting guna memperoleh dan mendapatkan informasi yang cepat, akurat, dan terpercaya. Proses bisnis tidak hanya dilakukan dalam perusahaan saja melainkan sudah merambah ke pemerintahan khususnya instansi-instansi terutama dalam bidang pendidikan.

Perkembangan dan kemajuan pendidikan juga tidak lepas dari dampak kemajuan teknologi informasi yang ada. Pendidikan sekolah sekarang sudah menjadi kebutuhan pokok yang harus dimiliki setiap orang untuk mendukung agar terciptannya kesesuaian dalam menjalankan aturan-aturan kegiatan peserta didik dari mulai masuk sampai lulus sekolah. Dalam hal ini setiap sekolah dari berbagai tingkatan (SD,SMP,SMA, maupun SMK) sudah seharusnya melakukan dan sudah mulai menerapkan system informasi yang ada di sekolah nya masing-masing guna kemajuan dan perkembangan yang adaoleh karena itu diperlukannya sebuah keefektifan dan koefisien administrasi kesiswaan didalamnya..

Administrasi kesiswaan adalah keseluruhan proses penyelenggaraan usaha kerja sama dalam bidang kesiswaan dalam rangka mencapai tujuan-tujuan pendidikan disekolah. Pengaturan kegiatan pendidikan tersebut diarahkan pada peningkatan mutu kegiatan belajar mengajar baik intra maupun ekstrakurikuler untuk pencapaian visi, misi, dan tujuan sekolah serta tujuan pendidikan secara keseluruhan.

Selain itu, administrasi sekolah mempunyai multi fungsi salah satu diantaranya adalah membantu pendidikan dan pengajaran sesuai dengan apa yang telah tercantum dalam kurikulum pendidikan nasional sebagai akses penyalur kegiatan rutin kesiswaan dimulai dari masuk sampai lulus sekolah

dengan prestasi yang baik. SMK Negeri 2 Koba adalah salah satu sekolah menengah kejuruan yang sistem pengadministrasian kesiswaannya masih menggunakan cara manual sehingga prosesnya berjalan sangat lama. Selain itu juga banyak permasalahan yang timbul yakni dari segi pelayanan dan proses pengadministrasiannya sehingga menciptakan suatu hasil yang tidak sesuai dengan apa yang diharapkan.

Hal tersebut sangatlah bertolak belakang dengan kondisi yang mengharuskan suatu proses bisnis berjalan secara efektif dan efisien sehingga menimbulkan banyak pertanyaan-pertanyaan yang pada akhirnya mendorong penulis untuk melakukan perubahan pengadministrasian kesiswaan pada SMK Negeri 1 Koba yang berjalan secara manual ke cara yang lebih terkomputeisasi agar berjalan dengan baik dan cepat.

1.2 Batasan Masalah

Batasan Masalah yang Penulis ambil adalah sebagai berikut :

- a. Proses pendataan siswa
- b. Proses pembuatan surat keterangan mutasi
- c. Proses pendataan siswa masuk pindahan
- d. Proses pencatatan pelanggaran tata tertib
- e. Proses pembuatan buku *klepper*
- f. Proses pembuatan laporan siswa masuk pindahan
- g. Proses pembuatan laporan siswa mutasi
- h. Proses pembuatan laporan pelanggaran tata tertib

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan dari uraian diatas, maka tujuan dari penulisan ini adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan pelayanan informasi untuk proses kegiatan belajar, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

- b. Merancang serta membangun sistem komputerisasi yang berbasis sistem informasi pegadministrasian pada lembaga pendidikan SMK Negeri 2 Koba.
- c. Membantu pembentukan ruang pelayanan informasi yang berkualitas dan bermutu dalam pegadministrasian kesiswaan pada SMK Negeri 2 Koba.
- d. Memberikan pengetahuan yang lebih tentang penggunaan sistem informasi yang sedang berjalan pada SMK Negeri 2 Koba khususnya dalam proses pegadministrasian kesiswaan.

1.4 Metode Penelitian

Dalam pengumpulan data penulis akan melakukan pengumpulan data dengan menggunakan metode sebagai berikut:

a) Metode Observasi.

Dalam hal ini penulis langsung melihat, atau mengadakan pengamatan ke bagian-bagian yang ada hubungannya dengan topik permasalahan yang akan diangkat, sekaligus pengumpulan dokumen-dokumen yang digunakan.

b) Metode Wawancara

Merupakan metode pengumpulan data yang berupa komunikasi langsung antara penulis dengan responden yang bertujuan untuk mendapatkan masukan, serta informasi yang berkaitan dengan penyusunan laporan skripsi ini.

c) Metode Kepustakaan

Metode pengumpulan data dengan mempelajari, dan mengumpulkan bahan dari buku-buku, atau sumber yang berkaitan dengan topik permasalahan.

1.5 Sistematika Penulisan

Agar penulis dapat menjelaskan tentang laporan skripsi ini secara terurai dengan baik, dan akurat maka penulisan disusun secara terstruktur, dan sistematika. Adapun sistematika penulisan yang digunakan untuk menyusun laporan skripsi ini sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan latar belakang, batasan masalah, tujuan penulisan, metode penelitian, dan sistematika penulisan dalam laporan skripsi yang dibuat ini.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisikan penjelasan tentang teori umum, sistem, dan informasi, perancangan, dan analisa sistem berorientasi obyek, metode iterasi, pemodelan proses, pemodelan data, teknologi basis data, teori khusus, teori aplikasi. Selain itu bab landasan teori merupakan tinjauan pustaka, menguraikan teori-teori yang mendukung judul, dan mendasari pembahasan secara detail.

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

Bab ini berisi PEP (Project Execution Plan) yang berisi objektif proyek identifikasi stakeholders, identifikasi deliverables, penjadwalan proyek (yang berisi work breakdown structure, milestone, jadwal proyek), RAB (Rencana Anggaran Biaya), struktur tim proyek berupa tabel RAM (Responsible Assignment Matriks), dan skema, atau diagram struktur, analisa resiko (project risk), dan meeting plan.

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini berisi tentang struktur organisasi, jabaran tugas, dan wewenang, analisis masalah sistem yang berjalan, analisis hasil solusi, analisis kebutuhan sistem usulan.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan yang didapatkan dari pembahasan pada bab sebelumnya, dan saran-saran dari penulis.